

# KOMUNALAC POŽEGA d.o.o.

---

društvo s ograničenom odgovornošću  
za komunalne djelatnosti

Požega

**Godišnje izvješće na datum  
31. prosinca 2024. godine**

Travanj 2025. godine

**KOMUNALAC POŽEGA d.o.o.**  
**Požega**

**SADRŽAJ**

IZJAVA O ODGOVORNOSTI UPRAVE	1
IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA	2-4
FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI:	
Račun dobiti i gubitka za 2024. godinu	5
Bilanca na dan 31.12.2024. godine	6-7
Izveštaj o novčanim tokovima za 2024. godinu	8
Izveštaj o promjenama kapitala za 2024. godinu	9
Bilješke uz financijske izvještaje	10-29
IZVJEŠTAJ POSLOVODSTVA	30-62

## IZJAVA O ODGOVORNOSTI UPRAVE

Uprava Društva dužna je osigurati da financijski izvještaji za 2024. godinu budu sastavljeni u skladu sa Zakonom o računovodstvu i Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja, tako da fer prezentiraju financijsko stanje, rezultat poslovanja, promjene kapitala i novčane tokove Društva za to razdoblje.

Na temelju provedenih istraživanja, Uprava opravdano očekuje da Društvo ima odgovarajuća sredstva za nastavak poslovanja u doglednoj budućnosti. Sukladno tomu, Uprava je izradila financijske izvještaje pod pretpostavkom neograničenosti vremena poslovanja Društva.

Pri izradi financijskih izvještaja Uprava je odgovorna:

- za odabir i potom dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika;
- za davanje razumnih i razboritih prosudbi i procjena;
- za primjenu važećih standarda financijskog izvještavanja i za objavu i objašnjenje u financijskim izvještajima svakog odstupanja koje je od materijalnog značaja; te
- izradu financijskih izvještaja uz pretpostavku o neograničenosti vremena poslovanja, osim ako je pretpostavka neprimjerena.

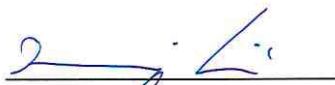
Uprava je odgovorna za vođenje ispravnih računovodstvenih evidencija, koje će u bilo koje doba s prihvatljivom točnošću odražavati financijski položaj i rezultate poslovanja Društva, kao i njihovu usklađenost sa Zakonom o računovodstvu i Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja.

Uprava je također odgovorna za čuvanje imovine Društva, pa stoga i za poduzimanje opravdanih mjera da bi se spriječile i otkrile prijevare i ostale nezakonitosti.

U Požegi, 28.04.2025. godine

KOMUNALAC POŽEGA d.o.o.

Uprava:

  
Domagoj Lovrić, direktor



## **IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA**

**Upravi i članovima društva KOMUNALAC POŽEGA d.o.o., Požega**

**Izvješće o reviziji financijskih izvještaja**

### **Mišljenje**

Obavili smo reviziju financijskih izvještaja Društva KOMUNALAC POŽEGA d.o.o. (dalje: Društvo), koji obuhvaćaju izvještaj o financijskom položaju (bilancu) na 31. prosinca 2024. godine, račun dobiti i gubitka, izvještaj o novčanim tokovima, izvještaj o promjenama kapitala za tada završenu godinu te bilješke uz financijske izvještaje, uključujući i značajne računovodstvene politike.

Prema našem mišljenju, priloženi financijski izvještaji istinito i fer prezentiraju, u svim značajnim odrednicama financijski položaj Društva na 31. prosinca 2024. godine, njegovu financijsku uspješnost i njegove novčane tokove za tada završenu godinu u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI).

### **Osnova za mišljenje**

Obavili smo našu reviziju u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvješću revizora u odjeljku Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvještaja.

Neovisni smo od Društva u skladu s Međunarodnim kodeksom etike za profesionalne računovođe (s Međunarodnim standardima neovisnosti) koji je izdao Odbor za međunarodne etičke standarde za računovođe (IESBA) (IESBA Kodeks), kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju financijskih izvještaja u Republici Hrvatskoj i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima i IESBA Kodeksom.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

### **Ostala pitanja**

Financijske izvještaje Društva za godinu završenu 31. prosinca 2023. revidirao je drugi revizor koji je izrazio nemodificirano mišljenje o tim financijskim izvještajima 23. svibnja 2024. godine.

### **Ostale informacije**

Uprava je odgovorna za ostale informacije. Ostale informacije uključuju Izvještaj posloводства uključen u Godišnje izvješće, ali ne uključuju financijske izvještaje i naše izvješće revizora o njima. Naše mišljenje o financijskim izvještajima ne obuhvaća ostale informacije.

U vezi s našom revizijom financijskih izvještaja, naša je odgovornost pročitati ostale informacije i, u provođenju toga, razmotriti jesu li ostale informacije značajno proturječne financijskim izvještajima ili našim saznanjima stečenim u reviziji ili se drugačije čini da su značajno pogrešno prikazane.

U pogledu Izvještaja posloводства, obavili smo i postupke propisane Zakonom o računovodstvu. Ti postupci uključuju provjeru je li Izvještaj posloводства sastavljen u skladu s člankom 24. Zakona o računovodstvu.

Temeljeno na obavljenim postupcima, u mjeri u kojoj smo u mogućnosti to procijeniti, izvještavamo da:

- i. su informacije u priloženom Izvještaju posloводства usklađene, u svim značajnim odrednicama, s priloženim financijskim izvještajima; te
- ii. je priložen Izvještaj posloводства sastavljen u skladu sa člankom 24. Zakona o računovodstvu.

Na temelju poznavanja i razumijevanja poslovanja Društva i njegova okruženja stečenog u okviru revizije financijskih izvještaja, dužni smo izvijestiti ako smo ustanovili da postoje značajni pogrešni prikazi u priloženom Izvještaju posloводства. U tom smislu nemamo što za izvijestiti.

### **Odgovornosti uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za financijske izvještaje**

Uprava je odgovorna za sastavljanje i fer prezentaciju financijskih izvještaja u skladu s HSFI i za one interne kontrole za koje uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške.

U sastavljanju financijskih izvještaja, uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako uprava ili namjerava likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa financijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Društvo.

### **Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvještaja**

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li financijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati izvješće revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih financijskih izvještaja.

## IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza financijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerne propuste, lažna predstavljanja ili zaobilaženje internih kontrola.
- stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Društva.
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila uprava.
- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi uprava i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pozornost u našem izvješću revizora na povezane objave u financijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg izvješća revizora. Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Društvo prekine s vremenski neograničenim poslovanjem.
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj financijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li financijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

RECONSULT d.o.o.

Trg hrvatskih velikana 4/I

10000 ZAGREB

Zagreb, 30. travanj 2025. godine

Ovlašteni revizor:



Petra Poslončec

Revizorsko društvo:



**RECONSULT, d.o.o.** Reconsult d.o.o.  
**REVIZIJA I KONZALTING**  
**Z A G R E B**

**Reconsult d.o.o.**

Trg hrvatskih velikana 4/I  
10000 Zagreb  
Republika Hrvatska  
OIB: 89603242748

Društvo je upisano u sudski registar kod Trgovačkog suda u Zagrebu pod registarskim uloškom br. 1-43659, MBS: 080091897.  
Temeljni kapital u iznosu od 33.000,00 € uplaćen u cijelosti. 4  
Uprava: Željko Trcin, direktor email: info@reconsult.hr  
IBAN: HR8923600001101271099 kod Zagrebačka banka d.d., Zagreb

**KOMUNALAC POŽEGA d.o.o., Požega****Financijski izvještaji**

za godinu koja je završila 31. prosinca 2024.

## Račun dobiti i gubitka

Naziv pozicije	Bilješka	2023. EUR	2024. EUR
Prihodi od prodaje (izvan grupe)	4	3.774.199,82	4.179.790,26
Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	5	633.284,25	880.010,92
<b>POSLOVNI PRIHODI</b>		<b>4.407.484,07</b>	<b>5.059.801,18</b>
<b>Promjena vrijednosti zaliha</b>	6	<b>(40.027,79)</b>	<b>23.360,08</b>
Troškovi sirovina i materijala	6	655.326,02	605.226,14
Troškovi prodane robe	6	493,06	1.342,53
Ostali vanjski troškovi	7	498.929,71	629.244,79
<b>Materijalni troškovi</b>		<b>1.154.748,79</b>	<b>1.235.813,46</b>
Neto plaće i nadnice		1.263.310,87	1.505.787,01
Troškovi poreza i doprinosa iz plaća		396.507,55	471.836,06
Doprinosi na plaće		277.613,16	335.254,20
<b>Troškovi osoblja</b>	8	<b>1.937.431,58</b>	<b>2.312.877,27</b>
<b>Amortizacija</b>	16	<b>541.455,10</b>	<b>696.467,37</b>
<b>Ostali troškovi</b>	9	<b>506.332,80</b>	<b>552.894,43</b>
<b>Vrijednosno usklađenje kratkotrajne imovine</b>	18	<b>119.080,35</b>	<b>99.351,19</b>
<b>Rezerviranja</b>	10	<b>29.411,69</b>	<b>31.098,60</b>
<b>Ostali poslovni rashodi</b>	11	<b>56.025,72</b>	<b>16.821,45</b>
<b>POSLOVNI RASHODI</b>		<b>4.304.458,24</b>	<b>4.968.683,85</b>
Ostali prihodi s osnove kamata		12.008,15	13.472,41
Ostali financijski prihodi		-	-
<b>FINANCIJSKI PRIHODI</b>	12	<b>12.008,15</b>	<b>13.472,41</b>
Kamate, tečajne razlike i drugi rashodi iz odnosa s poduzetnicima izvan grupe i drugim osobama		9.350,10	12.554,29
Ostali financijski rashodi		-	-
<b>FINANCIJSKI RASHODI</b>	13	<b>9.350,10</b>	<b>12.554,29</b>
<b>UKUPNI PRIHODI</b>		<b>4.419.492,22</b>	<b>5.073.273,59</b>
<b>UKUPNI RASHODI</b>		<b>4.313.808,34</b>	<b>4.981.238,14</b>
<b>DOBIT PRIJE OPOREZIVANJA</b>		<b>105.683,88</b>	<b>92.035,45</b>
Porez na dobit	14	267.280,57	21.515,86
<b>DOBIT (GUBITAK) RAZDOBLJA</b>		<b>(161.596,69)</b>	<b>70.519,59</b>

*Bilješke su sastavni dio Računa dobiti i gubitka*

**KOMUNALAC POŽEGA d.o.o., Požega****Financijski izvještaji**

za godinu koja je završila 31. prosinca 2024.

**Bilanca**

Naziv pozicije	Bilješka	31. prosinca 2023. EUR	31. prosinca 2024. EUR
<b>AKTIVA</b>			
Ostala nematerijalna imovina		65.469,42	75.279,00
<b>Nematerijalna imovina</b>	<b>15</b>	<b>65.469,42</b>	<b>75.279,00</b>
Zemljište		522.526,46	522.526,46
Građevinski objekti		1.749.773,35	1.598.843,27
Postrojenja i oprema		653.343,21	519.950,71
Alati, pogonski inventar i transportna imovina		664.223,24	725.088,86
Materijalna imovina u pripremi		16.546,11	225.786,88
Ulaganje u nekretnine		125.651,57	119.728,81
<b>Materijalna imovina</b>	<b>15</b>	<b>3.732.063,94</b>	<b>3.711.924,99</b>
<b>DUGOTRAJNA IMOVINA</b>		<b>3.797.533,36</b>	<b>3.787.203,99</b>
Sirovine i materijal		114.531,54	127.667,38
Proizvodnja u tijeku		15.275,86	1.493,18
Gotovi proizvodi		88.268,70	78.691,30
Trgovačka roba		104,68	250,40
<b>Zalihe</b>	<b>17</b>	<b>218.180,78</b>	<b>208.102,26</b>
Potraživanja od kupaca	<b>18</b>	516.748,92	665.323,46
Potraživanja od države i drugih institucija	<b>19</b>	43.524,09	16.306,54
Ostala potraživanja	<b>20</b>	83.442,53	92.899,87
<b>Kratkotrajna potraživanja</b>		<b>643.715,54</b>	<b>774.529,87</b>
Novac u banci i blagajni	<b>21</b>	1.388.205,57	750.967,65
<b>KRATKOTRAJNA IMOVINA</b>		<b>2.250.101,89</b>	<b>1.733.599,78</b>
Plaćeni troškovi budućega razdoblja i obračunati prihodi	<b>22</b>	20.448,56	20.618,42
<b>UKUPNO AKTIVA</b>		<b>6.068.083,81</b>	<b>5.541.422,19</b>
<b>IZVANBILANČNI ZAPISI</b>	<b>33</b>	<b>-</b>	<b>4.626.498,63</b>



**KOMUNALAC POŽEGA d.o.o., Požega****Financijski izvještaji**

za godinu koja je završila 31. prosinca 2024.

## Bilanca (nastavak)

Naziv pozicije	Bilješka	31. prosinca 2023. EUR	31. prosinca 2024. EUR
<b>PASIVA</b>			
Temeljni kapital		2.053.089,12	2.053.060,00
Kapitalne rezerve		-	29,12
Rezerve iz dobiti		12.029,49	12.029,49
Revalorizacijske rezerve		17.801,39	17.801,39
Zadržana dobit		1.919.471,40	1.757.874,71
Dobit (gubitak) poslovne godine		(161.596,69)	70.519,59
<b>KAPITAL I REZERVE</b>	<b>23</b>	<b>3.840.794,71</b>	<b>3.911.314,30</b>
Rezerviranja za mirovine, otpremnine i sl.		29.411,69	31.098,60
<b>REZERVIRANJA</b>	<b>24</b>	<b>29.411,69</b>	<b>31.098,60</b>
Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	<b>25</b>	241.546,94	91.038,15
<b>DUGOROČNE OBVEZE</b>		<b>241.546,94</b>	<b>91.038,15</b>
Obveze za zajmove, depozite i sl.	<b>26</b>	6.703,69	4.712,69
Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	<b>25</b>	169.848,27	150.508,79
Obveze za predujmove	<b>26</b>	-	-
Obveze prema dobavljačima	<b>27</b>	222.657,70	165.189,46
Obveze prema zaposlenicima	<b>28</b>	130.569,90	155.339,44
Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	<b>29</b>	312.340,18	126.217,73
Ostale kratkoročne obveze	<b>30</b>	1.601,50	1.915,33
<b>KRATKOROČNE OBVEZE</b>		<b>843.721,24</b>	<b>603.883,44</b>
Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja	<b>31</b>	1.112.609,23	904.087,70
<b>UKUPNO PASIVA</b>		<b>6.068.083,81</b>	<b>5.541.422,19</b>
<b>IZVANBILANČNI ZAPISI</b>	<b>33</b>	<b>-</b>	<b>4.626.498,63</b>

*Bilješke su sastavni dio Bilance*

**KOMUNALAC POŽEGA d.o.o., Požega****Financijski izvještaji**

za godinu koja je završila 31. prosinca 2024.

## Izvještaj o novčanim tokovima

Naziv pozicije	Bilješka	2023. EUR	2024. EUR
<b>Novčani tok od poslovnih aktivnosti</b>			
Dobit prije poreza		105.683,88	92.035,45
Amortizacija		541.455,10	696.467,37
Prihodi od kamata		-	(13.472,41)
Rashodi od kamata		-	12.554,29
Rezerviranja		-	1.686,91
<b>Ukupno povećanje novčanih tokova prije promjene u radnom kapitalu</b>		<b>647.138,98</b>	<b>789.271,61</b>
Povećanje ili smanjenje kratkoročnih obveza		327.412,31	(220.498,32)
Povećanje ili smanjenje kratkotrajnih potraživanja		(4.487,32)	(130.814,33)
Povećanje ili smanjenje zaliha		(14.943,18)	10.078,52
Ostala povećanja ili smanjenja radnog kapitala		490.353,57	10.554,63
<b>Promjene u radnom kapitalu</b>		<b>798.335,38</b>	<b>(330.679,50)</b>
Novčani izdaci za kamate		-	(12.554,29)
Plaćeni porez na dobit		(267.280,57)	(251.807,80)
<b>Neto novčani tokovi od poslovnih aktivnosti</b>		<b>1.178.193,79</b>	<b>194.230,02</b>
<b>Novčani tok od investicijskih aktivnosti</b>			
Novčani primici od prodaje dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine		-	24.769,65
Novčani primici od kamata		-	-
Ostali novčani primici od investicijskih aktivnosti		-	-
Novčani izdaci za kupnju dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine		(609.172,79)	(686.389,32)
Novčani izdaci za dane zajmove		-	-
Ostali novčani izdaci od investicijskih aktivnosti		-	-
<b>Neto novčani tokovi od investicijskih aktivnosti</b>		<b>(609.172,79)</b>	<b>(661.619,67)</b>
<b>Novčani tok od financijskih aktivnosti</b>			
Novčani primici od glavnice kredita i ostalo		182.545,57	-
Novčani izdaci za otplatu kredita		-	-
Novčani izdaci za financijski najam		-	(169.848,27)
<b>Neto novčani tokovi od financijskih aktivnosti</b>		<b>182.545,57</b>	<b>(169.848,27)</b>
<b>Neto povećanje (smanjenje) novčanih tokova</b>		<b>751.566,57</b>	<b>(637.237,92)</b>
Novac i novčani ekvivalenti na početku razdoblja		636.639,00	1.388.205,57
<b>Novac i novčani ekvivalenti na kraju razdoblja</b>	<b>21</b>	<b>1.388.205,57</b>	<b>750.967,65</b>

*Bilješke su sastavni dio Izvještaja o novčanim tokovima*

**KOMUNALAC POŽEGA d.o.o., Požega**  
**Financijski izvještaji**  
 za godinu koja je završila 31. prosinca 2024.

Izvještaj o promjenama kapitala

Bilješka	Upisani kapital EUR	Kapitalne rezerve EUR	Rezerve iz dobiti EUR	Revalorizacijske rezerve EUR	Zadržana dobit EUR	Dobit (gubitak) razdoblja EUR	Ukupno kapital i rezerve EUR
Na dan 1. siječnja 2023.	2.053.089,12	-	12.029,49	17.801,39	1.893.366,45	26.104,95	4.002.391,40
Dobit (gubitak) razdoblja	-	-	-	-	-	(161.596,69)	(161.596,69)
Prijenos po godišnjem rasporedu	-	-	-	-	26.104,95	(26.104,95)	-
Na dan 31. prosinca 2023.	2.053.089,12	-	12.029,49	17.801,39	1.919.471,40	(161.596,69)	3.840.794,71
Dobit razdoblja	-	-	-	-	-	70.519,59	70.519,59
Prijenos po godišnjem rasporedu	-	-	-	-	(161.596,69)	161.596,69	-
Smanjenje temeljnog kapitala i povećanje rezervi	(29,12)	29,12	-	-	-	-	-
Na dan 31. prosinca 2024.	2.053.060,00	29,12	12.029,49	17.801,39	1.757.874,71	70.519,59	3.911.314,30

Bilješke su sastavni dio Izvještaja o promjenama kapitala

## KOMUNALAC POŽEGA d.o.o. Požega

### Bilješke uz financijske izvještaje

za godinu koja je završila 31. prosinca 2024.

---

#### 1. Opći podaci

##### a. Osnivanje i djelatnost

KOMUNALAC POŽEGA, društvo sa ograničenom odgovornošću za komunalne djelatnosti, sa sjedištem u Požegi, Vukovarska 8, temeljem Društvenog ugovora od 23. prosinca 2013. godine, 14. siječnja 2014. godine, upisano je u sudski registar Trgovačkog suda u Osijeku, Stalna služba u Slavanskom Brodu pod brojem Tt-13/5900-2, MBS: 030141269 (u daljnjem tekstu: Društvo).

Društvo je nastalo podjelom trgovačkog društva Tekija d.o.o. i to odlukom Skupštine društva Tekija d.o.o. od 13. prosinca 2013. godine kada je odobren plan podjele od 05. studenog 2013. godine, a kojim društvo Tekija d.o.o. odvajanjem prenosi dio svoje imovine na novo društvo.

Dana 14.01.2014. godine društvo Tekija d.o.o., sukladno članku 202. stavku 2. Zakona o vodama (NN 153/09, 63/11, 130/11) te članku 145. Zakona o izmjenama i dopunama zakona o vodama (NN 56/13) iz svog poslovanja, temeljem plana podjele, isključilo je sve komunalne djelatnosti koje je do tada obavljalo, osim vodoopskrbe, odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda i prenijelo ih na novo društvo Komunalac Požega d.o.o.

Djelatnost Društva, prema NKD-u, je skupljanje neopasnog otpada.

Ostale djelatnosti Društva su:

- Održavanje javnih površina
- Tržnica na malo
- Organizacija, naplata i održavanje javnih parkirališta
- Proizvodnja toplinske energije
- Opskrba toplinskom energijom
- Kupac toplinske energije
- Obavljanje dimnjačarskih poslova
- Upravljanje grobljem
- Održavanje groblja i krematorija, te obavljanje pogrebnih poslova
- Projektiranje, građenje, uporaba i uklanjanje građevina
- Poslovi upravljanja nekretninom i održavanje nekretnina
- Računovodstveni i knjigovodstveni poslovi

Na datum Bilance Društvo je imalo 126 zaposlena djelatnika (124 djelatnika 2023. g.).



## KOMUNALAC POŽEGA d.o.o. Požega

Bilješke uz financijske izvještaje  
za godinu koja je završila 31. prosinca 2024.

---

### b. Tijela Društva

Osnivači, članovi Društva:

1. Grad Požega
2. Grad Kutjevo
3. Općina Velika
4. Grad Pleternica
5. Općina Brestovac
6. Općina Jakšić
7. Općina Kaptol
8. Općina Čaglin

Nadzorni odbor

1. Ivan Peharda, predsjednik
2. Krunoslav Prpić, zamjenik predsjednika
3. Miroslav Penava, član do 06.03.2025. godine
4. Željko Šutalo, član od 06.03.2025. godine
5. Vjekoslav Legac, član
6. Ivan Delić, član, član
7. Stjepan Vardić, član od 06.06.2024. godine
8. Hrvoje Drabik, član

Uprava:

1. Domagoj Lovrić, direktor od 12.07.2021. godine

### 2. Osnova za sastavljanja financijskih izvještaja

#### Izjava o usklađenosti

Financijski izvještaji Društva sastavljeni su u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja, koje je donio i objavio Odbor za standarde financijskog izvještavanja i sukladno Pravilniku o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja, propisanim kao okvirom financijskog izvještavanja temeljem odredbi Zakona o računovodstvu.

Prema odredbama spomenutog Zakona, Društvo je svrstano u srednje poduzetnike čije godišnje financijske izvještaje čine: bilanca, račun dobiti i gubitka, izvještaj o novčanom tijeku, izvještaj o promjenama kapitala te bilješke uz financijske izvještaje.

Financijski izvještaji sastavljeni su uz primjenu temeljne računovodstvene pretpostavke nastanka poslovnog događaja po kojem se učinci transakcija priznaju kada su nastali i iskazuju u financijskim izvještajima za razdoblje na koje se odnose te uz primjenu temeljne računovodstvene pretpostavke vremenske neograničenosti poslovanja.

Sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja zahtijeva od Uprave da daje procjene i izvodi pretpostavke koje utječu na iskazane iznose imovine i obveza, te objavu nepredviđene imovine i nepredviđenih obveza na datum godišnjih financijskih izvještaja, kao i na iskazane prihode i rashode tijekom izvještajnog razdoblja.

Procjene se temelje na informacijama koje su bile dostupne na datum sastavljanja godišnjih financijskih izvještaja, te se stvama iznosi mogu razlikovati od procijenjenih. Procjene korištene pri sastavljanju financijskih izvještaja su podložne izmjenama nastankom novih događaja, stjecajem dodatnog iskustva, dobivanjem dodatnih informacija i spoznaja i promjenom okruženja u kojima Društvo posluje.



## KOMUNALAC POŽEGA d.o.o. Požega

### Bilješke uz financijske izvještaje

za godinu koja je završila 31. prosinca 2024.

---

Ključne procjene korištene u primjeni računovodstvenih politika prilikom sastavljanja financijskih izvještaja odnose se na obračun amortizacije dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine, umanjenje vrijednosti imovine, ispravak vrijednosti zaliha, ispravak vrijednosti potraživanja, te objavu potencijalnih obveza.

### 3. Sažetak osnovnih računovodstvenih politika

Računovodstvene politike primijenjene pri sastavljanju temeljnih financijskih izvještaja Društva, utvrđene sukladno odrednicama Hrvatskih standarda financijskog izvještavanja, bile su sljedeće:

#### a) Prihodi

U skladu s odredbama Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 15 - Prihodi, prihodi se priznaju kada je vjerojatno da će ekonomske koristi pritijecati u društvo. Prihodi od prodaje i ostali odgovarajući prihodi priznaju se prilikom isporuke robe i usluga i prinosa vlasništva u iznosima koji su iskazani u računima, umanjnim za PDV i za odobrene popuste.

#### b) Rashodi

U skladu s odredbama Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 16 - Rashodi, rashodi se priznaju kada smanjenje budućih ekonomskih koristi proizlazi iz smanjenja imovine ili povećanja obveza. Tako se u Računu dobiti i gubitka priznaju rashodi izravno povezani s prihodima od obavljanja usluga: troškovi materijala, troškovi usluga, troškovi osoblja, amortizacija, ostali troškovi i troškovi vrijednosnog usklađenja.

#### c) Troškovi održavanja

Troškovi održavanja dugotrajne materijalne imovine teretili su prihode obračunskog razdoblja obzirom da navedenim izdacima nisu povećane buduće koristi postojeće imovine, te nisu zadovoljeni uvjeti HSF1-a 6 za njihovo uključivanje u bruto knjigovodstvenu vrijednost imovine.

#### d) Najmovi

Najmovi se iskazuju kao financijski najmovi kad god se većim dijelom rizici i nagrade povezani s vlasništvom nad sredstvom prenose na najmoprimca tijekom trajanja najma. Svi drugi najmovi svrstavaju se u poslovne najmove.

#### **Društvo kao najmodavac**

Prihodi po osnovi poslovnog najma priznaju se ravnomjerno tijekom trajanja najma.

#### **Društvo kao najmoprimac**

Imovina koja je predmetom financijskog najma priznaje se kao imovina društva po fer vrijednosti na dan stjecanja. Obveza prema najmodavcu iskazuje se u Bilanci kao obveza za financijski najam (dugoročna obveza). Financijski troškovi izravno terete prihode.

#### e) Financijski prihodi i rashodi

Kamate nastale po osnovi plasmana i potraživanja iz poslovnih odnosa iskazuju se u Računu dobiti i gubitka kao Financijski prihodi.

Kamate nastale po osnovi obveza, obračunane do datuma Bilance iskazuju se u Računu dobiti i gubitka kao Financijski rashodi. Sukladno zakonskim propisima pod kamatama se podrazumijeva i bilo koji oblik revalorizacije obveza, ako je tako ugovoreno ili propisano.



## KOMUNALAC POŽEGA d.o.o. Požega

Bilješke uz financijske izvještaje  
za godinu koja je završila 31. prosinca 2024.

---

### f) Oporezivanje

Tekuća porezna obveza temelji se na oporezivoj dobiti za godinu. Oporeziva dobit razlikuje se od neto dobiti razdoblja iskazanoj u računu dobiti i gubitka, jer ne uključuje stavke prihoda i rashoda koje su oporezive ili neoporezive u drugim godinama, kao i stavke koje nikada nisu oporezive i odbitne. Tekuća porezna obveza Društva izračunava se primjenom poreznih stopa koje su na snazi, odnosno važeće na datum bilance.

### g) Dugotrajna nematerijalna i materijalna imovina

Dugotrajna materijalna i nematerijalna imovina početno je prikazana po trošku nabave. Nabavnu vrijednost čini neto faktorna vrijednost nabavljenih sredstava uvećana za sve zavisne troškove nastale do njihovog stavljanja u uporabu. Nakon početnog priznavanja, imovina se iskazuje po trošku nabave umanjenom za akumuliranu amortizaciju.

Dobit ili gubitak nastao prodajom dugotrajne imovine utvrđuje se kao razlika između prihoda ostvarenog prodajom i knjigovodstvene vrijednosti imovine, te se priznaju u korist, odnosno na teret prihoda.

Stvari i oprema evidentiraju se kao materijalna imovina ako im je u vrijeme nabave vijek uporabe duži od jedne godine, a pojedinačna nabavna cijena veća od 665,00 eura.

Društvo na svaki datum Bilance preispituje knjigovodstvene iznose svoje materijalne i nematerijalne imovine kako bi utvrdilo postoje li naznake umanjenja vrijednosti te imovine. Ako takve naznake postoje, procjenjuje se nadoknadiivi iznos imovine da bi se utvrdio eventualni gubitak od umanjenja.

### h) Amortizacija

Amortizacija imovine počinje se obračunavati kada je imovina spremna za upotrebu, tj. kada se počinje koristiti. Amortizacija imovine prestaje kada je imovina u potpunosti amortizirana ili kada se razvrstava u imovinu koja se drži za prodaju. Amortizacija se obračunava po stopama, koje su određene tako da se nabavna vrijednost osnovnih sredstva amortizira u jednakim godišnjim iznosima tijekom predviđenog vijeka uporabe osnovnog sredstva.

Primijenjene stope amortizacije su:

Amortizacijske skupine	Stopa amortizacije u 2023. godini	Stopa amortizacije u 2024. godini
Građevinski objekti	5-10%	5-10%
Odlagalište otpada i kotlovnice	10%	10%
Ulaganja u nekretnine	2,5%	2,5%
Osobni automobili	20%	20%
Nematerijalna imovina	50%	50%
Računala, računalna oprema i programi, mobilni telefoni i oprema za računalne mreže	100%	100%
Strojevi, postrojenja i oprema	25%	25%
Alati i transportna sredstva	20-25%	20-25%

Obračun amortizacije obavlja se po pojedinačnim osnovnim sredstvima do njihovog potpunog otpisa. Zemljište u vlasništvu se ne amortizira.



## KOMUNALAC POŽEGA d.o.o. Požega

### Bilješke uz financijske izvještaje

za godinu koja je završila 31. prosinca 2024.

---

Korisni vijek trajanja, metoda amortizacije i ostatak vrijednosti preispituju se na kraju svake poslovne godine i ukoliko se očekivanja razlikuju od prethodnih procjena, promjene se priznaju kao promjene u računovodstvenim procjenama.

#### i) Zalihe

Zalihe sirovina, materijala i rezervnih dijelova iskazuju se po trošku nabave ili neto ostvarivoj vrijednosti, ovisno što je niže. Trošak obuhvaća nabavnu cijenu i sve troškove koji su nastali dovođenjem zaliha do njihove sadašnje lokacije i u sadašnje stanje. Evidentiranje utroška zaliha sirovina i materijala obavlja se primjenom metode troška FIFO.

Zalihe nedovršene proizvodnje i zalihe gotovih proizvoda se iskazuju po trošku ili neto ostvarivoj vrijednosti, ovisno o tome što je niže. Trošak obuhvaća sve troškove povezane s dovođenjem zaliha u sadašnje stanje. Neto ostvariva vrijednost predstavlja procijenjenu prodajnu cijenu umanjenu za sve procijenjene troškove dovršenja i troškove marketinga, prodaje i distribucije.

Nabava trgovačke robe tijekom godine evidentira se po nabavnoj vrijednosti. Nabavnu vrijednost čini fakturna vrijednost nabavljene robe uvećana za sve zavisne troškove. Prilikom prodaje nabavna vrijednost tereti ukupan prihod i evidentira se u okviru rashoda, a cijena postignuta prodajom odobrava se prihodima prodane robe.

Zalihe trgovačke robe evidentirane su po prodajnoj vrijednosti, korigirane za ukalkulirani porez i razlike u cijeni.

#### j) Potraživanja od kupaca

Potraživanja od kupaca obuhvaćaju sva potraživanja za prodane proizvode i usluge a iskazuju se po nominalnoj vrijednosti umanjenoj za odgovarajući ispravak vrijednosti za procijenjene nenadoknadive iznose. Procjenu nenadoknadivih iznosa Uprava radi analizom starosne strukture potraživanja, te pojedinačnom analizom većih iznosa.

Ispravak vrijednosti provodi se na teret prihoda za procijenjena sporna, te utužena potraživanja i potraživanja prijavljena u stečaju, a naplata ispravljenih potraživanja provodi se u korist prihoda.

#### k) Aktivna i pasivna vremenska razgraničenja

Politika priznavanja vremenskih razgraničenja u skladu je s HSFI 14.

Aktivna vremenska razgraničenja uključuju unaprijed plaćene troškove i nedospjelu naplatu prihoda.

Pasivna vremenska razgraničenja uključuju odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja.

Iskazivanje prihoda od potpora vezane za osnovna sredstva, inicijalno se evidentiraju kao odgođeni prihod, koji se koristi za eliminiranje troškova amortizacije imovine financirane tim potporama.

#### l) Obveze

Obveze se iskazuju temeljem HSFI 13 – Obveze. Obveza je sadašnja obveza poduzetnika, proizašla iz prošlih događanja i za čije se podmirenje očekuje odljev resursa.

Obveze se klasificiraju kao kratkoročne i dugoročne.

Kratkoročna obveza je sadašnja obveza koja ispunjava bilo koji od sljedeća četiri kriterija.

- očekuje se da će se podmiriti u redovnom tijeku poslovnog ciklusa
- dospijeva za podmirenje u roku unutar dvanaest mjeseci poslije datuma bilance
- primarno se drži radi trgovanja
- Društvo nema bezuvjetno pravo odgađati podmirenje obveze za najmanje dvanaest mjeseci poslije datuma bilance.





## KOMUNALAC POŽEGA d.o.o. Požega

### Bilješke uz financijske izvještaje

za godinu koja je završila 31. prosinca 2024.

---

Obveze koje ne udovoljavaju bilo kojem od navedenih kriterija klasificiraju se kao dugoročne obveze.

Financijska obveza je svaka obveza koja je:

- ugovorna obveza da se isporuči novac ili druga financijska imovina drugom poduzetniku, razmjeni financijska imovina ili financijske obveze
- ugovor koji se može podmiriti vlastitim vlasničkim instrumentima.

Obveza se priznaje kada je vjerojatno da će zbog podmirenja sadašnje obveze doći do odljeva resursa poduzetnika i kada se iznos kojim će se ona podmiriti može pouzdano izmjeriti.

Obveze se početno mjere iznosom za koji se očekuje da će se platiti odnosno kojim će se podmiriti, a naknadno po fer vrijednosti.

Obveza se prestaje priznavati ako je podmirena, istekla ili ako se vjerovnik odrekao svojih prava ili ih je izgubio.

#### **lj) Kapital**

Kapital je vlastiti izvor financiranja imovine i izračunava se temeljem odredbi Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 12 - Kapital kao ostatak imovine nakon odbitka svih obveza.

Kapital se sastoji od: temeljnog (upisanog) kapitala, kapitalnih rezervi, revalorizacijskih rezervi, rezervi fer vrijednosti, rezervi iz dobiti, zadržane dobiti ili prenesenog gubitka te dobiti ili gubitka tekuće godine.

Temeljni kapital iskazan je u eurima i upisan u sudski registar.

Kapitalne rezerve su dio kapitala koji se ostvaruje: realizacijom dionica odnosno udjela iznad nominalne vrijednosti upisanog kapitala odnosno iznad troška stjecanja trezorskih dionica (udjela), kao dodatno uplaćen kapital i ostalo prema odredbama ZTD-a.

Revalorizacijske rezerve nastaju ponovnom procjenom dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine iznad troška nabave.

Rezerve iz dobiti se sastoje od: zakonskih rezervi, statutarne rezervi, rezervi za otkup vlastitih dionica (udjela) i ostalih rezervi.

Zadržana dobit ili preneseni gubitak je dio dobiti prethodnih razdoblja koja ostaje nakon raspoređivanja u rezerve, isplate dividende ili udjela u dobiti umanjena za gubitak prethodnih razdoblja.

Dobit ili gubitak tekućeg obračunskog razdoblja je dio kapitala kao rezultat viška prihoda nad rashodima odnosno viška rashoda nad приходima ostvarenih u tekućem obračunskom razdoblju nakon obračuna poreza na dobit.

Iznos upisanog, a neuplaćenog temeljnog kapitala iskazuje se unutar aktive, u skladu s klasifikacijom Pravilnika o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja.

Kapital se mjeri u financijskim izvještajima ovisno o mjerenju pojedinih vrsta imovine i obveza koje utječu na promjenu kapitala.

#### **m) Potencijalne obveze i imovina**

Potencijalne obveze se ne iskazuju u financijskim izvještajima, nego samo objavljuju u bilješkama uz financijske izvještaje, osim ako je vjerojatnost odljeva ekonomskih koristi iz društva mala.

Potencijalna imovina se ne priznaje u financijskim izvještajima, već se priznaje u trenutku kada postane vjerojatan priljev gospodarskih koristi.

#### **n) Događaji nakon datuma bilance**

Događaji nakon datuma bilance, koji pružaju dodatne informacije o položaju Društva i koji imaju za učinak usklađenja, iskazuju se u financijskim izvještajima. Događaji, koji nemaju za



**KOMUNALAC POŽEGA d.o.o. Požega****Bilješke uz financijske izvještaje**

za godinu koja je završila 31. prosinca 2024.

posljedicu usklađenja, objavljuju se u bilješkama uz financijske izvještaje ako su od materijalnog značaja.

**4. Prihodi**


	<b>2023.</b> <b>eura</b>	<b>2024.</b> <b>eura</b>
Prihodi od prodaje usluga	848.916,05	1.198.447,76
Prihodi od skupljanja komunalnog otpada – fizičke osobe	1.508.278,19	1.570.402,00
Prihodi od skupljanja komunalnog otpada - gospodarstva	578.053,87	617.210,80
Prihodi od naplate parkiranja	235.826,11	243.242,52
Prihodi od usluga na Tržnici i zakupa	54.751,23	54.395,96
Prihodi od prodaje toplinske energije	187.085,79	260.946,88
Prihodi – razlika uredba Vlade RH – toplinska energija	160.963,84	-
Prihodi od obavljanja dimnjačarskih poslova	34.214,22	6.317,70
Prihodi od usluga na groblju	97.348,18	101.383,55
Prihodi od prodaje grobljanskih objekata	62.331,71	119.279,00
Prihodi od prodaje trgovačke robe (vreće za otpad)	6.430,63	8.164,09
<b>Ukupno</b>	<b>3.774.199,82</b>	<b>4.179.790,26</b>

**5. Ostali poslovni prihodi**

	<b>2023.</b> <b>eura</b>	<b>2024.</b> <b>eura</b>
Prihodi od naplaćenih otpisanih potraživanja	58.975,99	76.271,79
Prihodi od osiguranja i naknada šteta	9.911,97	4.777,07
Prihodi od sufinanciranja i potpora	370.040,45	443.734,22
Prihodi od realizacije odgođenih prihoda	135.244,32	286.417,65
Prihodi iz proteklih godina	1.787,46	1.499,84
Prihodi od naplaćenih troškova ovrha	14.149,82	16.662,61
Prihodi od ukidanja rezerviranja	4.350,13	29.411,69
Ostali poslovni prihodi	1.111,03	980,65
Prihodi od preračunavanja	11,48	0,00
Prihodi od prodaje imovine	37.701,60	20.255,40
<b>Ukupno</b>	<b>633.284,25</b>	<b>880.010,92</b>

**6. Troškovi sirovina i materijala**

	<b>2023.</b> <b>eura</b>	<b>2024.</b> <b>eura</b>
Troškovi sirovina i materijala	144.687,26	142.691,27
Troškovi energije	417.425,79	318.085,09
Troškovi rezervnih dijelova, autoguma i sitnog inventara	93.212,97	144.449,78
<b>Ukupno</b>	<b>655.326,02</b>	<b>605.226,14</b>
<b>Troškovi prodane trgovačke robe</b>	<b>493,06</b>	<b>1.342,53</b>



**KOMUNALAC POŽEGA d.o.o. Požega****Bilješke uz financijske izvještaje**  
za godinu koja je završila 31. prosinca 2024.

Smanjenje vrijednosti zaliha nedovršene proizvodnje i gotovih proizvoda u iznosu od 23.360,08 eura povećalo je poslovne rashode razdoblja (2023. godine povećanje vrijednosti zaliha nedovršene proizvodnje i gotovih proizvoda u iznosu 40.027,79 eura).

**7. Ostali vanjski troškovi**

	<b>2023.</b>	<b>2024.</b>
	<b>eura</b>	<b>eura</b>
Usluge prijevoza	27.566,65	19.812,20
Poštanske usluge	14.377,84	13.521,98
Troškovi telefona	14.470,56	15.567,08
Usluge održavanja	204.390,98	239.988,14
Najamnine	27.953,40	36.626,70
Troškovi sponzorstva i reklame	24.284,55	17.118,29
Troškovi bilježnika, revizora i ostale intelektualne usluge	38.235,91	46.316,61
Komunalne usluge	18.681,21	22.690,77
Troškovi registracija	14.539,85	14.204,97
Usluge zaštitara	15.003,18	19.896,00
Usluge zaštite okoliša, zbrinjavanja otpada	46.830,45	35.677,16
Grafičke usluge	11.907,78	13.490,94
Usluga obrade glomaznog otpada	5.353,10	-
Usluge kooperanata	26.213,70	104.013,44
Ostale usluge	9.120,55	30.320,51
<b>Ukupno</b>	<b>498.929,71</b>	<b>629.244,79</b>

**8. Troškovi osoblja**

	<b>2023.</b>	<b>2024.</b>
	<b>eura</b>	<b>eura</b>
Neto plaće	1.263.310,87	1.505.787,01
Porezi i prirezi iz plaće	66.365,24	88.520,50
Doprinosi iz plaće	330.142,31	383.315,56
Doprinosi na plaću	277.613,16	335.254,20
<b>Ukupno</b>	<b>1.937.431,58</b>	<b>2.312.877,27</b>

**9. Ostali troškovi**

	<b>2023.</b>	<b>2024.</b>
	<b>eura</b>	<b>eura</b>
Troškovi otpremnina i materijalnih prava zaposlenih	212.485,57	269.180,95
Naknade troškova djelatnicima (službena putovanja, prijevoz na posao i s posla)	93.157,41	101.445,61
Troškovi osiguranja	33.362,49	39.017,97
Zdravstvene usluge	18.030,57	1.295,76
Troškovi glasila	1.990,80	2.588,04
Naknade članovima NO i Uprave	25.439,49	23.868,48
Troškovi reprezentacije	7.727,59	8.906,86
Članarine i doprinosi	3.041,43	2.861,06



**KOMUNALAC POŽEGA d.o.o. Požega****Bilješke uz financijske izvještaje**

za godinu koja je završila 31. prosinca 2024.

Bankovne usluge i troškovi platnog prometa	17.861,36	20.664,90
Troškovi naknada	21.126,63	19.469,52
Troškovi provizija	2.455,56	2.389,20
Troškovi koncesije i dozvola	995,42	0,00
Troškovi nadzora, kontrole i analiza	19.908,02	23.297,86
Troškovi obrazovanja	6.715,40	4.868,18
Administrativne pristojbe, sudski troškovi	386,36	2.838,10
Prefakturirani troškovi	22.015,32	25.354,80
Ostali troškovi	19.633,38	4.847,14
<b>Ukupno</b>	<b>506.332,80</b>	<b>552.894,43</b>

**10. Rezerviranja**

	<b>2023.</b>	<b>2024.</b>
	<b>eura</b>	<b>eura</b>
Rezerviranja za otpremnine	29.411,69	31.098,60
<b>Ukupno</b>	<b>29.411,69</b>	<b>31.098,60</b>

**11. Ostali poslovni rashodi**

	<b>2023.</b>	<b>2024.</b>
	<b>eura</b>	<b>eura</b>
Donacije i bespovratna sredstva	44.965,37	14.198,40
Otpis potraživanja	7.793,05	1.758,73
Ostali rashodi	3.267,30	864,32
<b>Ukupno</b>	<b>56.025,72</b>	<b>16.821,45</b>

**12. Financijski prihodi**

	<b>2023.</b>	<b>2024.</b>
	<b>eura</b>	<b>eura</b>
Prihodi od kamata od kupaca	12.008,15	13.472,41
Tečajne razlike	-	-
<b>Ukupno</b>	<b>12.008,15</b>	<b>13.472,41</b>

**13. Financijski rashodi**

	<b>2023.</b>	<b>2024.</b>
	<b>eura</b>	<b>eura</b>
Rashodi zateznih i ostalih kamata	22,17	171,52
Redovne kamate po leasingu	9.327,93	12.382,77
Tečajne razlike	-	-
<b>Ukupno</b>	<b>9.350,10</b>	<b>12.554,29</b>



**KOMUNALAC POŽEGA d.o.o. Požega****Bilješke uz financijske izvještaje**

za godinu koja je završila 31. prosinca 2024.

**14. Porez na dobit**

Obveza poreza na dobit utvrđena je na temelju rezultata ostvarenog u tekućoj godini, usklađenog za iznose koji ne ulaze u poreznu osnovicu i porezno nepriznate troškove, primjenom propisane stope od 18%.

	<b>2023.</b> <b>eur</b>	<b>2024.</b> <b>eur</b>
Računovodstvena dobit	105.683,88	92.035,45
Porezno nepriznati troškovi reprezentacije i osobnog prijevoza	11.469,97	16.415,38
Troškovi kazni	2.159,80	0,00
Porezno nepriznati troškovi donacija	1.339.184,42	2.500,00
Vrijednosno usklađenje i otpis potraživanja	30.767,33	26.309,75
Potpore za obrazovanje i izobrazbu	(4.373,34)	(5.184,28)
Prihod od naplaćenih otpisanih potraživanja	-	(12.543,71)
Osnovica poreza na dobit	1.484.892,06	119.532,58
<b>Porez na dobit</b>	<b>267.280,57</b>	<b>21.515,86</b>



**KOMUNALAC POŽEGA d.o.o. Požega****Bilješke uz financijske izvještaje**  
za godinu koja je završila 31. prosinca 2024.**15. Dugotrajna materijalna i nematerijalna imovina**

Stanje i promjena dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine prikazano je kako slijedi:

Pozicije	Zemljište	Građevinski objekti	Postrojenja i oprema;	Alati, pogonski inventar i transportna sredstva	Ujaganja u nekretnine	Imovina u pripremi	Nematerijalna imovina	- iznosi u eurima -	
								Ukupno	Ukupno
<b>NABAVNA VRIJEDNOST</b>									
31.12.2022.	542.227,46	3.452.013,87	1.529.683,37	2.191.365,78	236.910,21	952.879,28	395.303,30	9.300.383,27	9.300.383,27
Donos sa sitnog inventara	-	-	-	21.534,28	-	-	-	21.534,28	21.534,28
Direktna povećanja	-	-	-	-	-	646.765,71	2.411,35	649.177,06	649.177,06
Usklađenje - euro	-	0,03	-0,06	0,25	-	0,01	0,04	0,27	0,27
Donacija	-19.701,00	-59.778,84	-	-	-	-	-	-79.479,84	-79.479,84
Prijenos s imovine u pripremi	-	517.947,95	568.490,54	496.660,40	-	-1.583.098,89	-	0,00	0,00
Prodaja ili rashodovanje	-	-	-94.427,03	-38.024,15	-	-	-1.142,77	-133.593,95	-133.593,95
31.12.2023.	522.526,46	3.910.183,01	2.003.746,82	2.671.536,56	236.910,21	16.546,11	396.571,92	9.758.021,09	9.758.021,09
Direktna povećanja	-	-	-	-	-	686.389,32	-	686.389,32	686.389,32
Prijenos s imovine u pripremi	-	3.570,00	82.714,73	369.835,34	-	-477.148,55	21.028,48	-	-
Prodaja ili rashodovanje	-	-	-	-252.145,36	-	-	-2.102,88	-254.248,24	-254.248,24
31.12.2024.	522.526,46	3.913.753,01	2.086.461,55	2.789.226,54	236.910,21	225.786,88	415.497,52	10.190.162,17	10.190.162,17
<b>ISPRAVAK VRIJEDNOSTI</b>									
31.12.2022.	-	1.993.991,42	1.323.988,99	1.852.685,46	105.335,88	-	316.100,50	5.592.102,25	5.592.102,25
Usklađenje - euro	-	0,04	-0,18	0,04	-	-	-	-0,10	-0,10
Donacija	-	-39.475,57	-	-	-	-	-	-39.475,57	-39.475,57
Amortizacija za 2023. godinu	-	205.893,77	120.841,83	192.651,97	5.922,76	-	16.144,77	541.455,10	541.455,10
Prodaja ili rashodovanje	-	-	-94.427,03	-38.024,15	-	-	-1.142,77	-133.593,95	-133.593,95
31.12.2023.	-	2.160.409,66	1.350.403,61	2.007.313,32	111.258,64	-	331.102,50	5.960.487,73	5.960.487,73
Amortizacija za 2024. godinu	-	154.500,08	216.107,23	308.718,40	5.922,76	-	11.218,90	696.467,37	696.467,37
Prodaja ili rashodovanje	-	-	-	-251.894,04	-	-	-2.102,88	-253.996,92	-253.996,92
31.12.2024.	-	2.314.909,74	1.566.510,84	2.064.137,68	117.181,40	-	340.218,52	6.402.958,18	6.402.958,18
<b>NETO KNJIGOVODSTVENA VRIJEDNOST</b>									
31.12.2024.	522.526,46	1.598.843,27	519.950,71	725.088,86	119.728,81	225.786,88	75.279,00	3.787.203,99	3.787.203,99
31.12.2023.	522.526,46	1.749.773,35	653.343,21	664.223,24	125.651,57	16.546,11	65.469,42	3.797.533,36	3.797.533,36

**KOMUNALAC POŽEGA d.o.o., Požega****Bilješke uz financijske izvještaje**

za godinu koja je završila 31. prosinca 2024.

**15. Dugotrajna materijalna i nematerijalna imovina (nastavak)**

Ukupne promjene sadašnje vrijednosti nematerijalne i materijalne imovine prikazane su kako slijedi:

	Materijalna imovina	Nematerijalna imovina	Ukupno
<b>Stanje 01. siječnja</b>	3.732.063,94	65.469,42	3.797.533,36
Povećanje vrijednosti - nabavljeno	665.360,84	21.028,48	686.389,32
Prodaja i rashod	(251,32)	0,00	(251,32)
Amortizacija	(685.248,47)	(11.218,90)	(696.467,37)
<b>Stanje 31. prosinca</b>	<b>3.711.924,99</b>	<b>75.279,00</b>	<b>3.787.203,99</b>

**16. Amortizacija**

Ukupni troškovi amortizacije za 2024. godinu u iznosu od 696.467,37 eura (541.455,10 eura 2023. g.), sadrže amortizaciju obračunatu prema napomeni 3(h).

Nabavna vrijednost sredstava koja podliježu amortizaciji i odnosi ispravak vrijednosti, prikazani su u tablici u točki 15.

**17. Zalihe**

	31.12.2023. eura	31.12.2024. eura
Sirovine i materijal	114.531,54	127.667,38
Proizvodnja u tijeku	15.275,86	1.493,18
Gotovi proizvodi	88.268,70	78.691,30
Trgovačka roba	104,68	250,40
<b>Stanje 31. prosinca</b>	<b>218.180,78</b>	<b>208.102,26</b>

Zalihe sirovina i materijala u iznosu 127.667,38 eura (u 2023. godini 114.531,54 eura) čine zalihe: sirovina i materijala na skladištu 71.483,00 eura (u 2023. godini 68.801,00 eura), zalihe goriva i maziva 1.347,29 eura (u 2023. godini 1.702,26 eura), zalihe rezervnih dijelova 20.477,74 eura (u 2023. godini 5.106,27 eura), autoguma 215,36 eura (u 2023. godini 166,40 eura), te sitnog inventara 34.143,99 eura (u 2023. godini 38.755,61 eura).

Tijekom 2024. godine nije bilo vrijednosnih usklađenja ili otpisa zaliha. Sirovine i materijali na skladištu nabavljeni u ranijim razdobljima koji nisu utrošeni u 2024. godini ne smatraju se nekurentnom zalihom jer se planiraju utrošiti u budućim razdobljima poslovanja.

Proizvodnja u tijeku i gotovi proizvodi odnose se na nedovršene i izgrađene grobljanske objekte.

Zalihu trgovačke robe čine vreće za sakupljanje otpada koje su namijenjene prodaji.

**18. Potraživanja po osnovi prodaje**

	31.12.2023. eura	31.12.2024. eura
Kupci u zemlji	854.681,50	1.010.606,46
Ispravak potraživanja	(337.932,58)	(345.283,00)
<b>Stanje 31. prosinca</b>	<b>516.748,92</b>	<b>665.323,46</b>



**KOMUNALAC POŽEGA d.o.o., Požega****Bilješke uz financijske izvještaje**

za godinu koja je završila 31. prosinca 2024.

Ispravak vrijednosti potraživanja prikazuje se kako slijedi:

	<b>31.12.2023.</b>	<b>31.12.2024.</b>
	<b>eura</b>	<b>eura</b>
Početno stanje	339.587,49	337.932,58
Novi ispravci potraživanja	96.912,00	99.351,19
Naplaćeni ispravci potraživanja	(58.975,99)	(76.271,79)
Otpis ispravljenih potraživanja	(39.590,92)	(15.728,98)
<b>Stanje 31. prosinca</b>	<b>337.932,58</b>	<b>345.283,00</b>

Za 2024. godinu provedeno je vrijednosno usklađenje potraživanja od kupaca za utužena potraživanja te sporna potraživanja s valutom 31.10.2024. godine koja nisu naplaćena do predaje porezne prijave za 2024. godinu što je iskazano u okviru rashoda od vrijednosnih usklađenja. Prihodi naplaćenih potraživanja od kupaca za koja je provedeno vrijednosno usklađenje ostvareni su u iznosu 76.271,79 eura (58.975,99 eura 2023. godine) i iskazani su u okviru Ostalih poslovnih prihoda (Bilješka 5).

**19. Potraživanja od države i drugih institucija**

Potraživanja od države odnose se na:

	<b>31.12.2023.</b>	<b>31.12.2024.</b>
	<b>eura</b>	<b>eura</b>
Potraživanje od HZZO za naknade bolovanja	3.733,91	3.348,09
Potraživanja za povrat PDV i više plaćenu TZ	2.191,09	3.962,02
Potraživanja od HZZZ za doprinose	53,63	-
Potraživanja za razliku – grijanje SZ	59.713,81	31.164,78
Potraživanja za razliku – grijanje SZ – ispravak vrijednosti potraživanja	(22.168,35)	(22.168,35)
Potraživanja za više plaćen porez na dobit	-	-
<b>Stanje 31. prosinca</b>	<b>43.524,09</b>	<b>16.306,54</b>

Računi za isporuku toplinske energije krajnjim kupcima umanjivani su za iznos razlike utvrđen izračunom HERA-e sukladno Uredbi Vlade RH o otklanjanju poremećaja na domaćem tržištu energije, Odluci o određivanju iznosa razlike između jediničnih cijena za centralne toplinske sustave i zatvorene toplinske sustave u odnosu na krajnje cijene isporučene toplinske energije te sufinancirani iz državnog proračuna. Sporna potraživanja od države po navedenoj osnovi odnose se na račune za mjesec travanj i svibanj 2023. godine prema kojima nisu dobivena potraživanja sredstva u iznosu 22.168,35 eura.

**20. Ostala potraživanja**

Ostala potraživanja odnose se na:

	<b>31.12.2023.</b>	<b>31.12.2024.</b>
	<b>eura</b>	<b>eura</b>
Potraživanja za dane predujmove	1.860,68	1.160,62
Potraživanja za sufinanciranje	79.062,28	84.236,56
Potraživanja za povratnu naknadu - Fond	0,00	1.866,55
Ostala potraživanja	2.519,57	5.636,14
<b>Stanje 31. prosinca</b>	<b>83.442,53</b>	<b>92.899,87</b>





**KOMUNALAC POŽEGA d.o.o., Požega****Bilješke uz financijske izvještaje**

za godinu koja je završila 31. prosinca 2024.

**21. Novčana sredstva**

Novčana sredstva iskazana su u iznosu od 750.967,65 eura (2023. godine 1.388.205,57 eura), a odnose se na:

	<b>31.12.2023.</b>	<b>31.12.2024.</b>
	<b>eura</b>	<b>eura</b>
Žiro-računi kod banaka	1.387.394,47	747.537,85
Gotovina u blagajni	811,10	3.429,80
<b>Stanje 31. prosinca:</b>	<b>1.388.205,57</b>	<b>750.967,65</b>

Novac na računu i u blagajni iskazan je u nominalnoj vrijednosti u eurima. Stanje novčanih sredstava potvrđeno je i usklađeno sa izvodima banke, odnosno blagajničkim izvještajem na dan bilance.

**22. Plaćeni troškovi budućeg razdoblja**

Razgraničeni troškovi budućeg razdoblja u iznosu od 20.618,42 eura (2023. godini 20.448,56 eura) odnose se na unaprijed plaćene troškove premija osiguranja i cestarine.

**23. Kapital i rezerve**

Upisani temeljni kapital Društva, na dan 31. prosinca 2024. godine, iznosi 2.053.060,00 eura, kako je i upisano u registar Trgovačkog suda u Osijeku, stalna služba u Slavanskom Brodu, pod brojem MBS: 030141269.

Odlukom Skupštine od 3. listopada 2024. godine izmijenjene su odredbe Društvenog ugovora, a izmjene se odnose na usklađenje temeljnog kapitala odnosno poslovnih udjela s odredbama Zakona o trgovačkim društvima.

Struktura poslovnih udjela članova Društva na dan Bilance je:

	<b>Iznos</b>	<b>Struktura</b>
	<b>u eurima</b>	<b>%</b>
Grad Požega	1.497.630,00	72,95
Općina Kutjevo	144.010,00	7,01
Općina Velika	89.730,00	4,37
Grad Pleternica	131.910,00	6,43
Općina Brestovac	52.960,00	2,58
Općina Čaglin	52.330,00	2,55
Općina Kaptol	44.170,00	2,15
Općina Jakšić	40.320,00	1,96
<b>Ukupno:</b>	<b>2.053.060,00</b>	<b>100,00</b>

Ostale rezerve u iznosu od 12.029,49 eura odnose se na neupisani kapital Stanouprave d.o.o. a evidentirane su kao početno stanje 21.11.2004. godine pripajanjem Stanouprave Tekija d.o.o. Prema planu podjele sve djelatnosti Stanouprave d.o.o. koje je preuzela Tekija d.o.o. pripajanjem Stanouprave, prenesene su u Komunalac Požega d.o.o. a time i navedene rezerve.

Revalorizacijske rezerve po planu podjele iznose 17.801,39 eura. Pod revalorizacijskim rezervama podrazumijeva se iznos u eurima koji se prenosi iz 1993. godine s obzirom da se obvezna revalorizacija od tada nije provodila.

Društvo je u 2024. godini ostvarilo dobit poslije oporezivanja u iznosu 70.519,59 eura



## KOMUNALAC POŽEGA d.o.o., Požega

### Bilješke uz financijske izvještaje

za godinu koja je završila 31. prosinca 2024.

i o njenoj raspodjeli odlučuje Glavna skupština.

Gubitak iz 2023. godine u iznosu 161.596,69 eura pokriven je iz sredstava zadržane dobiti te zadržana dobit na dan 31.12.2024. godine iznosi 1.757.874,71 eura.

#### 24. Rezerviranja

Rezerviranja u iznosu od 31.098,60 eura (2023. godine 29.411,69 eura) odnose se na obvezu isplate otpremnina koje se isplaćuju u 2025. godini.

#### 25. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama

	31.12.2023. eura	31.12.2024. eura
Obveze za financijske najmove	411.395,21	241.546,94
Kratkoročno dospijeće dugoročnih financijskih najmova	(169.848,27)	(150.508,79)
<b>Dugoročni dio obveze za financijske najmove</b>	<b>241.546,94</b>	<b>91.038,15</b>

Društvo ima u otplati 3 financijska leasinga s fiksnom kamatnom stopom, za nabavljena komunalna vozila ukupne vrijednosti 639.313,20 eura – od toga, sukladno ugovorenim mjesečnim ratama, redovito otplaćeno 386.816,26 eura.

#### 26. Obveze za primljene predujmove i depozite

Obveza u iznosu 4.712,69 eura (6.703,69 eura u 2023. godini) odnosi se na obvezu povrata jamstva primljenog na ime jamstva za otklanjanje nedostataka. Primljena jamstva vraćaju se nakon isteka jamstvenog roka.

#### 27. Obveze prema dobavljačima

Obveze prema dobavljačima se odnose na dobavljače u zemlji i na dan 31. prosinca 2024. godine iznose 165.189,46 eura s valutom 2025. godine (222.657,70 eura 2023. godine). Obveze prema dobavljačima redovito se podmiruju prema datumima dospjeća.

#### 28. Obveze prema zaposlenima

Obveze prema zaposlenima mogu se prikazati kako slijedi:

	31.12.2023. eura	31.12.2024. eura
Obveze za prijevoz na posao i s posla	7.779,88	8.577,06
Obveze za neto plaće i nadnice	112.525,60	135.985,67
Obveza naknade	10.264,42	10.776,71
<b>Stanje 31. prosinca:</b>	<b>130.569,90</b>	<b>155.339,44</b>

Iskazana obveza za neto plaću u iznosu od 135.985,67 eura, odnosi se na plaću za prosinac 2024. godine, isplaćenu u siječnju 2025. godine. Iskazana obveza za prijevoz na posao i s posla u iznosu od 8.577,06 eura te naknade u iznosu od 10.776,71 eura također se odnose na obvezu za prosinac 2024. godine i podmirene su u siječnju 2025. godine.



**KOMUNALAC POŽEGA d.o.o., Požega****Bilješke uz financijske izvještaje**

za godinu koja je završila 31. prosinca 2024.

**29. Obveze prema državi za poreze i doprinose**

Obveze prema državi mogu se prikazati kako slijedi:

	31.12.2023. eura	31.12.2024. eura
Obveze za poreze i doprinose iz i na plaću	54.791,74	72.525,46
Obveza za porez na dobit	239.804,55	9.512,61
Obveza za porez na dodanu vrijednost	16.838,36	43.404,96
Obveze za porez i doprinose za isplaćene oporezive naknade	687,25	774,70
Ostale obveze (članarina TZ, doprinos za šume i ostalo)	218,28	0,00
<b>Stanje 31. prosinca:</b>	<b>312.340,18</b>	<b>126.217,73</b>

Iskazane obveze za doprinose i porez na dohodak odnose se na obračun za mjesec prosinac 2024. godine i plaćene su u siječnju 2025. godine.

Ostale obveze prema državi odnose se na obveze prema godišnjim obračunima za 2024. godinu a plaćaju se u 2025. godini.

**30. Ostale obveze iz poslovanja**

Ostale obveze mogu se prikazati kako slijedi:

	31.12.2023. eura	31.12.2024. eura
Obveze za ostale oporezive naknade	1.310,62	1.459,93
Naknada za dodjelu grobnog mjesta	260,30	455,40
Obveze za povrat krive uplate	30,58	0,00
<b>Stanje 31. prosinca:</b>	<b>1.601,50</b>	<b>1.915,33</b>

Društvo, u ime Grada Požege, naplaćuje naknadu za dodjelu grobnog mjesta te prikupljena sredstva u cijelosti doznačuje Gradu Požegi.

**31. Prihodi budućeg razdoblja**

Kao prihod budućeg razdoblja iskazana je vrijednost primljenih potpora Grada Požege, Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja, Fonda za zaštitu okoliša te Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom povezanih sa imovinom, koja se sukladno HSFI 14. točka 14.21 i 14.22 te HSFI 15. točka 15.37 priznaju u prihode tijekom vijeka upotrebe imovine. Stanje i promjene prikazuju se kako slijedi:

	31.12.2023. eura	31.12.2024. eura
Stanje 01.01.	625.782,95	1.112.609,23
Primljene potpore	622.070,60	77.896,12
Ukidanje za obračunatu amortizaciju	(135.244,32)	(286.417,65)
<b>Stanje 31. prosinca kapitalne potpore</b>	<b>1.112.609,23</b>	<b>904.087,70</b>

Prihodi budućeg razdoblja iskazani su u iznosu od 904.087,70 eura (1.112.609,23 eura 2023. godine). Kao prihod koji umanjuje stavku prihoda budućeg razdoblja i zadovoljava kriterij



## KOMUNALAC POŽEGA d.o.o., Požega

### Bilješke uz financijske izvještaje

za godinu koja je završila 31. prosinca 2024.

priznavanja prihoda u 2024. godini iskazan je iznos od 286.417,65 eura (135.244,32 eura u 2023. godini). Nove potpore u 2024. godini iznose 77.896,12 eura, a odnose se na izgradnju tržnice u Cvjetnoj ulici u iznosu od 66.786,04 eur te uredskih stolova i stolica za osobe s invaliditetom u iznosu 4.567,44 a iznos od 6.542,64 eur odnosi se na potporu za sufinanciranje zapošljavanja od strane Hrvatskog zavoda za zapošljavanje. Navedena subvencioniranja iz prethodnih godina i iz 2024. godine iskazana su kao nedospjela naplata prihoda te je na prihode tekuće godine prenesen iznos prema obračunatim stopama amortizacije za navedena ulaganja i nabavljenu opremu koja je stavljena u upotrebu.

### 32. Primanja rukovodstva

	31.12.2023.	31.12.2024.
	eura	eura
Bruto plaća i naknade Uprave	50.515,15	60.803,05
Bruto naknade NO	25.439,49	23.868,48
<b>Ukupno</b>	<b>75.954,64</b>	<b>84.671,53</b>

### 33. Izvanbilančna evidencija

Društvo evidentira primljene i izdane vrijednosne papire kao osiguranje plaćanja.

	31.12.2024.
	eura
Primljene zadužnice	552.325,74
Primljene garancije	116.362,89
Izdane zadužnice	2.652.580,16
Izdane garancije banke	1.305.229,84
<b>Ukupno</b>	<b>4.626.498,63</b>

**KOMUNALAC POŽEGA d.o.o., Požega****Bilješke uz financijske izvještaje**

za godinu koja je završila 31. prosinca 2024.

**34. Transakcije s povezanim stranama**

Naziv društva/osobe	Djelatnost	Uloga društva u KOMUNALAC POŽEGA d.o.o.	Obveze	Potraživanja	Ukupna potraživanja nastala tijekom 2024. godine	Ukupne obveze nastale tijekom 2024. godine
			KOMUNALAC POŽEGA d.o.o. na 31.12.2024. prema navedenom društvu		KOMUNALAC POŽEGA d.o.o. 1.1.2024.-31.12.2024. sa navedenim društvom	
GRAD POŽEGA	JLS	član društva	917,96	94.379,40	631.339,36	23.713,26
GRAD PLETERNICA	JLS	član društva		19.708,75	53.723,86	
GRAD KUTJEVO	JLS	član društva		14.034,18	28.075,59	
OPĆINA JAKŠIĆ	JLS	član društva		493,94	20.483,36	
OPĆINA VELIKA	JLS	član društva		1.562,28	36.259,03	
OPĆINA KAPTOL	JLS	član društva		14.897,58	32.502,45	
OPĆINA BRESTOVAC	JLS	član društva		499,55	7.457,40	
OPĆINA ČAGLIN	JLS	član društva		359,84	5.416,36	
TEKIJA d.o.o.	zahvaćanje, pročišćavanje i opskrba vodom	povezano društvo preko vlasništva	395,89	852,39	24.848,62	5.035,87
KOMUNALNO DRUŠTVO KUTJEVO d.o.o.	sakupljanje neopasnog otpada	povezano društvo preko vlasništva		10.514,94	11.863,00	
PLETERNIČKI KOMUNALAC d.o.o.	uslužne djelatnosti uređenja i održavanja krajolika	povezano društvo preko vlasništva		33,66	191,21	

**35. Upravljanje rizicima**

Društvo je izloženo raznim financijskim rizicima koji su povezani s kamatnim, kreditnim i rizikom likvidnosti. Društvo prati navedene rizike i nastoji umanjiti njihov potencijalni utjecaj na financijsku stabilnost.

**Kamatni rizik**

Kamatni rizik je mogućnost promjene vrijednosti nekog financijskog instrumenta zbog promjena kamatnih stopa na tržištu i odnosi se uglavnom na potraživanja i obveze s dospjećem iznad jedne godine.

Društvo ima ugovorenu fiksnu kamatnu stopu prema financijskim najmovima i nema drugih kredita. Društvo nije značajno izloženo riziku promjene kamatnih stopa.



### **Kreditni rizik**

Kreditni rizik je rizik da jedna strana, koja sudjeluje u financijskom instrumentu, neće ispuniti svoje obveze te će time prouzročiti nastanak financijskog gubitka drugoj strani.

Financijska imovina koja može potencijalno izložiti Društvo kreditnom riziku obuhvaća potraživanja od kupaca. Postojeća potraživanja kontinuirano se prate nadzorom naplate potraživanja te prema potrebi, poduzimanjem mjera prisilne naplate. U slučaju neizvjesnosti ili nemogućnosti naplate provode se vrijednosna usklađenja. Potraživanja od kupaca odnose se na veći broj kupaca, raspoređenih na području Požeško slavonske županije. Društvo nema značajnije koncentracije kreditnog rizika.

### **Rizik likvidnosti**

Rizik likvidnosti je rizik suočavanja Društva s teškoćama u pribavljanju sredstava za podmirenje obveza po financijskim instrumentima.

Društvo redovno prati i upravlja likvidnošću održavajući odgovarajuće pričuve sredstava, neprekidnim praćenjem predviđenih i stvarnih novčanih tijekova.

### **Tržišni rizik**

Sve cijene izražene su u eurima i pod nadzorom su osnivača (jedinica lokalne samouprave) tako da je tvrtka izložena cjenovnom riziku kao posljedici protoka dužeg vremenskog razdoblja do ishođenja novih cijena.

## **36. Politika zaštite okoliša**

Politika zaštite okoliša u Društvu je da djelatnici stalno budu svjesni brige za okoliš i da osiguraju stalan doprinos njegovoj zaštiti i unapređenju, kao i radne okoline u kojoj rade.

## **37. Troškovi mirovinskih naknada**

Društvo nema definirane planove za svoje zaposlene ili rukovoditelje za isplatu primanja nakon odlaska u mirovinu. Sukladno tomu, Društvo nema nikakve nepodmirene obveze prema svojim postojećim i bivšim zaposlenicima temeljem isplata nakon odlaska u mirovinu.

Društvo svojim zaposlenima isplaćuje otpremnine i jubilarne nagrade sukladno Kolektivnom ugovoru.

## **38. Događaji nakon datuma bilance**

Nakon datuma izvještavanja, a do datuma odobrenja financijskih izvještaja nije bilo događaja koji bi značajno utjecali na godišnje financijske izvještaje Društva za 2024. godinu, a koji bi slijedom toga, trebali biti objavljeni.

## **39. Potencijalne obveze po sudskim sporovima**

Protiv Društva je u 2021. godini pokrenut radni spor. Tužbeni zahtjev je više puta odbijen kao neosnovan, no tužitelj je podnio i ustavnu tužbu. Ustavni sud je krajem 2024. godine ukinuo presudu i rješenje Visokog trgovačkog suda RH od 06.06.2022. godine i



## KOMUNALAC POŽEGA d.o.o., Požega

**Bilješke uz financijske izvještaje**  
za godinu koja je završila 31. prosinca 2024.

---

presudu i rješenje Trgovačkog suda u Osijeku, Stalna služba u Slavonskom Brodu, od 28.10.2021. godine. Predmet je vraćen Trgovačkom sudu u Osijeku, Stalna služba u Slavonskom Brodu na ponovni postupak. U ponovljenom postupku održano je pripremno ročište dana 20.03.2025. godine te je odgođeno na neodređeno vrijeme. Ishod sudskog spora je neizvjestan, a slijedom toga i troškovi koji bi mogli nastati.

### 40. Izjava o usklađenosti

Financijski izvještaji Društva pripremljeni su u skladu sa Zakonom o računovodstvu i Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja, koje je objavio Odbor za standarde financijskog izvještavanja te u skladu s Pravilnikom o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja.

### 41. Odobrenje financijskih izvještaja

Ove financijske izvještaje usvojila je Uprava društva i odobrila njihovo izdavanje dana 31. ožujka 2025. godine.

Potpisano za i u ime Društva:

Direktor

Domagoj Lovrić mag. ing. mech.



---



## IZVJEŠTAJ POSLOVODSTVA

### 1. UVOD

Komunalac Požega d.o.o. za komunalne djelatnosti nastalo je podjelom društva Tekija d.o.o., a registrirano je 14.1.2014. godine kod Trgovačkog suda u Osijeku, kada je i započelo sa svojim samostalnim radom. Društvo je organizirano prema Zakonu o trgovačkim društvima kao društvo s ograničenom odgovornošću.

Vlasnici Društva su jedinice lokalne samouprave s područja Požeštine (3 grada i 5 općina).

Temeljni (upisani) kapital Društva iznosi 2.053.060,00 eura.

Sjedište Društva je u Vukovarskoj 8 u Požegi. Društvo zastupa i predstavlja Uprava koja se sastoji od jednog člana, direktora. Od 12.7.2021. Društvo zastupa Domagoj Lovrić, mag.ing.mech. Nadzorni odbor obavlja nadzor rada Društva. Nadzorni odbor ima 7 članova: 5 članova imenuje Grad Požega, jednog člana ostale JLS, a jedan član je predstavnik radnika.

Najviši organ Društva je Skupština. Skupština ima 8 članova koliko je i osnivača Društva.

Prema veličini temeljnih uloga poslovni udjel članova je sljedeći:

	Poslovni udio %	Temeljni ulog %
- GRAD POŽEGA	72,95 %	1.497.630,00
- GRAD KUTJEVO	7,01 %	144.010,00
- GRAD PLETERNICA	6,43 %	131.910,00
- OPĆINA VELIKA	4,37 %	89.730,00
- OPĆINA BRESTOVAC	2,58 %	52.960,00
- OPĆINA ČAGLIN	2,55 %	52.330,00
- OPĆINA KAPTOL	2,15 %	44.170,00
- OPĆINA JAKŠIĆ	1,96 %	40.320,00

Sukladno odredbama Zakona o trgovačkim društvima, Skupština se saziva najmanje jedanput godišnje. Svi organi Društva (Uprava, Nadzorni odbor, Skupština) u svom radu pridržavaju se odredbi Društvenog ugovora, Zakona o trgovačkim društvima i pozitivnih zakonskih propisa. U 2024. god održane su 3. sjednice Skupštine te 8 sjednica Nadzornog odbora Društva.

Najvažnije djelatnosti Društva su:

- gospodarenje otpadom na području Požeštine
- održavanje javne higijene i zelenila na području Grada Požege
- upravljanje tržnicom u gradu Požegi



- organizacija, naplata i održavanje parkirališta – u gradu Požegi
- izgradnja grobljanskih objekata – na grobljima u gradu Požegi
- cestogradnja – na području grada Požege
- održavanje prometne signalizacije – na području grada Požege
- održavanje zajedničkog sustava grijanja u naselju Babin vir u Požegi
- obavljanje dimnjačarske službe – na području Požeštine
- stanoupravljanje – na području Požeštine
- održavanje i upravljanje grobljima na području Grada Požege
- zimska služba na području Grada Požege.

## **2. OPIS OSNOVNIH DJELATNOSTI I OČEKIVANI RAZVOJ DRUŠTVA U BUDUĆNOSTI**

### **2.1. Gospodarenje otpadom**

Temeljni zakon koji regulira djelatnost gospodarenja otpadom je Zakon o gospodarenju otpadom (NN 84/21, 142/23 – Odluka USRH) koji je na snazi od 31. srpnja 2021. godine. Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 106/22, NN 138/24), Pravilnik o odlagalištima otpada (NN 4/23), pravilnici o posebnim kategorijama otpada i druga podzakonska regulativa iz područja gospodarenja otpadom detaljnije definiraju pojedine zakonske odredbe. Navedenom zakonskom i podzakonskom regulativom propisane su mjere za zaštitu okoliša i ljudskog zdravlja, smanjenje negativnih učinaka nastanka otpada, smanjenje uporabe prirodnih sirovina, povećanje recikliranja te prelaska na kružno gospodarstvo. Uređuje se sustav gospodarenja otpadom, propisuju uvjeti za rad odlagališta, uvjeti za otpad koji je dopušteno odlagati i još niz drugih mjera u svrhu ostvarenja ciljeva Europskog zelenog plana. Komunalac Požega kontinuirano usklađuje svoje poslovanje s propisima zakona i pravilnika, redovito prati novosti u izmjenama zakonske regulative i prilagođava im se.

Komunalac Požega obavlja djelatnost gospodarenja otpadom na području sljedećih jedinica lokalne samouprave: gradova Požega, Pleternica i Kutjevo te općina Brestovac, Čaglin, Jakšić, Kaptol i Velika. Organiziranim odvozom komunalnog otpada obuhvaćeno je 18.448 korisnika (2023. godine 18.400 korisnika), od toga 17.222 kućanstva (2023. godine 17.172 kućanstava) i 1.226 gospodarskih subjekata (2023. godine 1.228 gospodarska subjekta).

Vidljiv je trend blagog povećanja broja korisnika u kategoriji kućanstava, te neznatno smanjenje broja korisnika u kategoriji korisnika koji nisu kućanstva (gospodarski subjekti). Navedena kategorizacija korisnika proizašla je iz zakonskih odredbi koje su uvrštene u odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada svih jedinica lokalne samouprave u kojima Komunalac Požega obavlja javnu uslugu početkom 2022. godine. Tijekom 2024. godine jedinice lokalne samouprave donijele su Odluku o izmjeni odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada u kojoj je definirana nova cijena minimalne javne usluge za obje kategorije korisnika, te je krajem 2024. godine usvojen novi



## KOMUNALAC POŽEGA d.o.o., Požega

### Izveštaj posloводства

za godinu koja je završila 31. prosinca 2024.

---

cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na koji su sve JLS dale suglasnost. Cjenik se primjenjuje od 1.11.2024. godine.

Sakupljanje komunalnog i neopasnog proizvodnog otpada iz kućanstava i gospodarstava obavlja se specijaliziranim vozilima za odvoz otpada (12 komunalnih vozila – 9 autosmečara i 3 samopodizača). Skupljeni otpad odvozi se na odlagalište „Vinogradine“ gdje se važe i evidentira te odlaže na sanitarni način u nepropusne kasete. O otpadu se vodi dokumentacija propisana zakonskim i podzakonskim odredbama.

Odlagalište „Vinogradine“ posjeduje sve potrebne dozvole za rad izdane od nadležnih državnih tijela. Dozvola za gospodarenje otpadom izdana je krajem 2022. godine na rok od 10 godina (do 19.12.2032.). Dozvola je prilagođena načinu poslovanja i vrstama otpada koje mogu nastati na području obuhvata javne usluge. Izdana je za postupke oporabe (R12, R13) i odlaganja (D1, D13 i D15) te se očekuje povećavanje stope odvojenog sakupljanja otpada primjenom postupaka iz dozvole. U skladu s Dozvolom za gospodarenje građevnim otpadom koji sadrži azbest, Komunalac Požega na odlagalištu Vinogradine obavlja i postupak D5 – odlaganje otpada na posebno pripremljeno odlagalište od mjeseca kolovoza 2021. godine kojim se zbrinjavaju velike količine građevnog otpada koji sadrži azbest s našeg područja, a i šire. U 2023. godini izdana je dozvola za gospodarenje otpadom u kompostani za obavljanje postupaka oporabe biootpada (R3, R12 i R13) koja je važeća do 19.5.2033. godine.

Na odlagalištu se provodi redovni monitoring podzemnih voda, oborinskih i procjednih voda, sustava otplinjavanja itd. sukladno zakonskim propisima i naputcima inspekcijskih nadzora. Osim miješanog komunalnog otpada na odlagalište se odlažu i značajne količine proizvodnog neopasnog otpada. Tijekom 2024. god. provedeni su radovi na nastavku izgradnje odlagališta (dogradnja otplinjavanja, izvedba nasipa i privremenih prometnica na tijelu odlagališta).

Komunalac Požega u okviru sakupljanja miješanog komunalnog otpada obavlja i odvojeno sakupljanje papira, stakla i plastike (reciklabilnog otpada) „na kućnom pragu“. Uvođenjem odvojenog sakupljanja otpada u kućanstvima stvoreni su preduvjeti za ukidanje zelenih otoka u svim jedinicama lokalne samouprave. Sakupljanje reciklabilnog otpada na „kućnom pragu“ najbolji je način za dobivanje kvalitetne sirovine iz otpada. Sustav zelenih otoka na javnim površinama pokazao se neučinkovitim jer je omogućavao nekontrolirano odlaganje otpada te je ukinut.

Sakupljanje i odvoz odvojeno sakupljenog otpada „na kućnom pragu“ u 2024. godini u obuhvaćao je 17.222 korisnika iz kategorije kućanstava i 1.226 korisnika iz kategorije gospodarstava. Odvoz odvojeno skupljenog papira, stakla i plastike obavlja se jedanput mjesečno prema kalendaru odvoza, aplikaciji kojoj korisnici mogu pristupiti putem mrežne stranice društva. Reciklabilni otpad privremeno se skladišti na odlagalištu „Vinogradine“ te prolazi postupke pripreme za predaju ovlaštenim sakupljačima i oporabiteljima. O postupanju s reciklabilnim otpadom korisnici se mogu informirati putem mrežne stranice koja se redovito ažurira.

Društvo svake godine samostalno nabavlja spremnike i vreće za odvojeno sakupljanje otpada, a daje i mogućnost korisnicima za nabavu kartonskih kutija za odlaganje otpadnog papira, kako bi implementacija sustava odvojenog sakupljanja otpada bila što učinkovitija. Prema prijedlogu nabave za spremnike za odvojeno sakupljanje otpada i stroja za sortiranje i brojanje boca koje je društvo pripremlilo za jedinice lokalne samouprave, Grad Požega i Grad Pleternica nabavili su u 2024. godini smeđe spremnike za biootpad koji su podijeljeni korisnicima u Požegi i Pleternici, a 4 JLS (Grad Požega, Grad Pleternica, Općina Jakšić i

## KOMUNALAC POŽEGA d.o.o., Požega

### Izvještaj posloводства

za godinu koja je završila 31. prosinca 2024.

---

Općina Kaptol) nabavile su stroj za sortiranje i brojanje boca u reciklažnim dvorištima te je uveden sustav povratne naknade u RD Pleternica, RD Požega, RD Jakšić i RD Kaptol. Za unaprjeđenje rada u reciklažnim dvorištima nabavljen je i instaliran uređaj za povezivanje udaljenih aplikacija u reciklažnim dvorištima te uređaji za prijavu djelatnika i evidentiranje radnih sati na reciklažnim dvorištima.

Na objavljeni poziv za ulaganja u učinkovitu upotrebu resursa i potpora prelasku na kružno gospodarstvo apliciran je projekt izgradnje reciklažnog dvorišta građevnog otpada na lokaciji Vinogradine. Projekt se planira realizirati u slučaju donošenja odluke o sufinanciranju te mogućnosti osiguranja vlastitih sredstava.

Komunalac Požega objavljuje planove odvoza, obavijesti i uputstva o pravilnom postupanju s otpadom na svojoj mrežnoj stranici [www.komunalac-pozega.hr](http://www.komunalac-pozega.hr). U cilju smanjenja i sprječavanja nastanka otpada u 2024. godini izrađeni su i podijeljeni edukativni materijali te provedene edukativne radionice za razvijanje ekološke svijesti građana i promicanje razvrstavanja otpada u kućanstvima, vrtićima, školama, poslovnim i gospodarskim subjektima. Grad Požega provodio je projekt informativno-izobraznih aktivnosti prema ugovoru s Fondom za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost. Aktivnosti koje su sufinancirane bile su izrada edukativnih materijala te održavanje radionica za škole i vrtiće u gradu Požegi. U provedbi projekta sudjelovao je Komunalac Požega koji je organizirao radionice u vrtićima i školama, koje su obuhvatile predavanja s prezentacijama o odvojenom sakupljanju otpada, podjelu edukativnih materijala te posjet djece vrtićke i školske dobi reciklažnom dvorištu i odlagalištu otpada Vinogradine. Aktivnosti su provođene i putem mrežne stranice komunalnog društva na kojoj su se redovito objavljivale obavijesti i novosti vezane za aktivnosti na području gospodarenja otpadom. Na mrežnoj stranici građani mogu dobiti sve informacije, upoznati se s planovima odvoza otpada (komunalnog, reciklabilnog i glomaznog), educirati se vezano za odvojeno sakupljanje otpada, kompostiranje i pripremu za odvoz glomaznog otpada. Komunalac Požega redovno ažurira svoje stranice tako da građani mogu na vrijeme dobiti sve informacije. Obavijesti o aktivnostima gospodarenja otpadom objavljivale su se i putem medija – lokalnog radija, tiska, web portala.

U 2024. godini provedene su sljedeće aktivnosti za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada:

- Početkom 2024. godine na mrežnoj stranici Komunalca Požega aktivirana je aplikacija „Kalendar odvoza otpada“ za jednostavnije pretraživanje datuma odvoza otpada na području osam jedinica lokalne samouprave gdje Komunalac Požega obavlja javnu uslugu sakupljanja otpada
- 22. travnja 2024. povodom Dana planete Zemlje na mrežnoj stranici Komunalca Požega aktivirana je aplikacija „Razvrstavanje otpada“. Korisnicima koji nisu sigurni u koji spremnik odložiti pojedine vrste otpada omogućeno je da to saznaju brzo i jednostavno putem ove aplikacije. Klikom na banner „Razvrstavanje otpada“ u tražilicu se upiše vrsta otpada koji se želi odložiti, a nakon što se pokaže odgovor, klikom na „vidi više“ dane su upute te ostale informacije vezane za svaku pojedinu vrstu otpada te način i mjesto odlaganja. Za otpad za koji ne postoji unesen odgovor, dobiva se poruka u kojoj se navodi da je administratorima poslan mail s predmetom koji je zatražen te da će rješenje ubrzo biti dodano u bazu. Korisnicima koji su na Dan planeta Zemlje na blagajni Komunalca Požega plaćali račune darovane su platnene vrećice s



edukativnim materijalima. Objavljen je i prigodan članak o postupnom ukidanju plastike za dobrobit zdravlja ljudi i planeta, s ciljem smanjenja proizvodnje plastike.

- 26. travnja 2024., u sklopu Eko projektnog dana održanog u Tehničkoj školi u Požegi, Komunalac Požega educirao je srednjoškolce o odvajanju otpada. U sklopu edukacije učenicima su podijeljene platnene vrećice kako bi ih koristili umjesto plastičnih koje su izuzetno štetne za okoliš. Eko projektni dan jedan je od koraka u postupku stjecanja statusa međunarodne Ekoškole, a održan je na Svjetski dan obnovljivih izvora energije. Škola je izradila i postavila pametno solarno stablo, kao i vrtnu hranilicu za ptice. Tijekom dana održana su brojna predavanja, radionice i izložba koje su uz profesore škole vodili i vanjski suradnici.
- 16. rujna 2024. obilježen je Svjetski dan ozona u spomen na potpisivanje Montrealskog protokola iz 1987. godine, međunarodnog sporazuma kojim je omogućeno spašavanje ozonskog sloja od negativnih posljedica ljudskog djelovanja. Svrha obilježavanja bila je podizanje svijesti o problematici ozonskog omotača te istraživanju načina kako ga čuvati. Na mrežnoj stranici Komunalca Požega objavljen je prigodan članak.
- U rujnu 2024. godine Komunalac Požega je s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost sklopio ugovor o neposrednom sufinanciranju temeljem Javnog poziva za neposredno sufinanciranje provođenja izobrazno-informativnih aktivnosti o gospodarenju otpadom u okviru kružnog gospodarstva na koji se Komunalac Požega prijavio u lipnju 2024. Projekt je prijavljen zbog poticanja korisnika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na smanjivanje i sprečavanje nastanka otpada te pravilno postupanje s otpadom. Planirane izobrazno-informativne aktivnosti provodit će u 2025. godini s ciljem razvijanja ekološke svijesti i promicanja razvrstavanja otpada u kućanstvima, vrtićima, školama i udrugama s naglaskom na odvojeno sakupljanje i kompostiranje biootpada zbog novoizgrađene kompostane na lokaciji Vinogradine.
- Grad Požega angažirao je Komunalac Požega za provođenje edukativnih radionica o odvajanju otpada u vrtiću i osnovnim školama na području Požege. Edukacije su provedene u listopadu i studenom 2024. godine u okviru projekta provedbe izobrazno-informativnih aktivnosti temeljem ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava između Grada Požege i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Radionice su održane u vidu terenske nastave u trajanju do 3 školska sata. Za djecu je osiguran prijevoz autobusom u poslovnu zgradu Komunalca Požega d.o.o. u Industrijskoj ulici u Požegi gdje su, u učionici namijenjenoj edukacijama i radionicama, održane kratke prezentacije o odvajanju otpada. Nakon prezentacija, organiziran je obilazak reciklažnog dvorišta koje je smješteno uz poslovnu zgradu Komunalca Požega d.o.o. Po završetku obilaska reciklažnog dvorišta organiziran je obilazak lokacije odlagališta otpada Vinogradine kako bi se djecu upoznao gdje završava miješani komunalni otpad, na koji se način njime gospodari, kako izgleda odlagalište neopasnog otpada i koji su njegovi sadržaji. Obavljen je i obilazak kompostane unutar prostora odlagališta. Djeci su podijeljeni edukativni materijali prilagođeni uzrastu razredne nastave, odnosno, predškolicima u dječjim vrtićima.



## KOMUNALAC POŽEGA d.o.o., Požega

### Izveštaj posloводства

za godinu koja je završila 31. prosinca 2024.

- 19. prosinca 2024. obilježen je Međunarodni dan borbe protiv plastičnih vrećica. Korisnicima komunalnih usluga na blagajni Komunalca Požega d.o.o. darivane su platnene vrećice te je na mrežnoj stranici Komunalca Požega objavljen prigodan članak.
- U prosincu 2024. godine Komunalac Požega izradio je prigodan kalendar s crtežima djece iz dječjeg vrtića Cvjetna livada s tematikom zaštite okoliša.

Komunalac Požega u suradnji s jedinicama lokalne samouprave kontinuirano planira provedbu edukacija, izradu promidžbenih i edukacijskih materijala, obavještanje javnosti o svim aktivnostima vezanim za okoliš, kreiranje informacija i ekoloških poruka u suradnji sa školama, ustanovama i tvrtkama i sl., a sve s ciljem poticanja korisnika na smanjivanje i sprečavanje nastanka otpada te pravilno postupanje s otpadom.

U srpnju 2023. započela je s radom kompostana. Do kraja 2024. godine korisnicima s područja Grada Požege i Grada Pleternice omogućeno je prikupljanje biorazgradivog otpada putem smeđih spremnika. Biorazgradivi otpad se sakuplja prema rasporedu odvoza i odvozi na obradu u kompostanu gdje prolazi postupak pripreme, formiranja kompostnih hrpa i kompostiranja. Krajem 2024. godine u organizirani odvoz biorazgradivog otpada uključeno je 5125 korisnika iz kategorije kućanstava na području Grada Požege i 956 korisnika iz kategorije kućanstava zahvaljujući podijeljenim smeđim spremnicima za biorazgradivi otpad koje su uz sufinanciranje Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost nabavili Grad Požega, Grad Pleternica u 2024. godini i Komunalac Požega d.o.o. u prethodnim godinama.

#### KOLIČINA OTPADA U KOMPOSTANI

KLJUČNI BROJ	OPIS OTPADA	2024.		
		KUĆANSTVA (t)	GOSPODARSTVA (t)	UKUPNO (t)
20 01 08	BIORAZGRADIVI OTPAD IZ KUHINJA I KANTINA	267,480	0,000	<b>267,480</b>
20 01 38	DRVO KOJE NIJE NAVEDENO POD 200137	0,000	76,550	<b>76,550</b>
20 02 01	BIORAZGRADIVI OTPAD	366,380	2,380	<b>368,760</b>
20 03 02	OTPAD S TRŽNICE	60,390	0,000	<b>60,390</b>
	<b>UKUPNO (t):</b>	<b>694,250</b>	<b>78,930</b>	<b>773,180</b>

Korisnici imaju mogućnost odvojenog sakupljanja reciklabilnog otpada, problematičnog otpada, građevnog i glomaznog otpada u reciklažnim dvorištima na području Grada Požege i Grada Pleternice, Općine Jakšić, Općine Velika, Općine Kaptol te Grada Kutjeva, a korisnici s područja Općine Čaglin mogu koristiti svoje mobilno reciklažno dvorište. Korisnici s područja Općine Brestovac mogli su svoj otpad predati u reciklažno dvorište u Požegi, a korisnici s područja Općine Čaglin u reciklažno dvorište u Pleternici temeljem ugovora o korištenju reciklažnog dvorišta. Na taj je način svim korisnicima usluge bila omogućena predaja otpada u reciklažna dvorišta.

Glomazni otpad je obrađen pa tek onda odložen na odlagalište Vinogradine. Iz krupnog otpada najprije su izdvojene reciklabilne vrste otpada (papir, staklo, metal, tekstil i sl.), a zatim



**KOMUNALAC POŽEGA d.o.o., Požega****Izveštaj posloводства**

za godinu koja je završila 31. prosinca 2024.

mu se mehaničkom obradom (usitnjavanjem, drobljenjem, šrediranjem) smanjio volumen. Nakon mehaničke obrade odložen je u nepropusne kasete odlagališta. Osim što se na ovaj način doprinosi povećanju količine odvojeno skupljenog otpada, štedi se i prostor odlagališta za odlaganje sakupljenog miješanog i neopasnog proizvodnog otpada.

U 2024. godini nije dostignut cilj smanjenja količine miješanog komunalnog otpada na odlagalištu za 50 %, ali je u odnosu na prethodne godine zabilježen porast ukupno odvojeno skupljenog otpada predanog oporabiteljima. Radom reciklažnih dvorišta riješen je problem zbrinjavanja problematičnog otpada iz kućanstava (kiselina, lužina, kemikalija, ulja i masti, boja, baterija i akumulatora s opasnim svojstvima, ambalaže onečišćene opasnim tvarima i sl.) te posebnih kategorija otpada (građevinskog otpada, automobilskih guma, ambalažnog otpada, elektroničkog i električnog otpada). Ove vrste otpada predaju se ovlaštenim sakupljačima te se time smanjila količina miješanog komunalnog otpada na odlagalištu.

Iz podataka o količinama otpada odloženim na odlagalište „Vinogradine“ u 2024. god. (13.249,898 t) vidljivo je smanjenje u odnosu na 2023. god. (13.489,04 t) koje iznosi 239,142 t. Količina otpada nije se smanjila u većoj mjeri jer Komunalac Požega preuzima neopasni proizvodni otpad od drugih JLS izvan područja obuhvata kao i građevni otpad koji sadrži azbest.

Količine skupljenog i ovlaštenim sakupljačima predanog odvojeno skupljenog otpada u 2024. godini prikazane su u sljedećim tablicama:

**KOLIČINE RECIKLABILNOG OTPADA U 2024. GOD. S PODRUČJA 8 JLS POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE (skupljene „na kućnom pragu“, reciklažnom dvorištima, te nastale nakon postupka R12 iz glomaznog otpada)**

VRSTA RECIKLABILNOG MATERIJALA	Ključni broj	Vrsta otpada	Količina otpada /t/ 2024.	Ukupno /t/
PAPIR	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	272,879	898,141
	20 01 01	papir i karton	625,262	
PLASTIKA	15 01 02	plastična ambalaža	104,247	370,299
	20 01 39	plastika	266,052	
STAKLO	15 01 07	staklena ambalaža	59,746	208,617
	20 01 02	staklo	148,871	
TEKSTIL	20 01 10	odjeća	60,351	60,351
VRSTA RECIKLABILNOG MATERIJALA	Ključni broj	Vrsta otpada	Količina otpada /t/ 2024.	Ukupno /t/
METALI	15 01 04	metalna ambalaža	6,673	79,871
	20 01 40	metali	73,198	
DRVO	20 01 38	drvo	545,370	545,370
OSTALO	ostali KB otpada s RD	ostale vrste otpada s RD-a	117,199	117,199
<b>UKUPNO SKUPLJENI RECIKLABILNI I OSTALI OTPAD /t/:</b>				<b>2.279,848</b>

**KOMUNALAC POŽEGA d.o.o., Požega****Izveštaj posloводства**

za godinu koja je završila 31. prosinca 2024.

Od toga je 1.228,145 t skupljeno primarnom selekcijom iz kućanstava, 164,500 t primarnom selekcijom iz gospodarskih subjekata, 375,003 t u reciklažnom dvorištu, a 512,000 t izdvojeno je iz glomaznog otpada.

**KOLIČINE RECIKLABILNOG OTPADA U 2024. GOD. S PODRUČJA 8 JLS POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE (predane nakon postupka R12 ovlaštenim sakupljačima/oporabiteljima)**

	Ključni broj	Vrsta otpada	Količina otpada t/ 2024.	Ukupno t/
PAPIR	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	449,760	905,622
	20 01 01	papir i karton	455,862	
PLASTIKA	15 01 02	plastična ambalaža	348,601	356,611
	20 01 39	plastika	8,010	
STAKLO	15 01 07	staklena ambalaža	169,611	241,511
	20 01 02	staklo	71,900	
TEKSTIL	20 01 10	odjeća	71,811	71,811
METALI	15 01 04	metalna ambalaža	6,998	79,238
	20 01 40	metali	72,240	
DRVO	20 01 38	drvo	473,376	473,376
OSTALO	Ostali KB otpada s RD	ostale vrste otpada s RD-a	109,211	109,211
<b>UKUPNO PREDANI RECIKLABILNI I OSTALI OTPAD t/:</b>				<b>2.237,380</b>

**KOMUNALAC POŽEGA d.o.o., Požega****Izveštaj posloводства**

za godinu koja je završila 31. prosinca 2024.

**PREGLED ODVOJENO SAKUPLJENIH KOLIČINA RECIKLABILNOG OTPADA  
PREDANIH OVLAŠTENIM SAKUPLJAČIMA U RAZDOBLJU OD 2015. - 2024. GODINE**

GODINA	PAPIR (t)	STAKLO (t)	PLASTIKA (t)	ODJEĆA, OBUĆA I TEKSTIL (t)	METALI (t)	DRVO (t)	OSTALO (t)	UKUPNO (t)
2015.	316,48	82,24	17,65	0,00	0,00	0,00	-	<b>416,37</b>
2016.	470,28	75,26	24,06	17,28	0,00	0,00	-	<b>586,88</b>
2017.	478,42	84,02	30,93	19,73	0,00	0,00	-	<b>613,10</b>
2018.	542,82	99,39	39,95	22,03	4,62	0,00	-	<b>708,81</b>
2019.	669,04	137,78	57,14	47,16	17,35	0,00	-	<b>928,47</b>
2020.	833,20	162,93	102,68	67,76	12,86	56,72	-	<b>1.236,15</b>
2021.	841,30	196,93	125,30	55,61	58,65	198,92	-	<b>1.476,71</b>
2022.	771,59	143,776	183,45	18,95	52,75	155,14	-	<b>1.325,66</b>
2023.	904,82	198,12	328,15	70,75	71,60	282,18	92,85	<b>1.948,47</b>
2024.	905,622	241,511	356,611	71,811	79,238	473,376	109,211	<b>2.237,38</b>

Iz prethodne tablice vidljiv je porast odvojeno skupljenih količina reciklablnog otpada u 2024. godini koje su predane ovlaštenim sakupljačima za cca 14,83 % u odnosu na prethodnu godinu.



**KOMUNALAC POŽEGA d.o.o., Požega****Izveštaj posloводства**

za godinu koja je završila 31. prosinca 2024.

**PREGLED ODLOŽENOG KOMUNALNOG I PROIZVODNOG OTPADA NA ODLAGALIŠTU  
U TONAMA (t) OD 2019.-2024.****KOMUNALNI OTPAD**

R.br.	Vrsta otpada	2019. g.	2020. g.	2021. g.	2022. g.	2023.g.	2024.g.
1.	15 01 01 - papirna i kartonska ambalaža (onečišćena)	29,18	0	0	0	0	0
2.	15 01 02 - plastična ambalaža (onečišćena)	56,16	0	0	0	0	0
3.	15 01 07 - staklena ambalaža (onečišćena)	17,28	0	0	0	0	0
4.	19 05 01 – nekompostirana frakcija komunalnog i sličnog otpada	0	0	0	0	14,96	14,99
5.	19 05 02 – nekompostirana frakcija životinjskog i biljnog otpada	0	0	0	0	14,97	14,99
6.	19 05 03 - kompost koji nije u skladu sa specifikacijom	0	0	0	0	0	400,00
7.	19 05 99- otpad koji nije spacificiran na drugi način	0	0	0	0	14,89	14,99
8.	19 12 01 - papir i karton (nakon postupka R12)	0	0	58,36	0	0	0
9.	19 12 04 - plastika i guma (nakon postupka R12)	0	0	196,9	165	0	0
10.	19 12 05 - staklo (nakon postupka R12)	0	0	50,98	45	0	0
11.	19 12 08 - tekstili (nakon postupka R12)	0	0	25	20	0	0
12.	19 12 07 – drvo (nakon postupka R12)	0	0	0	50	0	0
13.	19 12 12 – ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada tj. glomazni otpad – obrađeni	200	200	500	652,9	595	578,90
14.	20 01 01 - papir i karton (onečišćeno)	25,78	0	0	0	0	0
15.	20 01 02 - staklo (onečišćeno)	17,12	0	0	0	0	0
16.	20 01 08 - biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina	17,72	0	0	0	0	0
17.	20 01 10 - odjeća (onečišćena)	8,12	0	0	0	0	0
18.	20 01 11 - tekstili (onečišćeni)	0,04	0	0	0	0	0
19.	20 01 39 - plastika (onečišćena)	59,17	0	0	0	0	0
20.	20 02 01 - biorazgradivi otpad	6,78	4,22	1,48	2,88	3,22	0,00
21.	20 02 02 - zemlja i kamenje	0	0	0	0	0	15,00

**KOMUNALAC POŽEGA d.o.o., Požega**

**Izveštaj posloводства**

za godinu koja je završila 31. prosinca 2024.

22.	20 03 01 - miješani komunalni otpad	8.981,56	9.071,64	8.924,13	8.529,22	8.454,78	8.569,41
23.	20 03 02 - otpad s tržnica	44,98	32,84	31,16	33,44	22,88	0
24.	20 03 03 – ostaci od čišćenja ulica	0	0	0	0	5,3	6,88
<b>UKUPNO KOMUNALNI (t):</b>		<b>9.463,89</b>	<b>9.308,70</b>	<b>9.788,01</b>	<b>9.498,44</b>	<b>9.126,00</b>	<b>9.615,16</b>

**PROIZVODNI OTPAD**

1	Vrsta otpada	2019. g.	2020. g.	2021. g.	2022. g.	2023. g.	2024. g.
1.	02 03 99 - otpad koji nije specificiran na drugi način	3,66	1,58	15,86	7,56	97,62	14,32
2.	04 02 22 - otpad od prerađenih tekstilnih vlakana	1,9	7,14	0	0	0	0
3.	10 01 01 - taložni pepeo, šljaka i prašina iz kotla	225,98	237,3	324,9	271,86	365,04	370,74
4.	10 02 02 - otpad iz industrije željeza i čelika (neprerađena šljaka)	543,12	380,56	235,26	504,84	502,62	318,87
5.	10 09 03 - šljaka iz visoke peći	8,42	19,62	5,56	0	0	5,55
6.	10 09 08 - otpad od lijevanja željeza	208,6	267,76	747,12	1.722,00	1.445,83	264,01
7.	12 01 05 - strugotine plastike	0,06	0,1	0,08	0,06	0,06	0,10
8.	16 11 04 - otpadne obloge i vatrostalni otpad	48,6	47,1	59,84	32	32,76	35,14
9.	17 01 01 - beton	0	0	19,98	0	0	69,36
10.	17 01 02 - cigle	0	0	19,64	0	0	49,98
11.	17 01 03 - crijep/pločice i keramika	0	0	24,4	0	0	40,00
12.	17 01 07 - mješavine betona, cigle, crijepa/pločica i keramike	65,45	164,69	378,93	329,5	289,82	234,41
13.	17 03 02 - bitumenske mješavine koje nisu navedene	0	0	0	0	0	15,00
14.	17 06 05* - građevinski materijal koji sadrži azbest	0	0	981,31	310,77	247,43	320,18
15.	19 08 01 - ostaci na sitima i grabljama	20,99	23,79	24,04	20,04	38,04	49,98
16.	19 08 02 - otpad iz pjeskolova	14,38	12,7	14,88	7,64	0	50,53
17.	19 09 01 - kruti otpad od primarne filtracije i prosijavanja	0	0	0	8,64	0	6,64
18.	19 10 01 - otpad od željeza i čelika	15	0	0	0	0	0
19.	19 12 04 - plastika i guma	0	0	0	0	0	38,58

**KOMUNALAC POŽEGA d.o.o., Požega****Izveštaj posloводства**

za godinu koja je završila 31. prosinca 2024.

20.	19 12 12 – ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada – otpad iz gospodarskih subjekata iz JLS izvan obuhvata	0	0	0	0	1.343,82	1.751,34
<b>UKUPNO PROIZVODNI (t):</b>		<b>1.156,16</b>	<b>1.162,34</b>	<b>2.851,80</b>	<b>3.214,91</b>	<b>4.363,04</b>	<b>3.634,73</b>
<b>SVEUKUPNO (KOMUNALNI + PROIZVODNI):</b>		<b>10.620,05</b>	<b>10.471,04</b>	<b>12.639,81</b>	<b>12.713,35</b>	<b>13.489,04</b>	<b>13.249,90</b>

Iz tablica o odloženim količinama otpada na odlagalištu Vinogradine u 2024. godini vidljivo je povećanje odloženih količina komunalnog otpada i smanjenje odloženih količina proizvodnog otpada, što je u konačnici rezultiralo smanjenjem ukupne količine odloženog otpada u odnosu na prethodnu godinu za 239,14 t.

Temeljem geodetskog snimka odlagališta otpada te izračuna i mišljenja projektanta raspoloživi kapacitet odlagališta je 295.684 m<sup>3</sup> (uključujući prekrivni materijal i brtvene slojeve odlagališta). Prema izračunima projektanata odlagališta, na odlagalište je moguće odložiti još ukupno 102.197,25 t od čega se 10.244,357 t odnosi na građevni otpad koji sadrži azbest. Uz pretpostavku odlaganja cca 13.000 t/god., koliko se maksimalno očekuje u narednim godinama, vijek trajanja odlagališta bio bi cca još 7-8 godina. Početak rada Regionalnog centra za gospodarenje otpadom Šagulje očekuje se 2027. godine. Odlagališta se trebaju zatvoriti u roku od 12 mjeseci od dana puštanja u rad centra za gospodarenje otpadom (sukladno Pravilniku o odlagalištima otpada (NN 4/23), tako da je kapacitet odlagališta Vinogradine dovoljan za potrebe zbrinjavanja otpada s našeg područja do početka rada RCGO Šagulje.

Komunalac Požega od 2019. godine ima sve korisnike uvedene u informacijski sustav temeljem prikupljenih izvjava, barkodirani su svi spremnici i opremljena vozila. Poslovanje se u 2024. godini obavljalo u skladu s odlukom i izmjenom odluke nadležnih gradova i općina o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada i Cjenikom javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u primjeni od 1.11.2024. godine) koji su jedinice lokalne samouprave donijele temeljem Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/21, 142/23). Za kategoriju korisnika kućanstvo definirana cijena minimalne javne usluge u iznosu 5,79 € (bez PDV-a), a za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo 9,92 € (bez PDV-a).

U 2024. godini u sklopu javne usluge kućanstvima je fakturirano 617.210,80 € bez PDV-a, a gospodarskim subjektima 1.570.402,00 € bez PDV-a.

Broj korisnika prema JLS

Jedinice lokalne samouprave	Broj korisnika po JLS 2023.	Broj korisnika po JLS 2024.
GRAD POŽEGA	8.801	8.796
OPĆINA JAKŠIĆ	1.074	1.077
OPĆINA VELIKA	1.459	1.462
GRAD PLETERNICA	2.931	2.965
GRAD KUTJEVO	1.716	1.710
OPĆINA ČAGLIN	558	579
OPĆINA KAPTOL	832	838
OPĆINA BRESTOVAC	1.029	1.021
<b>Ukupno</b>	<b>18.400</b>	<b>18.448</b>

## 2.2. Održavanje javne higijene i zelenila

Djelatnost javne higijene obavlja se samo na području grada Požege, sukladno Ugovoru o realizaciji programa održavanja komunalne infrastrukture u gradu Požegi i Planu održavanja zelenih površina u Gradu Požegi. U sklopu ove djelatnosti održava se preko 360.000 m<sup>2</sup> zelenih površina, 633m<sup>2</sup> cvjetnih gredica, 293.000 m<sup>2</sup> javnih površina, te obavlja čišćenje 184.000 m<sup>2</sup> ulica s tim da je ukupna površina gradskih ulica 355.585 m<sup>2</sup>. Košnja travnjaka i zelenih površina podijeljena je u 5. zonu prioriteta na način da I. zonu čini najuži centar grada i rotori (kružni tokovi), II. zoni pripadaju dječja igrališta, ulice u bližem centru grada i ulazi u grad, a III., IV. i V. zoni preostale ulice u gradu.

U 2024. godini u sklopu djelatnosti javne higijene redovito su obavljani poslovi čišćenja prometnih površina, nogostupa, čišćenja i pražnjenja košara za otpad, košnje trave, sadnje i održavanja cvjetnih nasada, orezivanja drvoreda, zalijevanja cvijeća te odvoz i zbrinjavanje otpada koji nastaje pri obavljanju ove djelatnosti.

Redovito su tijekom godine uređivane cvjetne površine, provedena je sadnja proljetnog, ljetnog i jesenskog bilja, orezivano drveće te uklonjena ili orezana suha i velika stabla koja su ugrožavala prometnice i infrastrukturu.

Uz redovno održavanje i uređenje svih zelenih površina na području Grada, kako bi se produžio životni vijek Malolisne lipe na Trgu Matka Peića, provedene su mjere njezine revitalizacije ulaganjem ekoloških supstrata u zemlju koji ima sposobnost obnavljanja korijena.

Vrijednost obavljenih radova u sklopu javne higijene za Grad Požegu u 2024. godini iznosi 298.932,09 € (280.996,47 € 2023. godine). Najveći udio prihoda ove djelatnosti ostvaruje se košnjom trave koja je podložna i ovisi o klimatskim uvjetima.

Uz radove za Grad Požegu obavljaju se u znatno manjem iznosu i poslovi održavanja za druge korisnike. Vrijednost radova prema drugim korisnicima u 2024. godini iznosi 7.690,26 €.

U cilju redovitog, efikasnog i sigurnog održavanja zelenih površina provode se redovna održavanja i nabavke sredstava rada te zakonom propisane mjere zaštite za sigurnost radova, radnika, građana-prolaznika i prometa.

### **2.3. Zimska služba na području Grada Požege**

Komunalac Požega d.o.o. obavlja zimsku službu na području Grada Požege u skladu s Planom rada zimske službe u Gradu Požegi koji se izrađuje jedanput godišnje prije zimske sezone. Plan rada zimske službe obuhvaća čišćenje snijega i održavanje nužne prohodnosti ulica u gradu Požegi i prigradskim naseljima, te nerazvrstanih cesta u zimskom razdoblju od 15.11. tekuće do 15.3. naredne godine, a radi sigurnog odvijanja prometa u zimskim uvjetima. Čišćenje se provodi po zonama prioriteta s obzirom na lokaciju javnih službi, prometnu važnost ulica i frekvenciju prometa. Pod redovnim održavanjem ulica u zimskim uvjetima podrazumijeva se provođenje pripremnih radova prije nastupanja zimskih uvjeta, definiranje mjesta za parkiranje vozila koja obavljaju zimsku službu, smanjivanje klizavosti kolnika posipalima (sol i kameni agregat), podjela soli za posipanje građanima koji stanuju u brdskim ulicama, čišćenje snijega s kolnika, autobusnih stajališta, prometne signalizacije i pješačkih prijelaza, mostova, i dr. , u slučaju velikih snježnih oborina stalno izvještavanje o stanju prohodnosti, uklanjanje vozila zatečenih na kolniku koja onemogućavaju normalno čišćenje od snijega, nužna odvodnja većih količina oborinskih voda s kolnika i nogostupa uslijed oborina. U zimskoj službi potrošeno je 121,5 tona soli.

Sve pripreme za obavljanje zimske službe obavljene su na vrijeme, prije snježne sezone a za pojedine aktivnosti ugovorene su usluge kooperanata.

Djelatnici uključeni u rad zimske službe na raspolaganju su 24 sata. U zimskom razdoblju svakodnevno se prate vremenski uvjeti na temelju kojih dežurni organizator u suradnji s gradskim službama donosi odluke o intervencijama koje je potrebno poduzeti.

Zbog blagih zima u ovoj djelatnosti ostvaruju se mali prihodi, ali veliki troškovi uzrokovani pripremanjima za rad zimske službe te dežurstvima radnika u zimskoj službi koji terete poslovanje Društva. U 2024. godini ostvareni su prihodi u iznosu od 24.394,01 € (8.797,27 € u 2023. godini).

### **2.4. Izgradnja**

U okviru Odjela izgradnje obavljaju se poslovi izgradnje grobljanskih objekata te poslovi prometne signalizacije po nalogu Grada Požege. Izgradnja grobljanskih objekata obuhvaća poslove izgradnje i opločenje grobnica na groblju Krista Kralja. Ostali poslovi izgradnje odnose se na građevinske popravke na objektima groblja (ograde, staze i sl.) kao i održavanje objekata zajedničkih potreba. U 2024. godini izgrađeno je 36 grobljanskih objekata, opločeno 39 grobnica a prodano 53 grobljanskih objekata i 6 opločenja. Prihodi od prodaje grobljanskih objekata ostvareni su u iznosu od 119.279,00 €.

Prometna signalizacija obuhvaća održavanje vertikalne signalizacije, popravak prometnih znakova te ugradnju novih prometnih znakova sve sukladno Ugovoru s Gradom Požega o obavljanju poslova održavanja vertikalne signalizacije, popravak prometnih znakova te ugradnju novih prometnih znakova u Gradu Požegi i prigradskim naseljima. Prihodi ostvareni od radova vezanih za prometnu signalizaciju u 2024. godini iznose 5.597,54 € (13.683,91 € 2023. godine).

U djelatnosti izgradnje obavljani su radovi za Grad Požegu koji obuhvaćaju radove uređenja dvorišta dječjeg vrtića u Požegi „Cvjetna livada“, uređenje igrališta u prigradskim naseljima te u manjem obimu radovi za ostale vanjske korisnike. Prihodi ostvareni obavljanjem ostalih građevinskih radova za vanjske korisnike ostvareni su u iznosu od 17.392,15 €.



## **2.5. Tržnica u Požegi**

Komunalac Požega u 2024. godini upravljao je Gradskom tržnicom na Trgu Sv. Trojstva, sukladno Odluci Gradskog vijeća o obavljanju usluge javnih tržnica na malo, kojom su određeni uvjeti pružanja usluga tržnice na malo, način rada i poslovanje na tržnici, pravila ponašanja na tržnici, zdravstveni, sanitarni i tehnički uvjeti, uređenje, održavanje tržnog prostora i nadzor.

Gradska Tržnica na Trgu Sv. Trojstva, od 27. srpnja 2023. godine, u vlasništvu je Grada Požege a sastoji se od zatvorenog tržnog prostora te lokala u kojima su prodavaonice i ugostiteljski objekti. Prostor tržnice namijenjen je prodaji i prometu trgovine na malo poljoprivrednim proizvodima na određenim prodajnim mjestima prema utvrđenom rasporedu i namjeni prostora (Zelena tržnica, Mlijeko i mliječni proizvodi).

U 2024. godini u Gradskoj tržnici na Trgu Sv. Trojstva primijenjen je raspored klupa i zone zakupa utvrđeni u 2022. godini. Gradska tržnica na Trgu Sv. Trojstva raspolaže s 59 klupa unutar tržnice na površini od 564 m<sup>2</sup> za koje se obavljaju godišnje rezervacije. U 2024. godini za godišnju rezervaciju iznajmljena su 23 prodajna mjesta i ostvaren prihod u iznosu od 6.636,34 € bez PDV-a.

U prostoru tržnice u 2024. godini je od 10 lokala ukupne površine 604,3 m<sup>2</sup> bilo iznajmljeno 6 lokala. Prihod Tržnice od zakupa lokala za 2024. godinu iznosi 40.112,04 € bez PDV-a. Prihod od najma čini 80,96% prihoda Tržnice.

Gradska Tržnica na Trgu Sv. Trojstva predviđena je za rušenje u 2025. godini, a u svrhu provođenja velikog infrastrukturnog projekta Grada Požege – Revitalizacija povijesne jezgre Grada Požege i rekonstrukcije Trga Svetog Trojstva.

Kako bi se za vrijeme planiranih radova osigurao kontinuitet rada tržnice, odnosno omogućio daljnji rad zakupcima, a građanima kupovina proizvoda domaćih OPG-ova, na parceli uz Cvjetnu i Priorljavsku ulicu, na površini od 10 tisuća četvornih metara, izgrađuje se nova, u potpunosti opremljena gradska tržnica.

Tržnica će biti vanjskog karaktera s natkrivenim klupama, štandovima za prodaju mesnih i mliječnih proizvoda, štandovima za cvijeće, tekstil i obuću, ugostiteljskim objektom, sanitarnim i uredskim objektima, skladišnim prostorom, parkiralištima za veleprodaju, parkirnim mjestima za kupce te ostalim objektima neophodnim za potpunu funkcionalnost. Izgradnju će financirati Grad Požega.

Zbog planiranog rušenja postojećeg objekta Tržnice u 2024. godini provodili su se samo radovi tekućeg održavanja potrebni za održavanje reda na tržnici i nesmetan promet roba na tržnici te promidžba rada tržnice i tradicionalnog blagdanskog darivanja zakupaca.

## **2.6. Organizacija, naplata i održavanje parkirališta**

Komunalac Požega d.o.o. obavlja djelatnost organiziranja, naplate i održavanja parkirališta koja je regulirana Zakonom o komunalnom gospodarstvu i financira se iz cijene usluge. Djelatnost organiziranja, naplate i održavanja parkirališta je uslužna komunalna djelatnost a podrazumijeva upravljanje javnim površinama označenim za parkiranje, njihovo održavanje, naplatu i kontrolu naplate kao i druge poslove s tim u vezi.

Komunalac Požega u 2024. godini obavljao je tehničke i organizacijske poslove, naplatu i nadzor nad parkiranjem vozila samo na javnim površinama koje su u vlasništvu Grada Požege sukladno Odluci o parkiranju Grada Požege od 17. prosinca 2021. godine KLASA: 340-03/21-05/9, URBROJ: 2177/01-02/01-21-1 te Odluci o parkiranju Grada Požege od 19.



rujna 2024. godine KLASA KLASA:340-01/24-03/2; URBROJ: 2177-1-02/01-24-1 kojom su između ostalog, mijenjaju parkirališne zone.

Odlukom o parkiranju određene su javne parkirališne površine, organizacija i način naplate parkiranja, parkirališne zone i područja parkirališnih zona, vrste parkirališnih karata i način njihova korištenja, uvjeti za stjecanje i korištenje povlaštene parkirališne karte te nadzor nad parkiranjem vozila na području Grada Požege.

Raspored ulica po parkirališnim zonama određuje Gradonačelnik posebnim aktom – Odluka o rasporedu ulica po parkirališnim zonama. Javna parkirališta na kojima se obavlja naplata parkiranja do 31. listopada 2024. godine bila su podijeljena u dvije zone – I. narančaste oznake i II. bijele oznake a od 1. studenog podijeljena su u tri zone – I. narančaste oznake, II. žute oznake i III. zelene oznake. Parking se naplaćuje za 986 parkirnih mjesta a ne naplaćuje na rezerviranim parkirnim mjestima (8), mjestima za taxi službe (2), mjestima za punjenje električnih automobila (2) te na parkirnim mjestima za invalide (60).

Usluga parkiranja na uređenim javnim površinama predstavlja javnu uslugu te je Društvo obvezno osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge

Poslovi uređenja i održavanja javnih parkirališta uključuju organizaciju, naplatu i kontrolu parkiranja, a određuju se u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu, Odluke o parkiranju Grada Požege te svim zakonskim propisima koji uređuju obavljanje navedenih poslova.

Javna parkirališta imaju oznaku parkirališne zone, dopuštenog trajanja parkiranja, vremena naplate parkiranja, visinu naknade za parkiranje i način naplate parkiranja. Tijekom razdoblja u kojem se parkiranje plaća, vrijeme korištenja parkiranja ograničava se na dva sata u I. parkirališnoj zoni, a u II. i III. parkirališnoj zoni nema vremenskog ograničenja za parkiranje.

Visina naknade za parkiranje na otvorenim parkiralištima utvrđuje se prema parkirališnim zonama. Cijenu parkirališnih karata na javnim parkiralištima Grada Požege određuje Gradonačelnik, na prijedlog Komunalca Požega d.o.o. posebnim aktom. Od 1. studenog 2024. godine u primjeni je novi cjenik naplate parkiranja. Potreba promjene cijena u djelatnosti parkinga od 1. studenog 2024. godine uzrokovana je promjenom zona naplate parkiranja kao i povećanjem troškova poslovanja.

Za naplatu parkiranja koristi se parkirališna karta koja se plaća putem parkirališnih automata, mobilnim telefonom, dnevna parkirališna karta koju izdaje kontrolor naplate parkiranja i povlaštena parkirališna karta kupnjom na blagajni Komunalca Požega d.o.o ili mobilne aplikacije Bmove. Parkirališna karta izdaje se kao satna i višesatna za određenu parkirališnu zonu ili kao dnevna parkirališna karta koja vrijedi za određene zone. Naplata putem automata provodi se preko 21 automata sa ugrađenim softverom za fiskalizaciju.

U 2024. godini provedeno je redovito održavanje uređaja sustava naplate i kontrole naplate kako ne bi došlo do zastoja u procesu rada. Za parkirne automate nabavljeni su elektronski i mehanički dijelovi. Društvo je član Hrvatske parking udruge te redovito prati i prilagođava poslovanje zakonskim propisima koji reguliraju djelatnost parkinga.

Prihod u djelatnosti od izdanih parkirališnih karata ostvaren u 2024. godini iznosi 243.242,52 €.

## **2.7. Groblja i grobljanske usluge**

Komunalac Požega upravlja grobljima na području Grada Požege (Groblje sv. Ilije, Groblje sv. Elizabete, Groblje Jagodnjak, Groblje Krista Kralja) te grobljima u Mihaljevcima, Novim Mihaljevcima, Vidovcima, Dervišagi, Novom Selu i Štitnjaku.



Upravljanje grobljima definirano je Zakonom o grobljima, Odlukom o grobljima Gradskog vijeća Grada Požege od 30. siječnja 2019. godine, Općim uvjetima korištenja usluge ukopa i ostalih grobljanskih usluga te Odlukom o pravilima ponašanja na Groblju.

Upravljanje grobljima razumijeva dodjelu grobnih mjesta, uređenje, održavanje i rekonstrukciju groblja (promjenu površine, razmještaj putova i sl.) na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, pri čemu treba voditi računa o zaštiti okoliša, a osobito o krajobraznim i estetskim vrijednostima. Uprava mora osigurati održavanje i uređenje groblja kao komunalnog objekta u stanju funkcionalne sposobnosti.

Održavanje groblja razumijeva kontinuirano uređivanje i održavanje ograđenog prostora zemljišta groblja na kojemu se nalaze grobna mjesta, putova, staza, zelenih površina, drveća, grmlja, prostora i zgrada za smještaj umrlih do ukopa, mrtvačnica, dvorana za izlaganje na odru te drugih objekata koji služe za potrebe groblja. Održavanje groblja provodi se sukladno potrebama iskazanim u godišnjem Programu održavanja groblja iz sredstava prikupljenih na ime godišnje grobne naknade koju plaćaju korisnici za korištenje grobnog mjesta.

Visinu godišnje grobne naknade za korištenje grobnog mjesta utvrđuje Uprava groblja uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika. U 2024. godini prihvaćena je promjena cijene za godišnju grobnu naknadu.

Groblja se redovito održavaju i uređuju, obnavlja se zelenilo, staze, ulaže se u obnovu i poboljšanje grobljanskih usluga.

Na groblju Krista Kralja obavljani su radovi izgradnje internih prometnica i prateće infrastrukture (odvodnja, vodoopskrba, elektroinstalacije) s ciljem bolje pristupačnosti grobnicama, obnova videonadzora, zaštita kamenih površina ceremonijalnog prostora i centralnog križa. Vrijednost investicije izgradnje internih prometnica na groblju Krista Kralja, odvodnja i asfaltiranje 240 metara prometnica oko grobnih polja 4 i 10 iznosi 89.834,50 € bez PDV-a. Sredstva za izgradnju prometnica osigurao je Grad Požega.

Na groblju sv. Ilije izvedeni su radovi popravka betonskih staza i stepenica na groblju, zaštita kamenih površina centralnog križa.

Na groblju sv. Elizabete izvedeni su radovi na sanaciji grobljanskih objekata i uređenje zelenila s ciljem bolje pristupačnosti grobnicama i zaštite grobnih mjesta.

Prihodi od godišnjih grobljanskih naknada koriste se za redovno održavanje i uređenje groblja, a za 2024. godinu iznose 101.383,55 € bez PDV-a.

Uz održavanje groblja Uprava groblja obavlja i uslužne komunalne djelatnosti, organizira sahrane na groblju sv. Ilije, sv. Elizabete i Krista Kralja te vodi grobne očevidnike o ukopu svih umrlih osoba.

35,80% prihoda odsjeka od obavljanja usluga čine prihodi od pogrebnih usluga, usluga sahrane koje se obavljaju samo na području Grada Požege, usluge korištenja hladne komore na groblju Krista Kralja. U 2024. godini obavljeno je 198 sahrana i 9 ekshumacija. Zbog povećanja troškova poslovanja od 1. srpnja 2024. godina povećana je cijena uslužnih djelatnosti na grobljima.

## **2.8. Grijanje stambenih zgrada u naselju Babin Vir u Požegi**

Društvo, sukladno dobivenim dozvolama od strane Hrvatske energetske regulatorne agencije, obavlja djelatnost proizvodnje i opskrbe toplinskom energijom za zatvoreni sustav grijanja u naselju Babin vir koji se sastoji od dvije neovisne plinske kotlovnice koje putem toplinskog razvoda opskrbljuju toplinskom energijom 12 zgrada odnosno 417 stambenih





## KOMUNALAC POŽEGA d.o.o., Požega

### Izveštaj posloводства

za godinu koja je završila 31. prosinca 2024.

---

jedinica ukupne površine 19.839,37 m<sup>2</sup>. Kotlovnica broj 1 u ulici V. Nazora opskrbljuje toplinskom energijom 8 zgrada (3 osmerokatnice, 5 četverokatnica) a kotlovnica broj 2 u ulici M. Krleže 4 zgrade (3 osmerokatnice 1 četverokatnica).

U svim zgradama su ugrađeni kalorimetri tako da se može pratiti i obračunavati isporuka toplinske energije po pojedinim zgradama.

Dozvola za obavljanje djelatnosti proizvodnje izdana je na rok od 7 godina i vrijedi do 11. listopada 2027. godine, a dozvola za opskrbu toplinskom energijom izdana je na rok od 7 godina i vrijedi do 12. listopada 2030. godine.

U 2024. godini u kotlovnicama su obavljeni radovi održavanja koji su obuhvatili popravak cirkulacijske crpke, dobavu i ugradnju plinskog kombi regulatora plina te dobavu i ugradnju srednjetačnog regulatora tlaka s finim podešavanjem prema kotlu, kontrolu nepropusnosti plinskih instalacija i mjerenje emisija s ciljem ispravnosti i funkcionalnosti kotlovnica.

Cijena grijanja sastoji se od tarifne stavke za energiju i tarifne stavke za snagu koja se dijeli na naknadu za obavljanje djelatnosti opskrbe i na naknadu za obavljanje djelatnosti kupca.

U 2024. godini isporučeno je 1.776.180,01 kWh toplinske energije te su ostvareni prihodi u iznosu od 260.946,88 € bez PDV-a. Od navedenog iznosa 62.408,61 € odnosi se na razliku sufinanciranu Sukladno Uredbi o otklanjanju poremećaja na domaćem tržištu energije.

Hrvatska energetska regulatorna agencija, na temelju Uredbe o otklanjanju poremećaja na domaćem tržištu energije u postupku određivanja jedinične cijene za toplinsku energiju za zatvorene toplinske sustave za svaku sezonu grijanja donosi Odluku o jediničnoj cijeni za proizvodnju toplinske energije za zatvorene toplinske sustave, kotlovnice Miroslava Krleže i Slavka Kolara u gradu Požegi.

Vlada Republike Hrvatske za svaku sezonu grijanja donosi odluku kojom se određuje iznos razlike između jediničnih cijena utvrđenih od strane Hrvatske energetske regulatorne agencije na temelju dostavljenih podataka i krajnje cijene isporučene toplinske energije važeće na dan donošenja Uredbe.

Iznos razlike za razdoblje siječanj – svibanj iznosi 53.412,18 € (0,0545 €/kWh), a za listopad- prosinac 3.871,43 € (0,0113 €/kWh). Jedinična cijena isporučene toplinske energije u sezoni 2023./2024. iznosila je 0,1235 €/kWh, a u 2024./2025. 0,0721 €/kWh sukladno izračunu i Odluci HERA-e te Odluci o određivanju iznosa razlike između jediničnih cijena za centralne toplinske sustave i zatvorene toplinske sustave u odnosu na krajnje cijene isporučene toplinske energije Vlade Republike Hrvatske.

U skladu s Uredbom o izmjenama i dopuni Uredbe o otklanjanju poremećaja na domaćem tržištu energije, krajnja cijena isporučene toplinske energije u sezoni grijanja 2024./2025., koja uključuje naknade i porez na dodanu vrijednost, za krajnje kupce toplinske energije na toplinskim sustavima kotlovnice Miroslava Krleže i Slavka Kolara povećana je do 10% na način da su linearno povećane sve stavke koje čine krajnju cijenu isporučene toplinske energije u odnosu na važeće cijene u sezoni 2021/2022.

Mjesečni računi krajnjim kupcima toplinske energije ispostavljeni su na način da je primjenjivana jedinična cijena za isporučenu toplinsku energiju dobivena od strane Hrvatske energetske regulatorne agencije. Ukupni račun krajnjim kupcima umanjen je za iznos razlike koji sufinancira Vlada Republike Hrvatske.

Opskrba toplinskom energijom višestambenih zgrada u Babinom viru za kalendarsku 2024. godinu odnosi se na razdoblje od 1. siječnja 2024. godine do 8. svibnja 2024. godine te od 14. listopada 2024. godine do 31. prosinca 2024. godine.

Početak i završetak sezone grijanja reguliran je Ugovorom o potrošnji toplinske energije.

## **2.9. Stanoupravljanje i otkup stanova**

U Odsjeku stanoupravljanja u 2024. godini obavljali su se knjigovodstveni poslovi vezani za otkup stanova koji su kupljeni sukladno Zakonu o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo. Prihodi ostvareni od vođenja evidencije otkupa stanova u 2024. godini iznose svega 226,44 € bez PDV-a. Na dan 31.12.2024. evidencija otkupa vodi se za 3 korisnika i to 2 za Grad Kutjevo i 1 za Općinu Kaptol.

Većinski dio prihoda Odsjeka ostvaruje se obavljanjem djelatnosti upravljanja stambenim zgradama (93,56%). Na dan 31.12.2024. godine Društvo je upravljalo sa 208 stambenih zgrada (145.931,75 m<sup>2</sup>), sukladno sklopljenim ugovorima te zakonskim propisima. U 2024. godini ostvareni su prihodi na ime naknade upravitelju u iznosu 72.882,36 € bez PDV-a.

Komunalac Požega je član udruge Upravitelj koja djeluje na području cijele Hrvatske. U okviru udruge Upravitelj kontinuirano se obavlja edukacija zaposlenika koji obavljaju poslove stanoupravljanja. Predstavnik suvlasnika kontinuirano se izvještava o obavljenim aktivnostima, upoznaje s obvezama suvlasnika te zakonskim propisima i mogućnostima sufinanciranja putem EU fondova.

Višestambena zgrada na adresi Miroslava Krleže 6 u Požegi energetska je obnovljena sufinanciranjem iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026. Prijavljena je dubinska obnova zgrade što znači da je na postojeći projekt dodane nove tehničke mjere a to su podizne platforme i solarna elektrana. Komunalac Požega d.o.o. kao upravitelj višestambene zgrade na adresi Miroslava Krleže 6 je potpisao 29. studenog 2022. godine s Ministarstvom prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine i Fondom za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. -2026. Projektom je bila obuhvaćena izrada projektne dokumentacije gdje su definirane aktivnosti izrade projektne dokumentacije i energetske obnove i to povećanje toplinske zaštite vanjskog zida, povećanje toplinske zaštite ravnog krova, povećanje toplinske zaštite poda iznad negrijanog prostora, zamjena vanjske stolarije. Postavljeni su solarni paneli na krovu koji se koriste za zajedničku potrošnju električne energije u zgradi te su ugrađene koso podizne platforme za lakši pristup invalidima do dizala. Zgrada ima 41 stambenu jedinicu i izradom energetske certifikata nakon završetka projekta planirana je ušteda toplinske energije za gotovo 74 posto na godišnjoj razini čime zgrada iz energetske razreda D prelazi u energetska razred B. Ukupni prihvatljivi troškovi projekta su 470.936,95 eura. Dodijeljena su bespovratna sredstva u iznosu 372.600,59 eura. Nakon obnove će ostvariti uštedu godišnje potrebe toplinske energije od 66% u odnosu na stanje prije obnove te uštedu primarne energije na godišnjoj razini od najmanje 55%.

29. ožujka 2024. godine Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine objavilo je Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava „Energetska obnova višestambenih zgrada“ koji će se sufinancirati iz Mehanizma za oporavak i otpornost u okviru Dodatka Nacionalnom planu oporavka i otpornosti 2021.-2026. godine. Cilj Poziva je



provođenje integralne energetske obnove, dubinske obnove i sveobuhvatne obnove višestambenih zgrada koja će rezultirati uštedom godišnje potrebne toplinske energije za grijanje od najmanje 50% u odnosu na stanje prije obnove na razini svakog projektnog prijedloga. Prihvatljive aktivnosti za sufinanciranje su: izrada projektne dokumentacije, energetska obnova, upravljanje projektom i administracija te promidžba i vidljivost. Prihvatljivi prijavitelji u ime i za račun suvlasnika višestambene zgrade su ovlašteni predstavnik suvlasnika zgrade ili upravitelj zgrade. Stope sufinanciranja prihvatljivih troškova su u ovisnosti o kategoriji obnove te se kreću od 85%-100% za aktivnosti izrade projektne dokumentacije i upravljanje projektom i administraciju, 60%-80% za aktivnost energetske obnove, a stopa sufinanciranja za aktivnost promidžbe i vidljivosti iznosi fiksnih 85%. Pozivom se podupiru mjere energetske učinkovitosti, korištenje obnovljivih izvora energije, mjere povećanja potresne otpornosti zgrade, sigurnosti u slučaju požara, osiguranje zdravih unutarnjih klimatskih uvjeta, osiguranja pristupačnosti osobama s invaliditetom i smanjenje pokretljivosti, ugradnje elemenata zelene infrastrukture, održive urbane mobilnosti i elektromobilnosti.

Poziv je zatvoren istekom roka predviđenog za podnošenje projektnih prijedloga, a Komunalac Požega kao upravitelj, u ime i za račun suvlasnika, na javni poziv prijavio je 8 višestambenih zgrada. Sve zgrade su ocijenjene kao prihvatljive, ali su za sufinanciranje prihvaćene 3 zgrade te se ostale zgrade nalaze u rezervi za slučaj da se povećaju iznosi raspoloživi za sufinanciranje. Ukupna vrijednost prihvatljivih troškova za 3 zgrade za koje je prihvaćeno sufinanciranje iznose 946.804,96 € od kojih su odobrena bespovratna sredstva u iznosu 760.487,54 €.

Upravljanje stambenih zgradama definirano je Zakonom u upravljanju i održavanju zgrada (NN 152/2024), zakonom kojim se uređuje vlasništvo i druga stvarna prava te odredbama zakona kojima se uređuju pitanja prostornog uređenja i gradnje, a primjenjuju se i zakoni o platnom prometu, računovodstvu, graditeljstvu, ovršnom postupku i drugi.

Naknada upravitelja iznosi 0,04 €/m<sup>2</sup> + pdv.

Novi Zakon o upravljanju i održavanju zgrada stupio je na snagu 1. siječnja 2025. godine.

## **2.10. Integrativna radionica**

Komunalac Požega je, dana 27. srpnja 2022. godine osnovao radnu jedinicu za zapošljavanje osoba s invaliditetom – integrativnu radionicu kao posebnu obračunsku jedinicu.

Dana 8. studenoga 2022. godine Ministarstvo, rada mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike donijelo je Rješenje kojim se Komunalcu Požega daje suglasnost za ostvarivanje statusa integrativne radionice.

Na dan 31.12.2024. u integrativnoj radionici zaposleno je 25 osoba s invaliditetom i jedan stručni radnik. Za radnike s invaliditetom provedena je procjena radne učinkovitosti od strane Centra za profesionalnu rehabilitaciju Osijek. Kroz rad integrativne radionice ostvaruje se pravo subvencioniranja plaće, doprinosa i prijevoza te su u 2024. godini po navedenoj osnovi ostvareni prihodi u iznosu od 213.670,96 €.

Na temelju Javnog natječaja za dodjelu posebnih sredstava za razvoj novih tehnologija i poslovnih procesa u cilju zapošljavanja i održavanja zaposlenosti u integrativnim radionicama, sa Zavodom za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom 23. siječnja 2023. godine potpisan je Ugovor o dodjeli posebnih sredstava vrijedan 423.626,93 €. Riječ je o sredstvima namijenjenim zapošljavanju i održavanju zaposlenosti osoba s invaliditetom u integrativnoj radionici kroz razvoj novih tehnologija i

## KOMUNALAC POŽEGA d.o.o., Požega

### Izveštaj posloводства

za godinu koja je završila 31. prosinca 2024.

---

poslovnih procesa. Odobrenim sredstvima uz press kontejnere, dostavno vozilo, koševе za otpad, kosilicu i komunalni usisavač koji su isporučeni u 2023. godini nabavljeno je i komunalno vozilo navlakač kontejnera s dizalicom i rolo prikolica koji su isporučeni u siječnju 2024. godine.

Novom opremom zamijenjena je stara, neadekvatna i dotrajala oprema, unaprijeđene su postojeće usluge koje Društvo obavlja na području osam JLS-a, smanjeni troškovi poslovanja (energija, održavanje, gorivo), omogućena održivost postojeće zaposlenosti te otvorena mogućnost zapošljavanja još osoba s invaliditetom.

Društvo nastoji osigurati kontinuirano pružanje usluge visoke kvalitete uz učinkovito poslovanje i unapređenje poslovnih procesa i uspješnog integriranja osoba s invaliditetom.

Dana 19. ožujka 2024. godine potpisan je Ugovor o sufinanciranju troškova za prilagodbu uvjeta rada – tehnička prilagodba u vrijednosti 6.140,44 € te su sukladno ugovoru nabavljene ergonomске stolice i elektropodizni uredski stolovi.

Dana 13. prosinca 2024. godine potpisan je i Ugovor o dodjeli posebnih sredstava za razvoj poslovnih procesa u cilju održavanja zaposlenosti u zaštitnim ili integrativnim radionicama u iznosu 66.500 € što predstavlja deminimis potporu – potporu male vrijednosti.

U integrativnoj radnoj jedinici ostvaruju se interni prihodi. Djelatnici zaposleni u integrativnoj radnoj jedinici obavljaju poslove za ostale organizacijske jedinice unutar Društva.

### 3. JAVNA NABAVA

Temeljem Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22), tijekom 2024. g. Komunalac Požega d.o.o. proveo je 14 (u 2023. godini 10) postupaka javne nabave za nabavu roba, radova i usluga ukupne vrijednosti 2.073.253,82 EUR bez PDV-a (894.594,21 EUR bez PDV-a u 2023. godini), kao i jednostavne nabave u vrijednosti 1.092.692,02 EUR bez PDV-a (799.356,60 EUR bez PDV-a u 2023. godini).

Otvorenim postupkom sklopljeno je 14 ugovora za nabavu robe, 2 ugovora za nabavu radova i 1 ugovor za nabavu usluga.

Pregovaračkim postupkom bez prethodne objave sklopljen je 1 ugovor za nabavu robe.

Sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave 1/24 od 2. siječnja 2024. godine, Komunalac Požega d.o.o. nabavio je robe u vrijednosti 362.342,75 eura bez PDV-a (243.822,15 eura bez PDV-a 2023. godine), usluge u vrijednosti 719.079,27 eura bez PDV-a (547.345,24 eura bez PDV-a u 2023. godini) te radove u vrijednosti 11.270,00 eura bez PDV-a (2.668,00 eura bez PDV-a u 2023. godini).

Od jednostavnih nabava koje su u vezi s financiranjem iz EU fondova Komunalac Požega d.o.o. nije provodio postupke i sklapao ugovore.

### 4. KADROVI

Na dan 31.12.2024. godine, Društvo je zapošljavalo 126 djelatnika. (2023. godine 124 djelatnika). Prosječna dobna struktura zaposlenika je 45 godina.



**KOMUNALAC POŽEGA d.o.o., Požega****Izveštaj posloводства**

za godinu koja je završila 31. prosinca 2024.

## Struktura radnika po spolu

R. br.	RADNICI	31.12.2023.	%	31.12.2024.	%
1.	Muškarci	102	82,26	103	81,75
2.	Žene	22	17,74	23	18,25
	<b>UKUPNO</b>	<b>124</b>	<b>100,00</b>	<b>126</b>	<b>100,00</b>

## Struktura po godinama starosti

GODINE STAROSTI	MUŠKARCI 31.12.2023.	ŽENE 31.12.2023.	UKUPNO 31.12.2023.	% MUŠKARCI 31.12.2023.	% ŽENE 31.12.2023.	% UKUPNO 31.12.2023.	MUŠKARCI 31.12.2024.	ŽENE 31.12.2024.	UKUPNO 31.12.2024.	% MUŠKARCI 31.12.2024.	% ŽENE 31.12.2024.	% UKUPNO 31.12.2024.
18-25	3	-	3	2,42	-	2,42	3	2	5	2,38	1,59	3,97
26-35	15	3	18	12,10	2,42	14,52	14	3	17	11,11	2,38	13,49
36-45	32	9	41	25,81	7,26	33,07	34	9	43	26,98	7,14	34,13
46-55	30	7	37	24,19	5,65	29,84	28	5	33	22,22	3,97	26,19
56-65	22	3	25	17,74	2,42	20,16	24	4	28	19,05	3,18	22,22
<b>UKUPNO</b>	<b>102</b>	<b>22</b>	<b>124</b>	<b>82,26</b>	<b>17,74</b>	<b>100,00</b>	<b>103</b>	<b>23</b>	<b>126</b>	<b>81,75</b>	<b>18,25</b>	<b>100,00</b>

## Struktura radnika po stručnoj spremi

STRUČNA SPREMA	BROJ DJELATNIKA 31.12.2023.	% 31.12.2023.	BROJ DJELATNIKA 31.12.2024.	% 31.12.2024.
VSS	19	15,32	18	14,29
VŠS	5	4,03	6	4,76
VKV	1	0,81	1	0,79
SSS	72	58,06	77	61,11
KV	6	4,84	5	3,97
PKV	1	0,81	1	0,79
NSS	15	12,10	14	11,11
NKV	5	4,03	4	3,17
<b>UKUPNO</b>	<b>124</b>	<b>100,00</b>	<b>126</b>	<b>100,00</b>



Dobna struktura

	<b>BROJ RADNIKA 31.12.2023.</b>	<b>PROSJEČNE GOD.STAROSTI 31.12.2023.</b>	<b>BROJ RADNIKA 31.12.2024.</b>	<b>PROSJEČNE GOD.STAROSTI 31.12.2024.</b>
ŽENE	22	45,14	23	43,74
MUŠKARCI	102	46,17	103	45,76
<b>UKUPNO</b>	<b>124</b>	<b>45,66</b>	<b>126</b>	<b>44,75</b>

Radnici obavljaju poslove koji odgovaraju njihovoj kvalifikacijskoj strukturi i osposobljeni su za rad na siguran način. Radnici koji rade na radnim mjestima s posebnim uvjetima rada periodički se upućuju na liječničke preglede sukladno zakonskim propisima.

Svi zaposlenici moraju se pridržavati, ovisno o svom radnom mjestu, pravilnika za zaštitu od požara, pravilnika o upotrebi osobnih zaštitnih sredstava (radnici imaju odgovarajuću odjeću i obuću – ljetnu i zimsku) i pravilnika zaštite na radu.

U ožujku 2024. godine povećana je osnovica za obračun plaće. Sve isplate prema djelatnicima izvršene su sukladno važećem Kolektivnom ugovoru.

Prosječna bruto plaća isplaćena u Komunalcu Požega d.o.o. u 2024. godini iznosila je 1.364,27 € (1.145,06 € u 2023. godini) dok je prosječna bruto plaća u RH za 2024. godinu iznosila 1.821,00 € (1.584,00 € u 2023 godini).

Prosječna neto plaća isplaćena u Komunalcu Požega d.o.o. u 2024. godini iznosila je 1.039,03 € (871,57 € u 2023. godini) dok je prosječna neto plaća u RH za 2024. godinu iznosila 1.318,00 € (1.148,00 € u 2023. godini). Izvor: NN 34/2025.

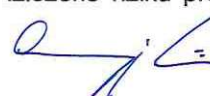
Tijekom 2024. godine, posebno u periodu sezone radova na javnim površinama, Društvo, prema potrebi posla, te zbog povećanog dužeg bolovanja i korištenja očinskih dopusta radnika, zapošljava radnike na određeno vrijeme.

U Komunalcu Požega d.o.o. djeluje Radničko vijeće i Sindikalna organizacija putem kojih radnici Društva sudjeluju u odlučivanju o pitanjima u vezi s njihovim gospodarskim i socijalnim pravima i interesima, na način i pod uvjetima propisanim Zakonom.

## **5. IZLOŽENOST RIZICIMA I UPRAVLJANJE RIZICIMA**

Radi prognoziranja situacije koja se može negativno odraziti na poslovanje i ostvarivanje zadanih ciljeva, Društvo identificira rizike, utvrđuje njihov utjecaj na poslovanje i upravlja njima. Društvo je izloženo raznim financijskim rizicima koji su povezani s kamatnim, kreditnim i rizikom likvidnosti.

Kamatni rizik je mogućnost promjene vrijednosti nekog financijskog instrumenta zbog promjena kamatnih stopa na tržištu i odnosi se uglavnom na potraživanja i obveze s dospjećem iznad jedne godine. Društvo ima ugovorenu fiksnu kamatnu stopu prema financijskom najmu i nema drugih kredita. Društvo nije značajno izloženo riziku promjene kamatnih stopa.



Kreditni rizik je rizik da jedna strana, koja sudjeluje u financijskom instrumentu, neće ispuniti svoje obveze te će time prouzročiti nastanak financijskog gubitka drugoj strani. Financijska imovina koja može potencijalno izložiti Društvo kreditnom riziku obuhvaća potraživanja od kupaca kada isti imaju financijske poteškoće, odnosno postoji opasnost da se potraživanja neće naplatiti u cijelosti ili planiranom dinamikom. Postojeća potraživanja kontinuirano se prate nadzorom naplate potraživanja te prema potrebi, poduzimanjem mjera prisilne naplate. U slučaju neizvjesnosti ili nemogućnosti naplate provode se vrijednosna usklađenja. Potraživanja od kupaca odnose se na veći broj kupaca, raspoređenih na području Požeško-slavonske županije. Društvo nema značajnije koncentracije kreditnog rizika.

Rizik likvidnosti je rizik suočavanja društva s teškoćama u pribavljanju sredstava za podmirenje obveza po financijskim instrumentima. Društvo redovno prati i upravlja likvidnošću održavajući odgovarajuće pričuve sredstava, neprekidnim praćenjem predviđenih i stvarnih novčanih tijekova.

Sve cijene izražene su u eurima i pod nadzorom su osnivača (jedinica lokalne samouprave) tako da je tvrtka izložena cjenovnom riziku kao posljedici proteka dužeg vremenskog razdoblja do ishođenja novih cijena. Društvo je izloženo cjenovnom riziku i zbog promjene cijena roba i usluga na tržištu prvenstveno cijena energenata, osobito plina i goriva.

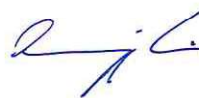
Društvo prati navedene rizike i nastoji umanjiti njihov potencijalni utjecaj na financijsku stabilnost.

## **6. ZAŠTITA OKOLIŠA**

Komunalac Požega d.o.o. bavi se komunalnom djelatnosti sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada, u skladu sa zakonskim normama organizira zbrinjavanje i razvrstavanje korisnog otpada te kroz navedenu djelatnost provodi zaštitu okoliša. Društvo posjeduje okolišnu dozvolu te dozvolu za gospodarenje otpadom koje su ključne za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom.

Program praćenja stanja okoliša provodi se sukladno Rješenju o okolišnoj dozvoli za postojeće postrojenje – odlagalište otpada „Vinogradine“ i to:

- praćenje stanja vode - vrši se kontrola procjedne, oborinske i otpadne vode te podzemne vode odlagališta, vrši se uzorkovanje i analiza te izrađuju izvješća o praćenju određenih pokazatelja od strane ovlaštenih laboratorija
- mjere za zaštitu zraka – vrše se mjerenja i ispitivanje sastava odlagališnog plina na odlagalištu te izrađuju izvješća od strane ovlaštenog laboratorija
- praćenje stanja odlagališta – prati se stabilnost tijela odlagališta, fizikalna i kemijska svojstva neopasnog proizvodnog otpada te miješanog komunalnog otpada koji se odlaže na odlagalište, vrši se čišćenje, odvoz i obrada opasnog otpada iz separatora ulja i masti od strane ovlaštene tvrtke
- praćenje ostalih pokazatelja – svakodnevno se prate meteorološki parametri te se vrši ispitivanje površinskih voda uzvodno i nizvodno od odlagališta (Kiselog potoka) da bi se utvrdio utjecaj odlagališta na vode u neposrednoj blizini.



## **7. VLASTITE DIONICE**

Društvo nema vlastitih dionica

## **8. PODRUŽNICE**

Trgovačko društvo Komunalac Požega je društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti koje nema podružnice.

## **9. FINACIJSKI POKAZATELJI**

Temeljni financijski izvještaji sastavljeni su u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja, koje je objavio Odbor za standarde financijskog izvještavanja u Narodnim novinama propisanim kao okvir financijskog izvještavanja temeljem odredbi Zakona o računovodstvu.

Financijski izvještaji sastavljeni su na osnovi povijesnog troška.

Razlika između prihoda i rashoda predstavlja ostvaren financijski rezultat. Za razdoblje poslovanja od 01.01.2024. godine do 31.12.2024. godine ostvarena je bruto dobit u iznosu od 92.035,45 € (105.683,88 € 2023. godine).

Ukupno ostvareni prihodi iznose 5.073.273,59 € (4.419.492,22 € 2023. godine).

Ukupno ostvareni rashodi iznose 4.981.238,14 € (4.313.808,34 € 2023. godine)



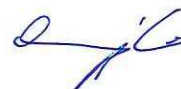


**KOMUNALAC POŽEGA d.o.o., Požega****Izveštaj posloводства**

za godinu koja je završila 31. prosinca 2024.

Bilanca na dan 31.12.2024.

		2023. godina u eur	2024. godina u eur	Indeks 2024./2023.
	<b>AKTIVA</b>			
<b>A.</b>	<b>DUGOTRAJNA IMOVINA</b>	<b>3.797.533,36</b>	<b>3.787.203,99</b>	<b>99,73</b>
I.	Nematerijalna imovina	65.469,42	75.279,00	114,98
II.	Materijalna imovina	3.732.063,94	3.711.924,99	99,46
III.	Dugotrajna financijska imovina	0,00	0,00	-
IV.	Potraživanja	0,00	0,00	-
<b>B.</b>	<b>KRATKOTRAJNA IMOVINA</b>	<b>2.250.101,89</b>	<b>1.733.599,78</b>	<b>77,05</b>
I.	Zalihe	218.180,78	208.102,26	95,38
II.	Potraživanja	643.715,54	774.529,87	120,32
III.	Kratkotrajna financijska imovina	0,00	0,00	-
IV.	Novac u banci i blagajni	1.388.205,57	750.967,65	54,10
<b>C.</b>	<b>PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI</b>	<b>20.448,56</b>	<b>20.618,42</b>	<b>100,83</b>
<b>D.</b>	<b>UKUPNO AKTIVA</b>	<b>6.068.083,81</b>	<b>5.541.422,19</b>	<b>91,32</b>
<b>E.</b>	<b>IZVANBILANČNI ZAPISI</b>	<b>-</b>	<b>4.626.498,63</b>	<b>-</b>
	<b>PASIVA</b>			
<b>A.</b>	<b>KAPITAL I REZERVE</b>	<b>3.840.794,71</b>	<b>3.911.314,30</b>	<b>101,84</b>
<b>B.</b>	<b>REZERVIRANJA</b>	<b>29.411,69</b>	<b>31.098,60</b>	<b>105,74</b>
<b>C.</b>	<b>DUGOROČNE OBVEZE</b>	<b>241.546,94</b>	<b>91.038,15</b>	<b>37,69</b>
<b>D.</b>	<b>KRATKOROČNE OBVEZE</b>	<b>843.721,24</b>	<b>603.883,44</b>	<b>71,57</b>
<b>E.</b>	<b>ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEG RAZDOBLJA</b>	<b>1.112.609,23</b>	<b>904.087,70</b>	<b>81,26</b>
<b>F.</b>	<b>UKUPNO PASIVA</b>	<b>6.068.083,81</b>	<b>5.541.422,19</b>	<b>91,32</b>
<b>G.</b>	<b>IZVANBILANČNI ZAPISI</b>	<b>-</b>	<b>4.626.498,63</b>	<b>-</b>



**KOMUNALAC POŽEGA d.o.o., Požega****Izvještaj posloводства**

za godinu koja je završila 31. prosinca 2024.

Račun dobiti i gubitka za 2024. godinu

I.	PRIHODI	2023. godina u eur	2024. godina u eur	Indeks 2024./2023.
<b>1.</b>	<b>Ukupni prihodi od prodaje</b>	<b>3.774.199,82</b>	<b>4.179.790,26</b>	<b>110,75</b>
a.	Prihodi od prodaje usluga	848.916,05	1.198.447,76	141,17
b.	Prihodi od skupljanja komunalnog otpada - fizičke osobe	1.508.278,19	1.570.402,00	104,12
c.	Prihodi od skupljanja komunalnog otpada - gospodarstva	578.053,87	617.210,80	106,77
d.	Prihodi od naplate parkiranja	235.826,11	243.242,52	103,14
e.	Prihodi od zakupa	54.751,23	54.395,96	99,35
f.	Prihodi od prodaje toplinske energije	348.049,63	260.946,88	74,97
g.	Prihodi od obavljanja dimnjačarskih poslova	34.214,22	6.317,70	18,47
h.	Prihodi od usluga na groblju	97.348,18	101.383,55	104,15
i.	Prihodi od prodaje grobljanskih objekata	62.331,71	119.279,00	191,36
j.	Prihodi od prodaje trgovačke robe (vreće za otpad)	6.430,63	8.164,09	126,96
<b>2.</b>	<b>Ostali poslovni prihodi</b>	<b>633.284,25</b>	<b>880.010,92</b>	<b>138,96</b>
a.	Prihodi od naplaćenih otpisanih potraživanja	58.975,99	76.271,79	129,33
b.	Prihodi od osiguranja i naknada šteta	9.911,97	4.777,07	48,19
c.	Prihodi od potpora	370.040,45	443.734,22	119,92
d.	Prihodi od realizacije odgođenih prihoda	135.244,32	286.417,65	211,78
e.	Prihodi iz proteklih godina	1.787,46	1.499,84	83,91
f.	Prihodi od naplaćenih troškova ovrha	14.149,82	16.662,61	117,76
g.	Ostali poslovni prihodi	5.472,64	30.392,34	555,35
h.	Prihodi od prodaje imovine	37.701,60	20.255,40	53,73
<b>3.</b>	<b>Financijski prihodi</b>	<b>12.008,15</b>	<b>13.472,41</b>	<b>112,19</b>
<b>4.</b>	<b>UKUPNI PRIHODI</b>	<b>4.419.492,22</b>	<b>5.073.273,59</b>	<b>114,79</b>
<b>II.</b>	<b>RASHODI</b>			
<b>1.</b>	<b>Promjena vrijednosti zaliha</b>	<b>-40.027,79</b>	<b>23.360,08</b>	<b>-</b>
<b>2.</b>	<b>Materijalni troškovi</b>	<b>1.154.748,79</b>	<b>1.235.813,46</b>	<b>107,02</b>
a.	- troškovi sirovina i materijala	655.326,02	605.226,14	92,35

 56

**KOMUNALAC POŽEGA d.o.o., Požega****Izveštaj posloводства**

za godinu koja je završila 31. prosinca 2024.

b.	- troškovi prodane robe	493,06	1.342,53	272,29
c.	Troškovi usluga (ostali vanjski troškovi)	498.929,71	629.244,79	126,12
<b>3.</b>	<b>Troškovi osoblja</b>	<b>1.937.431,58</b>	<b>2.312.877,27</b>	<b>119,38</b>
a.	- neto plaća	1.263.310,87	1.505787,01	119,19
b.	- trošak poreza i doprinosa iz plaća	396.507,55	471.836,06	119,00
c.	- doprinosi na plaće	277.613,16	335.254,20	120,76
<b>4.</b>	<b>Amortizacija</b>	<b>541.455,10</b>	<b>696.467,37</b>	<b>128,63</b>
<b>5.</b>	<b>Ostali troškovi</b>	<b>506.332,80</b>	<b>552.894,43</b>	<b>109,20</b>
<b>6.</b>	<b>Vrijed. uskla. kratkotrajne imovine</b>	<b>119.080,35</b>	<b>99.351,19</b>	<b>83,43</b>
<b>7.</b>	<b>Rezerviranja</b>	<b>29.411,69</b>	<b>31.098,60</b>	<b>105,74</b>
<b>8.</b>	<b>Ostali poslovni rashodi</b>	<b>56.025,72</b>	<b>16.821,45</b>	<b>30,02</b>
<b>9.</b>	<b>UKUPNI POSLOVNI RASHODI</b>	<b>4.304.458,24</b>	<b>4.968.683,85</b>	<b>115,43</b>
<b>10.</b>	<b>FINANCIJSKI RASHODI</b>	<b>9.350,10</b>	<b>12.554,29</b>	<b>134,27</b>
<b>11.</b>	<b>UKUPNI RASHODI</b>	<b>4.313.808,34</b>	<b>4.981.238,14</b>	<b>115,47</b>
<b>III.</b>	<b>DOBIT PRIJE OPOREZIVANJA</b>	<b>105.683,88</b>	<b>92.035,45</b>	<b>87,09</b>
<b>IV.</b>	<b>POREZ</b>	<b>267.280,57</b>	<b>21.515,86</b>	<b>8,05</b>
<b>V.</b>	<b>NETO DOBIT/GUBITAK</b>	<b>-161.596,69</b>	<b>70.519,59</b>	<b>-</b>

**10. ANALIZA POSLOVANJA****Pokazatelji likvidnosti**

Likvidnost je sposobnost društva da podmiri svoje dospjele obveze u roku. Najznačajniji pokazatelji likvidnosti su:

## Koeficijent tekuće likvidnosti

OPIS	2021. godina u eur	2022. godina u eur	2023. godina u eur	2024. godina u eur
Kratkotrajna imovina	1.831.487,29	1.480.004,51	2.250.101,89	1.733.599,78
Kratkoročne obveze	431.513,70	516.308,93	843.721,24	603.883,44
<b>Koeficijent tekuće likvidnosti</b>	<b>4,24</b>	<b>2,87</b>	<b>2,67</b>	<b>2,87</b>

Koeficijent tekuće likvidnosti iznosi 2,87 i pokazuje odnos kratkotrajne imovine i kratkoročnih obveza.

  
57

**KOMUNALAC POŽEGA d.o.o., Požega****Izveštaj posloводства**

za godinu koja je završila 31. prosinca 2024.

## Koefficient ubrzane likvidnosti

OPIS	2021. godina u eur	2022. godina u eur	2023. godina u eur	2024. godina u eur
Kratkotrajna imovina – zalihe	1.677.082,22	1.276.766,91	2.031.921,11	1.525.497,52
Kratkoročne obveze	431.513,70	516.308,93	843.721,24	603.883,44
<b>Koefficient ubrzane likvidnosti</b>	<b>3,89</b>	<b>2,47</b>	<b>2,41</b>	<b>2,53</b>

Koefficient ubrzane likvidnosti iznosi 2,53 što pokazuje da su kratkoročne obveze manje od brzo unovčive imovine te da se obveze mogu podmiriti u roku dospjeća.

Prema izračunatim pokazateljima likvidnosti možemo zaključiti da je društvo sposobno podmiriti dospelje kratkoročne obveze te da pokazuje dobru pokrivenost kratkoročnih obveza.

## Koefficient financijske stabilnosti

OPIS	2021. godina u eur	2022. godina u eur	2023. godina u eur	2024. godina u eur
Dugotrajna imovina	2.777.270,02	3.708.281,02	3.797.533,36	3.787.203,99
Kapital + dugoročne obveze	4.075.414,56	4.061.392,77	4.082.341,65	4.002.352,45
<b>Koefficient financijske stabilnosti</b>	<b>0,68</b>	<b>0,91</b>	<b>0,93</b>	<b>0,95</b>

Koefficient financijske stabilnosti koji predstavlja omjer dugotrajne imovine i kapitala uvećanog za dugoročne obveze iznosi 0,95 a što je vrijednost ovog pokazatelja manja, to je likvidnost i financijska stabilnost veća.

## Neto radni kapital

OPIS	2021. godina u eur	2022. godina u eur	2023. godina u eur	2024. godina u eur
Kratkotrajna imovina	1.831.487,29	1.480.004,51	2.250.101,89	1.733.599,78
Kratkoročne obveze	431.513,70	516.308,93	843.721,24	603.883,44
<b>Neto radni kapital</b>	<b>1.399.973,59</b>	<b>963.695,58</b>	<b>1.406.380,65</b>	<b>1.129.716,34</b>

Radni je kapital kratkotrajna imovina kojom društvo obavlja svoju djelatnost. Neto radni kapital je razlika između kratkotrajne imovine i kratkotrajnih obveza kao dio kratkotrajne imovine koji premašuje kratkotrajne obveze.



**KOMUNALAC POŽEGA d.o.o., Požega****Izveštaj posloводства**

za godinu koja je završila 31. prosinca 2024.

**Pokazatelji zaduženosti**

Pokazatelji zaduženosti su pokazatelji financijske i kapitalne strukture društva, a pokazuju čijim se kapitalom i u kojem omjeru financira poslovanje društva. Najznačajniji pokazatelji zaduženosti su sljedeći:

**Stupanj zaduženosti**

OPIS	2021. godina u eur	2022.godina u eur	2023. godina u eur	2024. godina u eur
Ukupno obveze	530.641,71	575.310,30	1.085.268,18	694.921,59
Ukupna imovina	4.626.084,01	5.207.834,78	6.068.083,81	5.541.422,19
<b>Stupanj zaduženosti</b>	<b>0,11</b>	<b>0,11</b>	<b>0,18</b>	<b>0,13</b>

Stupanj zaduženosti mjeri stupanj zaduženosti poduzeća, odnosno koliko se poduzeće financira iz tuđih sredstava a koliko je imovine financirano iz vlastitog kapitala. Izračunava se kao odnos između ukupnih obveza i ukupne aktive a za 2024. godinu iznosi 13%, što znači da je imovina najvećim dijelom (87%) financirana iz vlastitih izvora.

**Koeficijent financiranja**


OPIS	2021. godina u eur	2022. godina u eur	2023. godina u eur	2024. godina u eur
Ukupne obveze	530.641,71	575.310,30	1.085.268,18	694.921,59
Dugotrajni kapital	3.976.286,55	4.002.391,40	3.840.794,71	3.911.314,30
<b>Koeficijent financiranja</b>	<b>0,13</b>	<b>0,14</b>	<b>0,28</b>	<b>0,18</b>

Koeficijent financiranja predstavlja odnos obveza i glavnice, odnosno pokazuje kakav je omjer vlastitih i tuđih izvora u financiranju poslovanja. Ukupne obveze manje su od kapitala, što potvrđuje da se društvo financira vlastitim kapitalom. Za 2024. godinu na jednu jedinicu vlastitih sredstava dolazi 0,18 jedinica tuđih sredstava.

**Odnos glavnice i ukupne imovine**

OPIS	2021. godina u eur	2022. godina u eur	2023. godina u eur	2024. godina u eur
Dugotrajni kapital	3.976.286,55	4.002.391,40	3.840.794,71	3.911.314,30
Ukupna imovina	4.619.646,12	5.207.834,78	6.068.083,81	5.541.422,19

Odnos glavnice i ukupne imovine daje podatak o tome koliko se ukupne imovine financira vlastitim kapitalom društva, optimalno se kreće oko 0,5, odnosno da se vlastitim kapitalom i dugotrajnim izvorima financira dugotrajna imovina.



**KOMUNALAC POŽEGA d.o.o., Požega****Izvještaj posloводства**

za godinu koja je završila 31. prosinca 2024.

**Pokazatelji aktivnosti**

Pokazatelji aktivnosti mjere koliko učinkovito poduzeće rabi svoje resurse, odnosno kojom brzinom imovina cirkulira u poslovnom procesu, a promatrano kroz ostvarene prihode razdoblja poslovanja društva. Najznačajniji pokazatelji aktivnosti su slijedeći:

**Koeficijent obrta ukupne imovine**

OPIS	2021. godina u eur	2022. godina u eur	2023. godina u eur	2024. godina u eur
Ukupni prihod	3.814.301,68	3.560.779,27	4.419.492,22	5.073.273,59
Ukupna imovina	4.626.084,01	5.207.834,78	6.068.083,81	5.541.422,19
<b>Koeficijent obrta ukupne imovine</b>	<b>0,82</b>	<b>0,68</b>	<b>0,73</b>	<b>0,92</b>

Koeficijent obrta ukupne imovine pokazuje odnos između ukupnog prihoda i ukupne imovine, tj. koliko prihoda daje jedna kuna ukupne imovine.

**Koeficijent obrta kratkotrajne imovine**

OPIS	2021. godina u eur	2022. godina u eur	2023. godina u eur	2024. godina u eur
Ukupni prihod	3.814.301,68	3.560.779,27	4.419.492,22	5.073.273,59
Kratkotrajna imovina	1.831.487,29	1.480.004,51	2.250.101,89	1.733.599,78
<b>Koeficijent obrta kratkotrajne imovine</b>	<b>2,08</b>	<b>2,41</b>	<b>1,96</b>	<b>2,93</b>

Koeficijent obrta kratkotrajne imovine pokazuje odnos između ukupnih prihoda i kratkotrajne imovine. Što je pokazatelj veći, to je uspješnije poslovanje s kratkotrajnom imovinom.

**Koeficijent obrta potraživanja**

OPIS	2021. godina u eur	2022. godina u eur	2023. godina u eur	2024. godina u eur
Prihod od prodaje	3.408.633,62	3.255.884,12	3.774.199,82	4.179.790,26
Potraživanja od kupaca	532.606,81	405.213,97	516.748,92	665.323,46
<b>Koeficijent obrta potraživanja</b>	<b>6,40</b>	<b>8,03</b>	<b>7,30</b>	<b>6,28</b>

Koeficijent obrta potraživanja od kupaca pokazuje koliko se puta godišnje potraživanja naplate tj. pretvore u novac. Pokazatelj je bolji što je rezultat veći, što znači da je naplata



## KOMUNALAC POŽEGA d.o.o., Požega

### Izvještaj posloводства

za godinu koja je završila 31. prosinca 2024.

potraživanja sve bolja. Na temelju ovog koeficijenta računa se trajanje naplate potraživanja u danima.

OPIS	2021. godina u eur	2022. godina u eur	2023. godina u eur	2024. godina u eur
Broj dana u godini	365	365	365	366
Koeficijent obrta potraživanja	6,40	8,03	7,30	6,28
<b>Naplata potraživanja u danima</b>	<b>57,03</b>	<b>45,45</b>	<b>50,00</b>	<b>58,28</b>

### Pokazatelji ekonomičnosti

Pokazatelji ekonomičnosti predstavljaju brojeve koji se dobivaju iz odnosa prihoda i rashoda, a predstavljaju vrijednost prihoda prema jedinici rashoda. Što je ta vrijednost veća, to je uspješnije i društvo koje se analizira. Najčešće se koristi podatak ekonomičnosti ukupnog poslovanja a izračunava se iz odnosa ukupnog prihoda i rashoda.

OPIS	2021. godina u eur	2022. godina u eur	2023. godina u eur	2024. godina u eur
Ukupni prihod	3.814.301,68	3.560.779,27	4.419.492,22	5.073.273,59
Ukupni rashod	3.461.956,90	3.521.417,95	4.313.808,34	4.981.238,14
<b>Ekonomičnost ukupnog poslovanja</b>	<b>1,10</b>	<b>1,01</b>	<b>1,02</b>	<b>1,02</b>

### Pokazatelj profitabilnosti

Pokazatelji profitabilnosti najčešći su i najkorišteniji pokazatelji, a izračunavaju se kao odnosi dobitka prema prihodima. Ti su pokazatelji najznačajniji dio financijske analize uspješnosti poslovanja.

## 11. ZAKLJUČAK

U 2024. godini ostvareni su prihodi u iznosu od 5.073.273,59 € te rashodi od 4.981.238,14 € što je rezultiralo dobiti od 92.035,45 €.

Osnovni cilj Društva je poslovanje kojem su osnovne karakteristike sigurnost, pouzdanost, točnost i kvaliteta usluge na zadovoljstvo svih korisnika, pri čemu su zaštita okoliša i energetska učinkovitost sastavni dio poslovne politike.

U 2024. godini provedene su aktivnosti unutar svih djelatnosti Društva, a najvažnije su vezane za područje gospodarenja otpadom gdje se nastoje dostići ciljevi propisani strategijom i planovima gospodarenja otpadom RH, Požeško-slavonske županije i jedinica lokalne samouprave.



## KOMUNALAC POŽEGA d.o.o., Požega

### Izveštaj posloводства

za godinu koja je završila 31. prosinca 2024.

---

Društvo je i nadalje stabilno, likvidno, redovito podmiruje svoje obveze i provodi naplatu svojih potraživanja, ulaže u daljnji razvoj i podizanje razine kvalitete komunalnih usluga, unapređenje sustava gospodarenja otpadom sukladno zakonskim okvirima, u skladu s planovima razvoja RH, Požeško-slavonske županije i jedinica lokalne samouprave, uz maksimalnu zaštitu okoliša i zaštitu javnog interesa.

Cilj Društva je nastaviti izgradnju učinkovitog i ekonomski održivog sustava gospodarenja otpadom, težiti smanjenju količine otpada za zbrinjavanje na odlagalištu, poboljšavati sustav odvajanja otpada, osigurati kontinuitet i kvalitetu pružanja komunalnih usluga uz racionalizaciju troškova, raditi na najučinkovitiji način, uvažavati najviše ekološke standarde, unaprjeđivati profesionalni odnos djelatnika prema poslu te osigurati i provoditi efikasnu naplatu svojih potraživanja. Godišnjim planovima investicija i namjenskim trošenjem sredstava Društvo želi osigurati pouzdano, sigurno i učinkovito poslovanje kroz razvoj, obnovu i modernizaciju opreme i sredstava rada u svim djelatnostima.

Na daljnje poslovanje i razvoj djelatnosti Društva utjecat će ukupna ekonomska kretanja, zakonske odredbe, potrebe lokalnih zajednica, sufinanciranje projekata kroz nacionalne i EU fondove i sl.

U Požegi, 31.3.2025.god.

Direktor:  
Domagoj Lovrić, mag. ing. mech.

**KOMUNALAC**  
**POŽEGA**  
POŽEGA, Vukovarska 8