

**PRAVILNIK O DONACIJAMA
I SPONZORSTVIMA**

Požega, travanj 2016. godine

Na temelju članka 34. Društvenog ugovora KOMUNALAC POŽEGA d.o.o. (u daljnjem tekstu: Društvo), a u vezi s člankom 55. i 60. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/2015) Uprava Društva dana 26.04.2016. godine, uz suglasnost Nadzornog odbora, donosi

P R A V I L N I K

O DONACIJAMA I SPONZORSTVIMA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se načela, kriteriji i mjerila te postupak doniranja i sponzoriranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge i druge organizacije civilnoga društva (zaklade, privatne ustanove, vjerske zajednice i druge neprofitne organizacije), kada su one, u skladu s uvjetima za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji odnosno partneri. Korisnik financiranja iz stavka 1. ovog članka može biti udruga upisana u Registar udruga, odnosno drugi odgovarajući registar i u Registar neprofitnih organizacija, koja se svojim statutom opredijelila za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiče uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom.

Članak 2.

Donacijom se smatra dobrovoljni prilog ili dar za koji se ne traži protuusluga.

U smislu ovog Pravilnika doniranje je: darovanje financijskih i/ili drugih materijalnih sredstava udrugama i drugim organizacijama civilnoga društva koji se bave pozitivnim radom od općeg društvenog značaja ili kao darovanje u humanitarne svrhe na način da se ispunjenjem ciljeva primatelja donacije promiče etičnost i društvena odgovornost prema široj društvenoj zajednici.

Članak 3.

Sponzorstvo je odnos u kojem se dvije (ili više) strana obvezuju na donaciju novca, stvari, prava ili usluga uz određenu protuuslugu.

U smislu ovog Pravilnika sponzorstvo je: financiranje, promoviranje i podupiranje udruga i drugih organizacija civilnog društva, za održavanje određenih javnih priredbi, potpora određenim akcijama i projektima, uz određenu protuuslugu primatelja sponzorstva, kao što je promoviranje i podupiranje sponzora odnosno Društva kao i ostvarenje pozitivnog odnosa s javnosti.

Članak 4.

Sredstva za doniranje i sponzoriranje planiraju se u godišnjem planskom dokumentu Društva sukladno financijskim/poslovnim mogućnostima u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju.

Članak 5.

Društvo neće donirati ili sponzorirati:

- političke stranke, udruge građana ili liste građana koje se organiziraju u cilju ostvarenja političkih ciljeva,
- organizacije koje podupiru rasnu, vjersku, manjinsku ili bilo koju drugu diskriminaciju,
- događanja koja su uvredljiva za javni moral,
- organizacije ili pojedince koje imaju bilo kakvo dugovanje prema Društvu ili su u sporu s Društvom,
- organizacije ili pojedince koji su svojim dosadašnjim radom štetili ugledu Društva ili mu nanijeli materijalnu štetu ili nisu ispunjavali preuzete obveze po prethodno sklopljenim ugovorima.

II. NAČELA DODJELE SREDSTAVA

Članak 6.

Dodjela sredstava za namjene utvrđene člankom 1. ovog Pravilnika temelji se na sljedećim načelima:

- **Izvrsnost.** Podnositelji zahtjeva moraju opravdati dodjelu sredstava svojim dosadašnjim radom i rezultatima, zalaganjem, predloženim projektom/programom te prijedlogom provedbe i procjenom traženih sredstava.
- **Nepriistranost i jednakost postupka.** Za sve podnositelje zahtjeva vrijedi jednak postupak, a zahtjevi će biti procijenjeni temeljem njihove vrijednosti i ustanovljenih kriterija, a po potrebi i neovisnom stručnom procjenom.
- **Izbjegavanje sukoba interesa.** Nepostojanje sukoba interesa očituje se u tome da pojedinac koji sudjeluje u odlučivanju o ispunjavanju propisanih uvjeta i ocjenjivanju kvalitete prijave, kao ni članovi njegove obitelji nemaju bilo kakav osobni interes (materijalni ili nematerijalni).
- **Djelotvornost i brzina.** Postupak dodjele sredstava Društvo će provesti u propisanom odnosno razumnom roku, održavajući pritom visoku kvalitetu vrednovanja.

III. MJERILA DODJELE SREDSTAVA

Članak 7.

Prilikom procjene prijavljenih projekata i programa, a na temelju dostupnosti trenutnih i budućih sredstava, bit će primjenjivana opća mjerila:

- kvaliteta prijedloga projekta/programa i njihov doprinos ostvarenju ciljeva društva,
- originalnost, stupanj inovacije i napretka te realistične i transparentne financijske procjene,
- doprinos projekta/programa ukupnom razvoju društva,
- strateška važnost projekta/programa i njihova sposobnost da unaprijede područje programa,
- vrijednost ostalih prijavljenih projekata i programa,
- doprinos afirmaciji ukupnih vrijednosti društvene zajednice.

IV. PROGRAMSKA PODRUČJA ZA DODJELU DONACIJA ODNOSNO SPONZORSTAVA

Članak 8.

Programska područja projektnih aktivnosti u sklopu kojih će Društvo razmatrati pristigle prijave za dodjelu donacija odnosno sponzorstva su:

1. Humanitarni projekti i zaštita ljudskih prava.
2. Zaštita okoliša.

3. Obrazovanje, znanost i odgoj.
4. Sport.
5. Kultura, kulturna baština i umjetnost.
6. Aktivnosti od općeg društvenog značaja koje provode udruge proizašle iz domovinskog rata.

V. POSTUPAK DONIRANJA I SPONZORIRANJA

Članak 9.

Postupak za dodjelu financijskih sredstava provodi se tijekom kalendarske godine u kojoj se odlučuje o dodjeli sredstava i u pravilu se za svaku kalendarsku godinu otvara natječaj objavom na web stranicama Društva.

Natječaj raspisuje Direktor Društva.

Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama Društva i Ureda za udruge Vlade RH, a može se objaviti i u javnim glasilima.

Članak 10.

Postupak doniranja i/ili sponzorstva započinje podnošenjem pisanog zahtjeva za doniranjem i/ili sponzoriranjem, koji se podnosi Upravi Društva, s pripadajućom dokumentacijom.

Zahtjev za donaciju i/ili sponzorstvo mora sadržavati podatke o podnositelju zahtjeva te podatke o projektu ili predmetu donacije ili sponzorstva.

Podaci o podnositelju zahtjeva sadrže slijedeće:

- naziv odnosno ime podnositelja,
- status podnositelja (pravna osoba, javna ustanova, udreuga, trgovačko društva, privatna osoba i sl.)
- adresa podnositelja (podaci o načinu kontakta – telefon, mobilni uređaj, e-mail adresa i dr.)
- odgovorna osoba i/ili osoba za kontakt s podacima
- OIB i matični broj podnositelja
- poslovna banka i broj poslovnog računa (IBAN)

Podaci o projektu iz zahtjeva:

- naziv projekta,
- kratak opis i ciljevi projekta,
- mjesto i vrijeme trajanja projekta,
- iznos koji je predmet zahtjeva,
- ponuđeni oblik promoviranja Društva (kod sponzorstva)
- obveza dostave izvještaja o realiziranom projektu.

Članak 11.

U slučaju zahtjeva za sponzorstvo, Uprava Društva, može tražiti podnositelja da dostavi i slijedeće podatke:

- detaljan opis projekta (planovi, ciljevi, očekivanja),
- financijski plan projekta,
- izvadak iz sudskog ili obrtnog registra,
- financijsko izvješće o poslovanju u prethodnoj godini,
- BON 2 ne stariji od 15 dana,
- potvrdu o nekažnjavanju voditelja projekta (ili druge odgovorne osobe)

Članak 12.

U Odjelu općih pravnih i kadrovskih poslova evidentiraju se sve zaprimljene prijave koje se zaprimaju na način utvrđen internim aktima Društva kojima se regulira način zaprimanja pošte te se svakom zahtjevu dodjeljuje urudžbeni broj.

Članak 13.

Odluku o dodjeli financijskih sredstava (donaciji/sponzorstvu) donosi Direktor Društva. Odluke o dodjeli financijskih sredstava (donaciji/sponzorstvu) objavljuju se na mrežnim stranicama Društva sukladno odredbama čl. 10. Zakona o pravu na pristup informacijama. O dodjeli i odobrenim zahtjevima Direktor Društva upoznaje Nadzorni odbor.

Članak 14.

Odluka o prihvaćanju zahtjeva za donaciju i/ili sponzorstvo temeljem prispjelih zahtjeva donosi se nakon analize zahtjeva prema kriterijima naznačenima u čl. 6 ovog Pravilnika.

Članak 15.

Komunalac Požega d.o.o. temeljem ovoga Pravilnika nije u obvezi davati donacije i sponzorstva. Donacije i/ili sponzorstva odobrava Uprava Društva sukladno financijskim/poslovnim mogućnostima i planiranim sredstvima a u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju

Članak 16.

Kada se po primljenom zahtjevu odobri donacija/sponzorstvo, s primateljem će se sklopiti ugovor o donaciji/sponzorstvu u kojemu će se urediti međusobna prava i obveze. Za pruženu uslugu primatelj sponzorstva mora izdati račun. Ukoliko se sponzorstvo obavlja u naravi, sponzor je za darovanu uslugu/dobro isto tako obavezan primatelju izdati račun i zaračunati PDV. Radi se o dvije isporuke za koje se vrši prijebaj, odnosno kompenzacija.

Članak 17.

Ugovorom iz članka 16. utvrđuje se predmet ugovora, rok i način isplate sredstava, obveza namjenskog trošenja sredstava, način i rok podnošenja izvješća korisnika financiranja o izvršenju projekta, odricanje Društva od odgovornosti za štete proizašle iz bilo koje aktivnosti korisnika financiranja u provedbi ugovorenog projekta ili programa i način rješavanja sporova. Ugovor se može mijenjati samo u pisanom obliku i samo odredbe ugovora kojima se ne utječe na cilj natječaja, odnosno programa ili projekta.

Članak 18.

Ukoliko primatelj doniranih/sponzoriranih vrijednosti ne dostavi izvještaj o realizaciji projekta odnosno načinu utroška donacije/sponzorstva, primatelj mora vratiti donirane/sponzorirane vrijednosti davatelju Komunalac Požega d.o.o., sve u svezi čl. 10. st.4. alineja 6. (obveza dostave izvještaja o realiziranom projektu).

Članak 19.

Evidenciju ugovora o dodjeli financijskih sredstava, kao i njihovo čuvanje i čuvanje svih dokumenata, podataka ili drugih relevantnih materijala dostavljenih u provedbi programa ili projekta, provodi Odjel općih pravnih i kadrovskih poslova.

Članak 20.

U slučaju neprihvatanja zahtjeva za donacijom/sponzorstvom, Društvo nije u obvezi obavijestiti podnositelje zahtjeva.

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8 dana nakon donošenja i objave na web stranici.

U Požegi , 26. travnja 2016. godine

Broj: 1.1. 449-2/16 MM

Direktor:

Anto Bekić
Anto Bekić

