

KOMUNALAC POŽEGA d.o.o.
Požega

NEOVISNO REVIZIJSKO MIŠLJENJE

I

**FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI ZA GODINU
KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2023.**

	Stranica
Odgovornost za financijske izvještaje	1
Izvješće neovisnog revizora	2 – 4
Račun dobiti i gubitka	5
Bilanca	6 - 7
Izvještaj o novčanom tijeku	8
Izvještaj o promjenama kapitala	9
Bilješke uz financijske izvještaje	10 - 26
Prilog_Izvješće posloводства za 2023. godinu	

ODGOVORNOST ZA FINACIJSKE IZVJEŠTAJE

Sukladno Zakonu o računovodstvu Republike Hrvatske ("Narodne Novine" 78/2015, 134/2015, 120/2016, 116/2018, 42/2020, 47/2020, 114/2022, 82/2023) Uprava je dužna pobrinuti se da za svaku financijsku godinu budu sastavljeni financijski izvještaji u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI) koje je odobrio Odbor za standarde financijskog izvještavanja, koji pružaju istinit i fer pregled stanja u društvu KOMUNALAC POŽEGA d.o.o., Požega (Društvo), kao i rezultate njegova poslovanja.

Nakon provedbe odgovarajućeg istraživanja, Uprava opravdano očekuje da će Društvo u dogledno vrijeme raspolagati odgovarajućim resursima, te stoga i dalje usvaja načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri sastavljanju financijskih izvještaja.

Odgovornosti Uprave pri izradi financijskih izvještaja obuhvaćaju sljedeće:

- odabir i dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika
- davanje opravdanih i razboritih prosudbi i procjena
- postupanje u skladu s važećim računovodstvenim standardima, uz objavu i obrazloženje svih materijalno značajnih odstupanja u financijskim izvještajima
- sastavljanje financijskih izvještaja pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja, osim ako pretpostavka da će Društvo nastaviti poslovanje nije primjerena.

Uprava je odgovorna za vođenje odgovarajućih računovodstvenih evidencija, koje u svakom trenutku s opravdanom točnošću prikazuju financijski položaj Društva. Također, Uprava je dužna pobrinuti se da financijski izvještaji budu u skladu sa Zakonom o računovodstvu ("Narodne Novine" 78/2015, 134/2015, 120/2016, 116/2018, 42/2020, 47/2020, 114/2022, 82/2023). Pored toga, Uprava je odgovorna za čuvanje imovine Društva, te za poduzimanje opravdanih koraka za sprječavanje i otkrivanje prijevare i drugih nepravilnosti.

Za i u ime Uprave

Domagoj Lovrić, direktor


KOMUNALAC POŽEGA d.o.o.
Vukovarska 8
34000 POŽEGA
Hrvatska
Požega, 23. svibnja 2024. godine

Odgovornosti uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za godišnje financijske izvještaje

Uprava je odgovorna za sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja koji daju istinit i fer prikaz u skladu s HSFI-ima, i za one interne kontrole za koje uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja godišnjih financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške.

U sastavljanju financijskih izvještaja, uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako uprava ili namjerava likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini. Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa financijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Društvo.

Revizorove odgovornosti za reviziju godišnjih financijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li financijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati izvješće revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih financijskih izvještaja. Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza financijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerne propuste, lažna predstavljanja ili zaobilaženje internih kontrola.
- stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Društva.
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila uprava.
- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi uprava i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem.

Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pozornost u našem izvješću revizora na povezane objave u financijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg izvješća revizora. Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Društvo prekine s vremenski neograničenim poslovanjem.

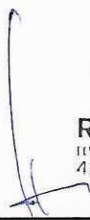
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj financijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li financijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Revizorove odgovornosti za reviziju godišnjih financijskih izvještaja (nastavak)

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

U Koprivnici, 23. svibnja 2024. godine

RSM Croatia d.o.o.
J. Vargovića 2, Koprivnica
Ivan Horvat
Direktor



RSM
RSM Croatia d.o.o.
revizorska tvrtka
48000 Koprivnica, Josipa Vargovića 2

Ivan Horvat
ovlašteni revizor



KOMUNALAC POŽEGA d.o.o., Požega
Financijski izvještaji
(svi iznosi u eurima)

RAČUN DOBITI I GUBITKA

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 128 do 132)	127		3.549.594,70	4.407.484,07
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	129	4	3.255.884,12	3.774.199,82
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	132	5	293.710,58	633.284,25
II. POSLOVNI RASHODI (AOP 134+135+139+143 do 145+148+155)	133		3.518.070,93	4.304.458,24
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	134	6	(4.464,72)	(40.027,79)
2. Materijalni troškovi (AOP 136 do 138)	135		910.931,65	1.154.748,79
a) Troškovi sirovina i materijala	136	6	506.813,12	655.326,02
b) Troškovi prodane robe	137	6	379,85	493,06
c) Ostali vanjski troškovi	138	7	403.738,68	498.929,71
3. Troškovi osoblja (AOP 140 do 142)	139	8	1.776.248,60	1.937.431,58
a) Neto plaće i nadnice	140	8	1.164.222,28	1.263.310,87
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	141	8	356.721,09	396.507,55
c) Doprinosi na plaće	142	8	255.305,23	277.613,16
4. Amortizacija	143	15	364.054,33	541.455,10
5. Ostali troškovi	144	9	382.269,17	506.332,80
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 146+147)	145	17	70.216,46	119.080,35
b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine	147	17	70.216,46	119.080,35
7. Rezerviranja (AOP 149 do 154)	148		-	29.411,69
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	149		-	29.411,69
8. Ostali poslovni rashodi	155	10	18.815,44	56.025,72
III. FINANCIJSKI PRIHODI (AOP 157 do 166)	156	11	11.184,57	12.008,15
7. Ostali prihodi s osnove kamata	163	11	11.173,37	12.008,15
8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	164	11	11,20	-
IV. FINANCIJSKI RASHODI (AOP 168 do 174)	167	12	3.347,02	9.350,10
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	170	12	3.347,02	9.350,10
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	171	12	-	-
IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 127+156+175 + 176)	179		3.560.779,27	4.419.492,22
X. UKUPNI RASHODI (AOP 133+167+177 + 178)	180		3.521.417,95	4.313.808,34
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 179-180)	181	13	39.361,32	105.683,88
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 179-180)	182	13	39.361,32	105.683,88
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 180-179)	183		-	-
XII. POREZ NA DOBIT	184	13	13.256,37	267.280,57
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 181-184)	185	22	26.104,95	(161.596,69)
1. Dobit razdoblja (AOP 181-184)	186	22	26.104,95	-
2. Gubitak razdoblja (AOP 184-181)	187		-	161.596,69

KOMUNALAC POŽEGA d.o.o., Požega
Financijski izvještaji
(svi iznosi u eurima)

BILANCA

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
AKTIVA				
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	001		-	-
B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+036)	002	14	3.708.281,02	3.797.533,36
I. NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009)	003	14	79.202,80	65.469,42
6. Ostala nematerijalna imovina	009	14	79.202,80	65.469,42
II. MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019)	010	14	3.629.078,22	3.732.063,94
1. Zemljište	011	14	542.227,46	522.526,46
2. Građevinski objekti	012	14	1.458.022,45	1.749.773,35
3. Postrojenja i oprema	013	14	205.694,38	653.343,21
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014	14	338.680,32	664.223,24
7. Materijalna imovina u pripremi	017	14	952.879,28	16.546,11
9. Ulaganje u nekretnine	019	14	131.574,33	125.651,57
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+046+053+063)	037		1.480.004,51	2.250.101,89
I. ZALIHE (AOP 039 do 045)	038	16	203.237,60	218.180,78
1. Sirovine i materijal	039	16	139.697,43	114.531,54
2. Proizvodnja u tijeku	040	16	16.832,66	15.275,86
3. Gotovi proizvodi	041	16	46.684,11	88.268,70
4. Trgovačka roba	042	16	23,40	104,68
II. POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052)	046		640.127,53	643.715,54
3. Potraživanja od kupaca	049	17	405.213,97	516.748,92
5. Potraživanja od države i drugih institucija	051	18	178.817,10	43.524,09
6. Ostala potraživanja	052	19	56.096,46	83.442,53
IV. NOVAC U BANC I BLAGAJNI	063	20	636.639,38	1.388.205,57
D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	064	21	19.549,25	20.448,56
E) UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064)	065		5.207.834,78	6.068.083,81
F) IZVANBILANČNI ZAPISI	066		-	-

KOMUNALAC POŽEGA d.o.o., Požega
Financijski izvještaji
(svi iznosi u eurima)

BILANCA (nastavak)

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
PASIVA				
A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 do 070+076+077+083+086+089)	067		4.002.391,40	3.840.794,71
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	068	22	2.053.089,12	2.053.089,12
III. REZERVE IZ DOBITI (AOP 071+072-073+074+075)	070	22	12.029,49	12.029,49
5. Ostale rezerve	075	22	12.029,49	12.029,49
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	076	22	17.801,39	17.801,39
V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI I OSTALO (AOP 078 do 082)	077		-	-
VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (AOP 084-085)	083	22	1.893.366,45	1.919.471,40
1. Zadržana dobit	084	22	1.893.366,45	1.919.471,40
VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 087-088)	086	22	26.104,95	(161.596,69)
1. Dobit poslovne godine	087	22	26.104,95	-
2. Gubitak poslovne godine	088		-	161.596,69
B) REZERVIRANJA (AOP 091 do 096)	090		4.350,13	29.411,69
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	091	23	4.350,13	29.411,69
C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 098 do 108)	097	24	59.001,37	241.546,94
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	103	24	59.001,37	241.546,94
D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 110 do 123)	109		516.308,93	843.721,24
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	114	25	3.947,17	6.703,69
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	115	24	40.355,08	169.848,27
7. Obveze za predujmove	116	25	999,33	-
8. Obveze prema dobavljačima	117	26	286.147,10	222.657,70
10. Obveze prema zaposlenicima	119	27	122.830,22	130.569,90
11. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	120	28	57.428,74	312.340,18
14. Ostale kratkoročne obveze	123	29	4.601,29	1.601,50
E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	124	30	625.782,95	1.112.609,23
F) UKUPNO – PASIVA (AOP 067+090+097+109+124)	125		5.207.834,78	6.068.083,81
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	126		-	-

IZVJEŠTAJ O NOVČANOM TIJEKU

Naziv pozicije	2022.	2023.
Novčani tokovi od poslovnih aktivnosti		
1. Dobit prije oporezivanja	39.361,34	105.683,88
2. Usklađenja (AOP 003 do 010):	364.054,28	541.455,10
a) Amortizacija	364.054,28	541.455,10
I. Povećanje ili smanjenje novčanih tokova prije promjena u radnom kapitalu (AOP 001+002)	403.415,62	647.138,98
3. Promjene u radnom kapitalu (AOP 013 do 016)	475.317,41	798.335,38
a) Povećanje ili smanjenje kratkoročnih obveza	84.795,01	327.412,31
b) Povećanje ili smanjenje kratkotrajnih potraživanja	(57.687,84)	(4.487,32)
c) Povećanje ili smanjenje zaliha	(48.832,44)	(14.943,18)
d) Ostala povećanja ili smanjenja radnog kapitala	497.042,67	490.353,57
II. Novac iz poslovanja (AOP 011+012)	878.733,03	1.445.474,36
5. Plaćeni porez na dobit	(13.256,35)	(267.280,57)
A) NETO NOVČANI TOKOVI OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI (AOP 017 do 019)	865.476,67	1.178.193,79
Novčani tokovi od investicijskih aktivnosti		
1. Novčani izdaci za kupnju dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	(1.283.353,11)	(649.177,06)
2. Sadašnja vrijednost rashodovane dugotrajne imovine	-	40.004,27
IV. Ukupno novčani izdaci od investicijskih aktivnosti (AOP 028 do 032)	(1.283.353,11)	(609.172,79)
B) NETO NOVČANI TOKOVI OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 027+033)	(1.283.353,11)	(609.172,79)
Novčani tokovi od financijskih aktivnosti		
3. Novčani primici od glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi		182.545,57
V. Ukupno novčani primici od financijskih aktivnosti (AOP 035 do 038)	-	182.545,57
1. Novčani izdaci za otplatu glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi i dužničkih financijskih instrumenata	(40.126,62)	-
VI. Ukupno novčani izdaci od financijskih aktivnosti (AOP 040 do 044)	(40.126,62)	-
C) NETO NOVČANI TOKOVI OD FINANCIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 039+045)	(40.126,62)	182.545,57
D) NETO POVEĆANJE ILI SMANJENJE NOVČANIH TOKOVA (AOP 020+034+046+047)	(458.003,05)	751.566,57
E) NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA POČETKU RAZDOBLJA	1.094.642,38	636.639,00
F) NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA KRAJU RAZDOBLJA (AOP 048+049)	636.639,33	1.388.205,57

KOMUNALAC POŽEGA d.o.o., Požega
Financijski izvještaji
(svi iznosi u eurima)

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA KAPITALA

	Upisani kapital	Rezerve	Revalorizacijske rezerve	Zadržana dobit	Rezultat tekuće godine	UKUPNO
Stanje 31. prosinca 2021. godine	2.053.089	12.029	17.801	1.613.655	279.711	3.976.287
Prijenos(sa) / na	-	-	-	279.711	(279.711)	-
Rezultat tekuće godine	-	-	-	-	26.105	26.105
Stanje 31. prosinca 2022. godine	2.053.089	12.029	17.801	1.893.366	26.105	4.002.392
Prijenos(sa) / na	-	-	-	26.105	(26.105)	-
Rezultat tekuće godine	-	-	-	-	(161.597)	(161.597)
Stanje 31. prosinca 2023. godine	2.053.089	12.029	17.801	1.919.471	(161.597)	3.840.795

KOMUNALAC POŽEGA d.o.o., Požega
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u eurima)

1. Opći podaci

1.1. Osnivanje i djelatnost

KOMUNALAC POŽEGA, društvo sa ograničenom odgovornošću za komunalne djelatnosti, sa sjedištem u Požegi, Vukovarska 8, temeljem Društvenog ugovora od 23. prosinca 2013. godine, 14. siječnja 2014. godine, upisano je u sudski registar Trgovačkog suda u Osijeku, Stalna služba u Slavonskom Brodu pod brojem Tt-13/5900-2, MBS: 030141269, OIB: 99740428762 (u daljnjem tekstu: Društvo).

Društvo je nastalo podjelom trgovačkog društva Tekija d.o.o. i to odlukom Skupštine društva Tekija d.o.o. od 13. prosinca 2013. godine kada je odobren plan podjele od 05. studenog 2013. godine, a kojim društvo Tekija d.o.o. odvajanjem prenosi dio svoje imovine na novo društvo.

Dana 14.01.2014. godine društvo Tekija d.o.o., sukladno članku 202. stavku 2. Zakona o vodama (NN 153/09, 63/11, 130/11) te članku 145. Zakona o izmjenama i dopunama zakona o vodama (NN 56/13) iz svog poslovanja, temeljem plana podjele, isključilo je sve komunalne djelatnosti koje je do tada obavljalo, osim vodoopskrbe, odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda i prenijelo ih na novo društvo Komunalac Požega d.o.o.

Djelatnost Društva, prema NKD-u, je skupljanje neopasnog otpada.

Ostale djelatnosti Društva su:

- Održavanje javnih površina
- Tržnica na malo
- Organizacija, naplata i održavanje javnih parkirališta
- Proizvodnja toplinske energije
- Opskrba toplinskom energijom
- Kupac toplinske energije
- Obavljanje dimnjačarskih poslova
- Upravljanje grobljem
- Održavanje groblja i krematorija, te obavljanje pogrebnih poslova
- Projektiranje, građenje, uporaba i uklanjanje građevina
- Poslovi upravljanja nekretninom i održavanje nekretnina
- Računovodstveni i knjigovodstveni poslovi

Na datum Bilance Društvo je imalo 124 zaposlenih djelatnika (130 djelatnika 2022. g.).

1.2. Tijela Društva

Osnivači, članovi Društva:

1. Grad Požega
2. Grad Kutjevo
3. Općina Velika
4. Grad Pleternica
5. Općina Brestovac
6. Općina Jakšić
7. Općina Kaptol
8. Općina Čaglin

Nadzorni odbor

1. Ivan Peharda, predsjednik
2. Krunoslav Prpić, zamjenik predsjednika
3. Miroslav Penava, član
4. Vjekoslav Legac, član
5. Ivan Delić, član,
6. Ivan Radičević, član do 31.12.2023. godine
7. Hrvoje Drabik, član

Uprava:

1. Domagoj Lovrić, direktor od 12.07.2021. godine

2. Osnova za sastavljanja financijskih izvještaja

2.1. Izjava o usklađenosti

Financijski izvještaji Društva sastavljeni su u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja, koje je donio i objavio Odbor za standarde financijskog izvještavanja (NN 86/15 i 105/20) i sukladno Pravilniku o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja (NN 95/16 i 144/20), propisanim kao okvirom financijskog izvještavanja temeljem odredbi Zakona o računovodstvu (NN br. 78/15, 134/15, 120/16, 116/18, 42/20, 47/20, 114/22 i 82/23).

Prema odredbama spomenutog Zakona, Društvo je svrstano u srednje poduzetnike čije godišnje financijske izvještaje čine: bilanca, račun dobiti i gubitka, izvještaj o novčanom tijeku, izvještaj o promjenama kapitala te bilješke uz financijske izvještaje.

Financijski izvještaji sastavljeni su uz primjenu temeljne računovodstvene pretpostavke nastanka poslovnog događaja po kojem se učinci transakcija priznaju kada su nastali i iskazuju u financijskim izvještajima za razdoblje na koje se odnose te uz primjenu temeljne računovodstvene pretpostavke vremenske neograničenosti poslovanja.

Sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja zahtijeva od Uprave da daje procjene i izvodi pretpostavke koje utječu na iskazane iznose imovine i obveza, te objavu nepredviđene imovine i nepredviđenih obveza na datum godišnjih financijskih izvještaja, kao i na iskazane prihode i rashode tijekom izvještajnog razdoblja.

Procjene se temelje na informacijama koje su bile dostupne na datum sastavljanja godišnjih financijskih izvještaja, te se stvarni iznosi mogu razlikovati od procijenjenih. Procjene korištene pri sastavljanju financijskih izvještaja su podložne izmjenama nastankom novih događaja, stjecajem dodatnog iskustva, dobivanjem dodatnih informacija i spoznaja i promjenom okruženja u kojima Društvo posluje.

2. Osnova za sastavljanja financijskih izvještaja (nastavak)

Ključne procjene korištene u primjeni računovodstvenih politika prilikom sastavljanja financijskih izvještaja odnose se na obračun amortizacije dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine, umanjenje vrijednosti imovine, ispravak vrijednosti zaliha, ispravak vrijednosti potraživanja, te objavu potencijalnih obveza.

3. Sažetak osnovnih računovodstvenih politika

Računovodstvene politike primijenjene pri sastavljanju temeljnih financijskih izvještaja Društva, utvrđene sukladno odrednicama Hrvatskih standarda financijskog izvještavanja, bile su slijedeće:

3.1. Prihodi

U skladu s odredbama Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 15 - Prihodi, prihodi se priznaju kada je vjerojatno da će ekonomske koristi priteći u društvo. Prihodi od prodaje i ostali odgovarajući prihodi priznaju se prilikom isporuke robe i usluga i prinosa vlasništva u iznosima koji su iskazani u računima, umanjnim za PDV i za odobrene popuste.

3.2. Rashodi

U skladu s odredbama Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 16 - Rashodi, rashodi se priznaju kada smanjenje budućih ekonomskih koristi proizlazi iz smanjenja imovine ili povećanja obveza. Tako se u Računu dobiti i gubitka priznaju rashodi izravno povezani s prihodima od obavljanja usluga: troškovi materijala, troškovi usluga, troškovi osoblja, amortizacija, ostali troškovi i troškovi vrijednosnog usklađenja.

3.3. Troškovi održavanja

Troškovi održavanja dugotrajne materijalne imovine teretili su prihode obračunskog razdoblja obzirom da navedenim izdacima nisu povećane buduće koristi postojeće imovine, te nisu zadovoljeni uvjeti HSFI-a 6 za njihovo uključivanje u bruto knjigovodstvenu vrijednost imovine.

3.4. Najmovi

Najmovi se iskazuju kao financijski najmovi kad god se većim dijelom rizici i nagrade povezani s vlasništvom nad sredstvom prenose na najmoprimca tijekom trajanja najma. Svi drugi najmovi svrstavaju se u poslovne najmove.

Društvo kao najmodavac

Prihodi po osnovi poslovnog najma priznaju se ravnomjerno tijekom trajanja najma.

Društvo kao najmoprimac

Imovina koja je predmetom financijskog najma priznaje se kao imovina društva po fer vrijednosti na dan stjecanja. Obveza prema najmodavcu iskazuje se u Bilanci kao obveza za financijski najam (dugoročna obveza). Financijski troškovi izravno terete prihode.

3.5. Financijski prihodi i rashodi

Kamate nastale po osnovi plasmana i potraživanja iz poslovnih odnosa iskazuju se u Računu dobiti i gubitka kao Financijski prihodi. Kamate nastale po osnovi obveza, obračunane do datuma Bilance iskazuju se u Računu dobiti i gubitka kao Financijski rashodi. Sukladno zakonskim propisima pod kamatama se podrazumijeva i bilo koji oblik revalorizacije obveza, ako je tako ugovoreno ili propisano.

3. Sažetak osnovnih računovodstvenih politika (nastavak)

3.6. Oporezivanje

Tekuća porezna obveza temelji se na oporezivoj dobiti za godinu. Oporeziva dobit razlikuje se od neto dobiti razdoblja iskazanoj u računu dobiti i gubitka, jer ne uključuje stavke prihoda i rashoda koje su oporezive ili neoporezive u drugim godinama, kao i stavke koje nikada nisu oporezive i odbitne. Tekuća porezna obveza Društva izračunava se primjenom poreznih stopa koje su na snazi, odnosno važeće na datum bilance.

3.7. Dugotrajna nematerijalna i materijalna imovina

Dugotrajna materijalna i nematerijalna imovina početno je prikazana po trošku nabave. Nabavnu vrijednost čini neto fakturna vrijednost nabavljenih sredstava uvećana za sve zavisne troškove nastale do njihovog stavljanja u uporabu. Nakon početnog priznavanja, imovina se iskazuje po trošku nabave umanjenom za akumuliranu amortizaciju.

Dobit ili gubitak nastao prodajom dugotrajne imovine utvrđuje se kao razlika između prihoda ostvarenog prodajom i knjigovodstvene vrijednosti imovine, te se priznaju u korist, odnosno na teret prihoda.

Stvari i oprema evidentiraju se kao materijalna imovina ako im je u vrijeme nabave vijek uporabe duži od jedne godine, a pojedinačna nabavna cijena veća od 464,53 eura, a sukladno Zakonu o porezu na dobit.

Društvo na svaki datum Bilance preispituje knjigovodstvene iznose svoje materijalne i nematerijalne imovine kako bi utvrdilo postoje li naznake umanjenja vrijednosti te imovine. Ako takve naznake postoje, procjenjuje se nadoknadivi iznos imovine da bi se utvrdio eventualni gubitak od umanjenja.

3.8. Amortizacija

Amortizacija imovine počinje se obračunavati kada je imovina spremna za upotrebu, tj. kada se počinje koristiti. Amortizacija imovine prestaje kada je imovina u potpunosti amortizirana ili kada se razvrstava u imovinu koja se drži za prodaju. Amortizacija se obračunava po stopama, koje su određene tako da se nabavna vrijednost osnovnih sredstva amortizira u jednakim godišnjim iznosima tijekom predviđenog vijeka uporabe osnovnog sredstva.

Primijenjene stope amortizacije su:

Amortizacijske skupine	Stopa amortizacije u 2022. godini	Stopa amortizacije u 2023. godini
Građevinski objekti	5-10%	5-10%
Odlagalište otpada i kotlovnice	10%	10%
Ulaganja u nekretnine	2,5%	2,5%
Osobni automobili	20%	20%
Nematerijalna imovina	50%	50%
Računala, računalna oprema i programi, mobilni telefoni i oprema za računalne mreže	100%	100%
Strojevi, postrojenja i oprema	25%	25%
Alati i transportna sredstva	20-25%	20-25%

Obračun amortizacije obavlja se po pojedinačnim osnovnim sredstvima do njihovog potpunog otpisa. Zemljište u vlasništvu se ne amortizira. Korisni vijek trajanja, metoda amortizacije i ostatak vrijednosti preispituju se na kraju svake poslovne godine i ukoliko se očekivanja razlikuju od prethodnih procjena, promjene se priznaju kao promjene u računovodstvenim procjenama.

3. Sažetak osnovnih računovodstvenih politika (nastavak)

3.9. Zalihe

Zalihe sirovina, materijala i rezervnih dijelova iskazuju se po trošku nabave ili neto ostvarivoj vrijednosti, ovisno što je niže. Trošak obuhvaća nabavnu cijenu i sve troškove koji su nastali dovođenjem zaliha do njihove sadašnje lokacije i u sadašnje stanje. Evidentiranje utroška zaliha sirovina i materijala obavlja se primjenom metode troška FIFO.

Zalihe nedovršene proizvodnje i zalihe gotovih proizvoda se iskazuju po trošku ili neto ostvarivoj vrijednosti, ovisno o tome što je niže. Trošak obuhvaća sve troškove povezane s dovođenjem zaliha u sadašnje stanje. Neto ostvariva vrijednost predstavlja procijenjenu prodajnu cijenu umanjenu za sve procijenjene troškove dovršenja i troškove marketinga, prodaje i distribucije.

Nabava trgovačke robe tijekom godine evidentira se po nabavnoj vrijednosti. Nabavnu vrijednost čini fakturna vrijednost nabavljene robe uvećana za sve zavisne troškove. Prilikom prodaje nabavna vrijednost tereti ukupan prihod i evidentira se u okviru rashoda, a cijena postignuta prodajom odobrava se prihodima prodane robe.

Zalihe trgovačke robe evidentirane su po prodajnoj vrijednosti, korigirane za ukalkulirani porez i razlike u cijeni.

3.10. Potraživanja od kupaca

Potraživanja od kupaca obuhvaćaju sva potraživanja za prodane proizvode i usluge a iskazuju se po nominalnoj vrijednosti umanjenoj za odgovarajući ispravak vrijednosti za procijenjene nenadoknadle iznose. Procjenu nenadoknadivih iznosa Uprava radi analizom starosne strukture potraživanja, te pojedinačnom analizom većih iznosa.

Ispravak vrijednosti provodi se na teret prihoda za procijenjena sporna, te utužena potraživanja i potraživanja prijavljena u stečaju, a naplata ispravljenih potraživanja provodi se u korist prihoda.

3.11. Aktivna i pasivna vremenska razgraničenja

Politika priznavanja vremenskih razgraničenja u skladu je s HSFI 14.

Aktivna vremenska razgraničenja uključuju unaprijed plaćene troškove i nedospjelu naplatu prihoda. Pasivna vremenska razgraničenja uključuju odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja.

Iskazivanje prihoda od potpora vezane za osnovna sredstva, inicijalno se evidentiraju kao odgođeni prihod, koji se koristi za eliminiranje troškova amortizacije imovine financirane tim potporama.

3.12. Preračunavanje stranih sredstava plaćanja i računovodstvo tečajnih razlika

Poslovni događaji, transakcije u stranim valutama, početno se preračunavaju u hrvatske kune primjenom tečajeva na datum transakcije. Sva imovina i obveze iskazani u stranim valutama ponovno se preračunavaju na datum Bilance primjenom važećeg tečaja (srednji tečaj HNB), a dobici i gubici nastali preračunavanjem iskazuju se kao Financijski prihodi ili rashodi.

3.13. Potencijalne obveze i imovina

Potencijalne obveze se ne iskazuju u financijskim izvještajima, nego samo objavljuju u bilješkama uz financijske izvještaje, osim ako je vjerojatnost odljeva ekonomskih koristi iz društva mala.

Potencijalna imovina se ne priznaje u financijskim izvještajima, već se priznaje u trenutku kada postane vjerojatan priljev gospodarskih koristi

3.14. Događaji nakon datuma bilance

Događaji nakon datuma bilance, koji pružaju dodatne informacije o položaju Društva i koji imaju za učinak usklađenja, iskazuju se u financijskim izvještajima. Događaji, koji nemaju za posljedicu usklađenja, objavljuju se u bilješkama uz financijske izvještaje ako su od materijalnog značaja.

KOMUNALAC POŽEGA d.o.o., Požega
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u eurima)

4. Prihodi

	2022. eura	2023. eura
Prihodi od prodaje usluga	720.231,28	848.916,05
Prihodi od skupljanja komunalnog otpada – fizičke osobe	1.267.208,81	1.508.278,19
Prihodi od skupljanja komunalnog otpada - gospodarstva	495.294,47	578.053,87
Prihodi od naplate parkiranja	241.524,33	235.826,11
Prihodi od usluga na Tržnici i zakupa	58.514,91	54.751,23
Prihodi od prodaje toplinske energije	179.544,46	187.085,79
Prihodi – razlika uredba Vlade RH – toplinska energija	70.630,42	160.963,84
Prihodi od obavljanja dimnjačarskih poslova	34.300,98	34.214,22
Prihodi od usluga na groblju	96.865,72	97.348,18
Prihodi od prodaje grobljanskih objekata	87.494,82	62.331,71
Prihodi od prodaje trgovačke robe (vreće za otpad)	4.273,92	6.430,63
Ukupno	3.255.884,12	3.774.199,82

5. Ostali poslovni prihodi

	2022. eura	2023. eura
Prihodi od naplaćenih otpisanih potraživanja	70.655,94	58.975,99
Prihodi od osiguranja i naknada šteta	8.320,88	9.911,97
Prihodi od sufinanciranja i potpora	111.412,46	370.040,45
Prihodi od realizacije odgođenih prihoda	79.872,77	135.244,32
Prihodi iz proteklih godina	9.401,41	1.787,46
Prihodi od naplaćenih troškova ovrha	13.303,84	14.149,82
Prihodi od ukidanja rezerviranja	-	4.350,13
Ostali poslovni prihodi	743,28	1.111,03
Prihodi od preračunavanja	-	11,48
Prihodi od prodaje imovine	-	37.701,60
Ukupno	293.710,58	633.284,25

6. Troškovi sirovina i materijala

	2022. eura	2023. eura
Troškovi sirovina i materijala	121.115,47	144.687,26
Troškovi energije	333.587,43	417.425,79
Troškovi rezervnih dijelova i sitnog inventara	52.110,22	93.212,97
Ukupno	506.813,12	655.326,02
Troškovi prodane trgovačke robe	379,85	493,06

Povećanje vrijednosti zaliha nedovršene proizvodnje i gotovih proizvoda u iznosu od 40.027,79 eura smanjilo je poslovne rashode razdoblja (2022. godine smanjenje vrijednosti zaliha nedovršene proizvodnje i gotovih proizvoda u iznosu 4.464,72 eura).

KOMUNALAC POŽEGA d.o.o., Požega
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u eurima)

7. Ostali vanjski troškovi

	2022. eur	2023. eur
Usluge prijevoza	19.030,98	27.566,65
Poštanske usluge	11.716,15	14.377,84
Troškovi telefona	14.798,58	14.470,56
Usluge održavanja	159.582,70	204.390,98
Zakupnine	28.071,87	27.953,40
Troškovi sponzorstva i reklame	11.234,88	24.284,55
Troškovi bilježnika, revizora i ostale intelektualne usluge	31.590,85	38.235,91
Komunalne usluge	17.603,95	18.681,21
Troškovi registracija	12.867,55	14.539,85
Usluge zaštitara	13.296,17	15.003,18
Usluge zaštite okoliša, zbrinjavanja otpada	16.344,70	46.830,45
Grafičke usluge	11.590,62	11.907,78
Usluga obrade glomaznog otpada	20.011,83	5.353,10
Usluge kooperanata	24.550,03	26.213,70
Ostale usluge	11.447,82	9.120,55
Ukupno	403.738,68	498.929,71

8. Troškovi osoblja

	2022. eur	2023. eur
Neto plaće	1.164.222,28	1.263.310,87
Porezi i prirezi iz plaće	52.522,06	66.365,24
Doprinosi iz plaće	304.199,03	330.142,31
Doprinosi na plaću	255.305,23	277.613,16
Ukupno	1.776.248,60	1.937.431,58

9. Ostali troškovi

	2022. eur	2023. eur
Troškovi otpremnina i materijalnih prava zaposlenih	143.731,28	212.485,57
Naknade troškova djelatnicima	76.621,06	93.157,41
Troškovi osiguranja	31.432,13	33.362,49
Zdravstvene usluge	5.077,60	18.030,57
Troškovi glasila	1.990,84	1.990,80
Naknade članovima NO i Uprave	24.647,65	25.439,49
Troškovi reprezentacije	4.536,23	7.727,59
Članarine i doprinosi	2.804,76	3.041,43
Bankovne usluge i troškovi platnog prometa	16.318,21	17.861,36
Troškovi naknada	15.392,21	21.126,63
Troškovi provizija	2.455,37	2.455,56
Troškovi koncesije i dozvola	876,77	995,42
Troškovi nadzora, kontrole i analiza	19.767,74	19.908,02
Troškovi obrazovanja	2.719,73	6.715,40
Administrativne pristojbe, sudski troškovi	300,75	386,36
Prefakturirani troškovi	15.054,28	22.015,32
Ostali troškovi	18.542,56	19.633,38
Ukupno	382.269,17	506.332,80

KOMUNALAC POŽEGA d.o.o., Požega
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u eurima)

10. Ostali poslovni rashodi

	2022. eura	2023. eura
Donacije i bespovratna sredstva	14.334,07	44.965,37
Otpis potraživanja	3.939,56	7.793,05
Ostali rashodi	541,81	3.267,30
Ukupno	18.815,44	56.025,72

11. Financijski prihodi

	2022. eura	2023. eura
Prihodi od kamata od kupaca	11.173,37	12.008,15
Tečajne razlike	11,20	-
Ukupno	11.184,57	12.008,15

12. Financijski rashodi

	2022. eura	2023. eura
Rashodi zateznih i ostalih kamata	41,10	22,17
Redovne kamate po leasingu	2.982,90	9.327,93
Tečajne razlike	323,02	-
Ukupno	3.347,02	9.350,10

13. Porez na dobit

Obveza poreza na dobit utvrđena je na temelju rezultata ostvarenog u tekućoj godini, usklađenog za iznose koji ne ulaze u poreznu osnovicu i porezno nepriznate troškove, primjenom propisane stope od 18%.

	2022. eura	2023. eura
Računovodstvena dobit	39.361,32	105.683,88
Porezno nepriznati troškovi reprezentacije i osobnog prijevoza	10.295,06	11.469,97
Troškovi kazni	-	2.159,80
Porezno nepriznati troškovi donacija	1.592,67	1.339.184,42
Vrijednosno usklađenje i otpis potraživanja	24.110,89	30.767,33
Potpore za obrazovanje i izobrazbu	(1.713,35)	(4.373,34)
Prihod od naplaćenih otpisanih potraživanja		
Osnovica poreza na dobit	73.646,59	1.484.892,06
Porez na dobit	13.256,37	267.280,57

Porezno nepriznati troškovi donacija odnose se na prijenos prava vlasništva nad nekretninama Gradu Požegi (bilješka 14.). Sukladno mišljenju ovlaštenog poreznog savjetnika Društvo je pribavilo procjenu vrijednosti predmetnih nekretnina te je u prijavi poreza na dobit za 2023. godinu, za iznos od 1.339.184,42 eura, povećalo dobit na poziciji rashoda darovanja iznad propisanih svota.

U skladu sa važećim propisima Republike Hrvatske, Ministarstvo financija - Porezna uprava ima pravo pregledati poslovne knjige i evidencije Društva za godinu u kojoj je porezna obveza iskazana. Uprava Društva nije upoznata sa okolnostima koje bi mogle dovesti do potencijalno značajnih obveza po osnovu poreza.

KOMUNALAC POŽEGA d.o.o., Požega
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u eurima)

14. Dugotrajna materijalna i nematerijalna imovina

Stanje i promjena dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine prikazano je kako slijedi:

Nabavna ili revaloriz. vrijednost	Zemljište	Građ. objekti	Postroj. i oprema	Alati, transportna i ost. imovina	Ulaganja u nekretnine	Materijalna imovina u pripremi	Ukupno materijal. imovina	Nemat. imovina u upotrebi
Stanje 31. prosinca 2022. godine	542.227,46	3.452.013,87	1.529.683,37	2.191.365,78	236.910,21	952.879,28	8.905.079,97	395.303,30
Nabavljeno u tijeku godine	-	-	-	-	-	646.765,71	646.765,71	2.411,35
Prijenos sa imovine u pripremi	-	517.947,95	568.490,54	496.660,40	-	(1.583.098,89)	-	-
Donos sa sitnog inventara	-	-	-	21.534,28	-	-	21.534,28	-
Usklađenje- euro	-	0,03	(0,06)	0,25	-	0,01	0,23	0,04
Donacija	(19.701,00)	(59.778,84)	-	-	-	-	(79.479,84)	-
Rashod i prodaja	-	-	(94.427,03)	(38.024,15)	-	-	(132.451,18)	(1.142,77)
Stanje 31. prosinca 2023. godine	522.526,46	3.910.183,01	2.003.746,82	2.671.536,56	236.910,21	16.546,11	9.361.449,17	396.571,92
Ispravak vrijednosti								
Stanje 31. prosinca 2022. godine	-	1.993.991,42	1.323.988,99	1.852.685,46	105.335,88	-	5.276.001,75	316.100,50
Amortizacija za 2023. godinu	-	205.893,77	120.841,83	192.651,97	5.922,76	-	525.310,33	16.144,77
Usklađenje -euro	-	0,04	(0,18)	0,04	-	-	(0,10)	-
Donacija	-	(39.475,57)	-	-	-	-	(39.475,57)	-
Rashod i prodaja	-	-	(94.427,03)	(38.024,15)	-	-	(132.451,18)	(1.142,77)
Stanje 31. prosinca 2023. godine	-	2.160.409,66	1.350.403,61	2.007.313,32	111.258,64	-	5.629.385,23	331.102,50
Sadašnja vrijednost								
Stanje 31. prosinca 2022. godine	542.227,46	1.458.022,45	205.694,38	338.680,32	131.574,33	952.879,28	3.629.078,22	79.202,80
Stanje 31. prosinca 2023. godine	522.526,46	1.749.773,35	653.343,21	664.223,24	125.651,57	16.546,11	3.732.063,94	65.469,42

KOMUNALAC POŽEGA d.o.o., Požega
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u eurima)

14. Dugotrajna materijalna i nematerijalna imovina (nastavak)

Ukupne promjene sadašnje vrijednosti nematerijalne i materijalne imovine prikazane su kako slijedi:

	Materijalna imovina	Nematerijalna imovina	Ukupno
Stanje 01. siječnja	3.629.078,22	79.202,80	3.708.281,02
Povećanje vrijednosti - nabavljeno	646.765,71	2.411,38	649.177,09
Donos sa sitnog inventara	21.534,28		21.534,28
Dana donacija	(40.004,27)		(40.004,27)
Prodaja i rashod			
Usklađenje - euro	0,33	0,01	0,34
Amortizacija	(525.310,33)	(16.144,77)	(541.455,10)
Stanje 31.prosinca	3.732.063,94	65.469,42	3.797.533,36

Društvo je Ugovorima o darovanju od 27. srpnja 2023. godine prenijelo, bez naknade, prava vlasništva na nekretninama, članu društva Gradu Požegi i to:

- nekretninu k.č.br. 1997 u k.o. Požega, u svrhu provedbe i realizacije projekta – Revitalizacija povijesne jezgre Grada Požege i rekonstrukcije Trg Svetog Trojstva u Požegi,
- nekretninu k.č.br. 479 i k.č.br. 476/1 u k.o. Požega, u svrhu provedbe i realizacije projekta izgradnje atletskog stadiona u Požegi.

Prema odredbama ugovora, sve troškove u svezi sa sklapanjem i provedbom ugovora snosi Grad Požega.

15. Amortizacija

Ukupni troškovi amortizacije za 2023. godinu u iznosu od 541.455,10 eura (364.054,33 eura 2022. g.), sadrže amortizaciju obračunatu prema bilješci 3.8.

Nabavna vrijednost sredstava koja podliježu amortizaciji i odnosni ispravak vrijednosti, prikazani su u tablici u točki 14.

16. Zalihe

	31.12.2022. eura	31.12.2023. eura
Sirovine i materijal	139.697,43	114.531,54
Proizvodnja u tijeku	16.832,66	15.275,86
Gotovi proizvodi	46.684,11	88.268,70
Trgovačka roba	23,40	104,68
Stanje 31.prosinca	203.237,60	218.180,78

Zalihe sirovina i materijala u iznosu 114.531,54 eura (u 2022. godini 139.697,43 eura) čine zalihe: sirovina i materijala na skladištu 68.801,00 eura (u 2022. godini 48.280,71 eura), zalihe goriva i maziva 1.702,26 eura (u 2022. godini 1.913,60 eura), zalihe rezervnih dijelova 5.106,27 eura (u 2022. godini 7.111,03 eura), autoguma 166,40 eura (u 2022. godini 321.19 eura), te sitnog inventara 38.755,61 eura (u 2022. godini 82.070,95 eura)

Proizvodnja u tijeku i gotovi proizvodi odnose se na nedovršene i izgrađene grobljanske objekte.

Zalihu trgovačke robe čine vreće za sakupljanje otpada koje su namijenjene prodaji.

KOMUNALAC POŽEGA d.o.o., Požega
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u eurima)

17. Potraživanja po osnovi prodaje

	31.12.2022.	31.12.2023.
	eur	eur
Kupci u zemlji	744.801,45	854.681,50
Ispravak potraživanja	(339.587,48)	(337.932,58)
Stanje 31. prosinca	405.213,97	516.748,92

Ispravak vrijednosti potraživanja od kupaca prikazuje se kako slijedi:

	31.12.2022.	31.12.2022.
	eur	eur
Početno stanje	355.061,84	339.587,49
Novi ispravci potraživanja	70.216,47	96.912,00
Naplaćeni ispravci potraživanja	(70.655,92)	(58.975,99)
Otpis ispravljenih potraživanja	(15.034,97)	(39.590,92)

Stanje 31. prosinca	339.587,49	337.932,58
----------------------------	-------------------	-------------------

Novi ispravak potraživanja – plaćanje razlike po računima za grijanje – Vlada RH		22.168,35
---	--	-----------

Stanje 31. prosinca	339.587,49	360.100,93
----------------------------	-------------------	-------------------

Za 2023. godinu provedeno je vrijednosno usklađenje potraživanja od kupaca za utužena potraživanja te sporna potraživanja sa valutom 31.10.2023. godine koja nisu naplaćena do predaje porezne prijave za 2023. godinu što je iskazano u okviru rashoda od vrijednosnih usklađenja. Prihodi naplaćenih potraživanja od kupaca za koja je provedeno vrijednosno usklađenje ostvareni su u iznosu 58.975,99 eura (70.655,92 eura 2022. godine) i iskazani su u okviru Ostalih poslovnih prihoda (Bilješka 5).

Računi za isporuku toplinske energije krajnjim kupcima umanjivani su za iznos razlike utvrđen izračunom HERA-e sukladno Uredbi Vlade RH o otklanjanju poremećaja na domaćem tržištu energije, Odluci o određivanju iznosa razlike između jediničnih cijena za centralne toplinske sustave i zatvorene toplinske sustave u odnosu na krajnje cijene isporučene toplinske energije te sufinancirani iz državnog proračuna. Sporna potraživanja od države po navedenoj osnovi odnose se na račune za mjesec travanj i svibanj 2023. godine prema kojima nisu dobivena potraživanja sredstva u iznosu 22.168,35 eura.

KOMUNALAC POŽEGA d.o.o., Požega
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u eurima)

18. Potraživanja od države i drugih institucija

Potraživanja od države odnose se na:

	31.12.2022.	31.12.2023.
	eur	eur
Potraživanje od HZZO za naknade bolovanja	9.466,96	3.733,91
Potraživanja za povrat PDV i više plaćenu TZ	58.638,47	2.191,09
Potraživanja od HZZZ za doprinose	-	53,63
Potraživanja za razliku – grijanje SZ	70.630,42	59.713,81
Potraživanja za razliku – grijanje SZ – ispravak vrijednosti potraživanja		(22.168,35)
Potraživanja za više plaćen porez na dobit	40.081,25	-
Stanje 31.prosinca	178.817,10	43.524,09

19. Ostala potraživanja

Ostala potraživanja odnose se na:

	31.12.2022.	31.12.2023.
	eur	eur
Potraživanja za dane predujmove	396,18	1.860,68
Potraživanja za sufinanciranje	52.251,87	79.062,28
Ostala potraživanja	3.448,41	2.519,57
Stanje 31.prosinca	56.096,46	83.442,53

20. Novčana sredstva

Novčana sredstva iskazana su u iznosu od 1.388.205,57 eura (2022. godine 636.639,38 eura), a odnose se na:

	31.12.2022.	31.12.2023.
	eur	eur
Žiro-računi kod banaka	636.348,38	1.387.394,47
Gotovina u blagajni	-	811,10
Pripremni paket kovanica	291,00	-
Stanje 31. prosinca:	636.639,38	1.388.205,57

Novac na računu i u blagajni iskazan je u nominalnoj vrijednosti u eurima. Stanje novčanih sredstava potvrđeno je i usklađeno sa izvodima banke, odnosno blagajničkim izvještajem na dan bilance.

KOMUNALAC POŽEGA d.o.o., Požega
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u eurima)

21. Plaćeni troškovi budućeg razdoblja

Razgraničeni troškovi budućeg razdoblja u iznosu od 20.448,56 eura (2022. godini 19.549,25 eura) odnose se na unaprijed plaćene troškove premija osiguranja i cestarine.

22. Kapital i rezerve

Upisani temeljni kapital Društva, na dan 31. prosinca 2023. godine, iznosi 2.053.089,12 eura, kako je i upisano u registar Trgovačkog suda u Osijeku, stalna služba u Slavonskom Brodu, pod brojem MBS:030141269

Struktura poslovnih udjela članova Društva na dan Bilance je:

	Iznos u eurima	Struktura %
Grad Požega	1.497.630,90	72,95
Općina Kutjevo	144.017,52	7,01
Općina Velika	89.733,89	4,37
Grad Pleternica	131.913,20	6,43
Općina Brestovac	52.969,67	2,58
Općina Čaglin	52.332,60	2,55
Općina Kaptol	44.170,15	2,15
Općina Jakšić	40.321,19	1,96
Ukupno:	2.053.089,12	100,00

Ostale rezerve u iznosu od 12.029,49 eura odnose se na neupisani kapital Stanouprave d.o.o. a evidentirane su kao početno stanje 21.11.2004. godine pripajanjem Stanouprave Tekiji d.o.o.. Prema planu podjele sve djelatnosti Stanouprave d.o.o. koje je preuzela Tekija d.o.o. pripajanjem Stanouprave, prenesene su u Komunalac Požega d.o.o. a time i navedene rezerve.

Revalorizacijske rezerve po planu podjele iznose 17.801,39 eura. Pod revalorizacijskim rezervama podrazumijeva se iznos u kunama koji se prenosi iz 1993. godine s obzirom da se obvezna revalorizacija od tada nije provodila.

Društvo je u 2023. godini ostvarilo dobit prije oporezivanja u iznosu 105.683,88 eura, odnosno gubitak nakon oporezivanja od 161.596,69 eura o čijem pokriću odlučuje Glavna skupština.

Neto dobit iz 2022. godine raspoređena je u zadržanu dobit te zadržana dobit na dan 31.12.2023. godine iznosi 1.919.471,40 eura.

KOMUNALAC POŽEGA d.o.o., Požega
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u eurima)

23. Rezerviranja

Rezerviranja u iznosu od 29.411,69 eura (2022. godine 4.350,13 eura) odnose se na obvezu isplate otpremnine koja je isplaćena u 2024. godini.

24. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama

	31.12.2022.	31.12.2023.
	eura	eura
Obveze za financijske najmove	99.356,45	411.395,21
Kratkoročno dospijeće dugoročnih financijskih najmove	(40.355,08)	(169.848,27)
Dugoročni dio obveze za financijske najmove	59.001,37	241.546,94

Društvo ima u otplati 3 financijska leasinga sa fiksnom kamatnom stopom, za nabavljena komunalna vozila ukupne vrijednosti 639.313,20 eura – od toga, sukladno ugovorenim mjesečnim ratama, redovito otplaćeno 227.917,99 eura.

25. Obveze za primljene predujmove i depozite

Obveza u iznosu 6.703,69 eura (3.947 eura u 2022. godini) odnosi se na obvezu povrata jamstva primljenog na ime jamstva za ozbiljnost ponude i jamstvo za otklanjanje nedostataka. Primljena jamstva vraćaju se nakon uredno dostavljene ponude te nakon istaka jamstvenog roka.

26. Obveze prema dobavljačima

Obveze prema dobavljačima se odnose na dobavljače u zemlji i na dan 31. prosinca 2023. godine iznose 222.657,70 eura sa valutom 2024. godine (286.147,10 eura 2022. godine). Obveze prema dobavljačima redovito se podmiruju prema datumima dospelja.

27. Obveze prema zaposlenima

Obveze prema zaposlenima mogu se prikazati kako slijedi:

	31.12.2022.	31.12.2023.
	eura	eura
Obveze za prijevoz na posao i s posla	6.663,74	7.779,88
Obveze za neto plaće i nadnice	108.871,66	112.525,60
Obveza naknade	7.294,82	10.264,42
Stanje 31. prosinca:	122.830,22	130.569,90

Iskazana obveza za neto plaću u iznosu od 112.525,60 eura, odnosi se na plaću za prosinac 2023. godine, isplaćenu u siječnju 2024. godine. Iskazana obveza za prijevoz na posao i s posla u iznosu od 7.779,88 eura te naknade u iznosu od 10.264,42 eura također se odnose na obvezu za prosinac 2023. godine i podmirene su u siječnju 2024. godine.

KOMUNALAC POŽEGA d.o.o., Požega
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u eurima)

28. Obveze prema državi za poreze i doprinose

Obveze prema državi mogu se prikazati kako slijedi:

	31.12.2022.	31.12.2023.
	eur	eur
Obveze za poreze i doprinose iz i na plaću	57.260,73	55.478,99
Obveza za porez na dobit	-	239.804,55
Obveza za porez na dodanu vrijednost	-	16.838,36
Obveze za porez i doprinose za isplaćene oporezive naknade		
Ostale obveze (članarina TZ, doprinos za šume i ostalo)	168,01	218,28
Stanje 31. prosinca:	57.428,74	312.340,18

Iskazane obveze za doprinose i porez na dohodak odnose se na obračun za mjesec prosinac 2023. godine i plaćene su u siječnju 2024. godine.

Ostale obveze prema državi odnose se na obveze prema godišnjim obračunima za 2023. godinu a plaćaju se u 2024. godini.

29. Ostale obveze iz poslovanja

Ostale obveze mogu se prikazati kako slijedi:

	31.12.2022.	31.12.2023.
	eur	eur
Obveze za ostale oporezive naknade	1.260,85	1.310,62
Naknada za dodjelu grobnog mjesta	2.227,42	260,30
Obveze za povrat krive uplate	1.113,02	30,58
Stanje 31. prosinca:	4.601,29	1.601,50

Društvo, u ime Grada Požege, naplaćuje naknadu za dodjelu grobnog mjesta te prikupljena sredstva u cijelosti doznačuje Gradu Požegi.

30. Prihodi budućeg razdoblja

Kao prihod budućeg razdoblja iskazana je vrijednost primljenih potpora Grada Požege, Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja, Fonda za zaštitu okoliša te Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom povezanih sa imovinom, koja se sukladno HSFI 14. točka 14.21 i 14.22 te HSFI 15. Točka 15.37 priznaju u prihode tijekom vijeka upotrebe imovine. Stanje i promjene prikazuju se kako slijedi:

	31.12.2022.	31.12.2023.
	eur	eur
Stanje 01.01.	114.579,34	625.782,95
Primljene potpore	591.076,38	622.070,60
Ukidanje za obračunatu amortizaciju	(79.872,72)	(135.244,32)
Stanje 31. prosinca kapitalne potpore	625.782,95	1.112.609,23

KOMUNALAC POŽEGA d.o.o., Požega
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u eurima)

30. Prihodi budućeg razdoblja (nastavak)

Prihodi budućeg razdoblja iskazani su u iznosu od 1.112.609,23 eura (625.782,95 eura 2022. godine). Kao prihod koji umanjuje stavku prihoda budućeg razdoblja i zadovoljava kriterij priznavanja prihoda u 2023. godini iskazan je iznos od 135.244,32 eura (79.872,72 eura u 2022. godini). Nove potpore u 2023. godini iznose 622.070,60 eura a odnose se na nabavku spremnika za prikupljanje otpada u vrijednosti 26.069,31 euro, opreme za kompostanu 172.374,36 eura te opreme po ugovoru sa Zavodom za zapošljavanje osoba s invaliditetom u iznosu 423.626,93 eura. Navedena subvencioniranja iz prethodnih godina i iz 2023. godine iskazana su kao nedospjela naplata prihoda te je na prihode tekuće godine prenesen iznos prema obračunatim stopama amortizacije za navedena ulaganja i nabavljenu opremu koja je stavljena u upotrebu.

31. Primanja rukovodstva

	31.12.2022.	31.12.2023.
	eura	eura
Bruto plaća i naknade Uprave	44.208,37	50.515,15
Bruto naknade NO	24.647,55	23.664,56
Ukupno	68.855,92	74.179,71

32. Upravljanje rizicima

Društvo je izloženo raznim financijskim rizicima koji su povezani s valutnim, kamatnim, kreditnim i rizikom likvidnosti. Društvo prati navedene rizike i nastoji umanjiti njihov potencijalni utjecaj na financijsku stabilnost.

Kamatni rizik

Kamatni rizik je mogućnost promjene vrijednosti nekog financijskog instrumenta zbog promjena kamatnih stopa na tržištu i odnosi se uglavnom na potraživanja i obveze s dospijećem iznad jedne godine.

Društvo ima ugovorenu fiksnu kamatnu stopu prema financijskim najmovima i nema drugih kredita. Društvo nije značajno izloženo riziku promjene kamatnih stopa.

Kreditni rizik

Kreditni rizik je rizik da jedna strana, koja sudjeluje u financijskom instrumentu, neće ispuniti svoje obveze te će time prouzročiti nastanak financijskog gubitka drugoj strani.

Financijska imovina koja može potencijalno izložiti Društvo kreditnom riziku obuhvaća potraživanja od kupaca. Postojeća potraživanja kontinuirano se prate nadzorom naplate potraživanja te prema potrebi, poduzimanjem mjera prisilne naplate. U slučaju neizvjesnosti ili nemogućnosti naplate provode se vrijednosna usklađenja. Potraživanja od kupaca odnose se na veći broj kupaca, raspoređenih na području Požeško-slavonske županije. Društvo nema značajnije koncentracije kreditnog rizika.

Rizik likvidnosti

Rizik likvidnosti je rizik suočavanja društva s teškoćama u pribavljanju sredstava za podmirenje obveza po financijskim instrumentima.

Društvo redovno prati i upravlja likvidnošću održavajući odgovarajuće pričuve sredstava, neprekidnim praćenjem predviđenih i stvarnih novčanih tijekova.

32. Upravljanje rizicima

Tržišni rizik

Sve cijene izražene su u eurima i pod nadzorom su osnivača (jedinica lokalne samouprave) tako da je tvrtka izložena cjenovnom riziku kao posljedici proteka dužeg vremenskog razdoblja do ishođenja novih cijena.

33. Izjava o usklađenosti

Financijski izvještaji Društva pripremljeni su u skladu sa Zakonom o računovodstvu (NN 78/15, 134/15, 120/16, 116/18, 42/20, 47/20, 114/22 i 82/23) i Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja, koje je objavio Odbor za standarde financijskog izvještavanja (NN 86/15, 105/20, 92/21 i 150/22) te u skladu s Pravilnikom o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja (NN 95/16 i 144/20).

34. Politika zaštite okoliša

Politika zaštite okoliša u Društvu je da djelatnici stalno budu svjesni brige za okoliš i da osiguraju stalan doprinos njegovoj zaštiti i unapređenju, kao i radne okoline u kojoj rade.

35. Troškovi mirovinskih naknada

Društvo nema definirane planove za svoje zaposlene ili rukovoditelje za isplatu primanja nakon odlaska u mirovinu. Sukladno tomu, Društvo nema nikakve nepodmirene obveze prema svojim postojećim i bivšim zaposlenicima temeljem isplata nakon odlaska u mirovinu.

Društvo svojim zaposlenima isplaćuje otpremnine i jubilarne nagrade sukladno Kolektivnom ugovoru.

36. Događaji nakon datuma bilance

Nakon datuma izvještavanja a do datuma odobrenja financijskih izvještaja nije bilo događaja koji bi značajno utjecali na godišnje financijske izvještaje Društva za 2023. godinu, a koji bi slijedom toga, trebali biti objavljeni.

37. Potencijalne obveze po sudskim sporovima

Tijekom redovitog poslovanja, Društvo nema sudskih sporova za koje bi bilo potrebno izvršiti rezervacije.

38. Odobrenje financijskih izvještaja

Ove financijske izvještaje usvojila je Uprava društva i odobrila njihovo izdavanje dana 21. svibnja 2024. godine.

Potpisano za i u ime Društva:

Direktor

Domagoj Lovrić



KOMUNALAC
POŽEGA d.o.o. ①
POŽEGA, Vukovarska 9

IZVJEŠĆE POSLOVODSTVA
za 2023. godinu

KOMUNALAC POŽEGA d.o.o.

1. UVOD

Komunalac Požega d.o.o. za komunalne djelatnosti nastalo je podjelom društva Tekija d.o.o., a registrirano je 14.1.2014. godine kod Trgovačkog suda u Osijeku, kada je i započelo sa svojim samostalnim radom. Društvo je organizirano prema Zakonu o trgovačkim društvima kao društvo s ograničenom odgovornošću.

Vlasnici Društva su jedinice lokalne samouprave s područja Požeštine (3 grada i 5 općina).

Temeljni (upisani) kapital Društva iznosi 2.053.089,12 eura (15.469.000 kuna)

Sjedište Društva je u Vukovarskoj 8 u Požegi. Društvo zastupa i predstavlja Uprava koja se sastoji od jednog člana, direktora. Od 12.7.2021. Društvo zastupa Domagoj Lovrić, mag. ing. mech. Nadzorni odbor obavlja nadzor rada Društva. Nadzorni odbor ima 7 članova: 5 članova imenuje Grad Požega, jednog člana ostale JLS, a jedan član je predstavnik radnika.

Najviši organ Društva je Skupština. Skupština ima 8 članova koliko je i osnivača Društva.

Prema veličini temeljnih uloga poslovni udjel članova je sljedeći:

	Poslovni udio %	Temeljni ulog %
- GRAD POŽEGA	72,95 %	1.497.630,90
- GRAD KUTJEVO	7,01 %	144.017,52
- GRAD PLETERNICA	6,43 %	89.733,89
- OPĆINA VELIKA	4,37 %	131.913,20
- OPĆINA BRESTOVAC	2,58 %	52.969,67
- OPĆINA ČAGLIN	2,55 %	52.332,60
- OPĆINA KAPTOL	2,15 %	44.170,15
- OPĆINA JAKŠIĆ	1,96 %	40.321,19

Sukladno odredbama Zakona o trgovačkim društvima, Skupština se saziva najmanje jedanput godišnje. Svi organi Društva (Uprava, Nadzorni odbor, Skupština) u svom radu pridržavaju se odredbi Društvenog ugovora, Zakona o trgovačkim društvima i pozitivnih zakonskih propisa. U 2023. god održane su 4. sjednice Skupštine te 9 sjednica Nadzornog odbora Društva.

Najvažnije djelatnosti Društva su:

- gospodarenje otpadom na području Požeštine
- održavanje javne higijene i zelenila na području Grada Požege
- upravljanje tržnicom u gradu Požegi
- organizacija, naplata i održavanje parkirališta – u gradu Požegi
- izgradnja grobljanskih objekata – na grobljima u gradu Požegi
- cestogradnja – na području grada Požege

- održavanje prometne signalizacije – na području grada Požege
- održavanje zajedničkog sustava grijanja u naselju Babin vir u Požegi
- obavljanje dimnjačarske službe – na području Požeštine
- stanoupravljanje – na području Požeštine
- održavanje i upravljanje grobljima na području Grada Požege
- zimska služba na području Grada Požege.

2. OPIS OSNOVNIH DJELATNOSTI I OČEKIVANI RAZVOJ DRUŠTVA U BUDUĆNOSTI

2.1. Gospodarenje otpadom

Temeljni zakon koji regulira djelatnost gospodarenja otpadom je Zakon o gospodarenju otpadom (NN 84/21, 142/23 – Odluka USRH) koji je na snazi od 31. srpnja 2021. godine. Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 106/22), Pravilnik o odlagalištima otpada (NN 4/23), pravilnici o posebni kategorijama otpada i druga podzakonska regulativa iz područja gospodarenja otpadom detaljnije definiraju pojedine zakonske odredbe. Navedenom zakonskom i podzakonskom regulativom propisane su mjere za zaštitu okoliša i ljudskog zdravlja, smanjenje negativnih učinaka nastanka otpada, smanjenje uporabe prirodnih sirovina, povećanje recikliranja te prelaska na kružno gospodarstvo. Uređuje se sustav gospodarenja otpadom, propisuju uvjeti za rad odlagališta, uvjeti za otpad koji je dopušteno odlagati i još niz drugih mjera u svrhu ostvarenja ciljeva Europskog zelenog plana. Komunalac Požega kontinuirano usklađuje svoje poslovanje s propisima zakona i pravilnika, redovito prati novosti u izmjenama zakonske regulative i prilagođava im se.

Komunalac Požega obavlja djelatnost gospodarenja otpadom na području sljedećih jedinica lokalne samouprave: gradova Požega, Pleternica i Kutjevo te općina Brestovac, Čaglin, Jakšić, Kaptol i Velika. Organiziranim odvozom komunalnog otpada obuhvaćeno je 18.400 korisnika (2022. godine 18.436 korisnika), od toga 17.172 kućanstva (2022. godine 17.202 kućanstava) i 1.228 gospodarskih subjekata (2022. godine 1.234 gospodarska subjekta). Vidljiv je trend smanjenja broja korisnika, većim dijelom u kategoriji kućanstava, a manjim dijelom u kategoriji korisnika koji nisu kućanstva (gospodarski subjekti). Navedena kategorizacija korisnika proizašla je iz zakonskih odredbi, koje su uvrštene u odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada svih jedinica lokalne samouprave u kojima Komunalac Požega obavlja javnu uslugu početkom 2022. U odlukama su definirane i cijene minimalne javne usluge za obje kategorije korisnika, te je krajem 2022. godine usvojen cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na koji su sve JLS dale suglasnost. Cjenik se primjenjuje od 1.1.2023. godine.

Sakupljanje komunalnog i neopasnog proizvodnog otpada iz kućanstava i gospodarstava obavlja se specijaliziranim vozilima za odvoz otpada (10 komunalnih vozila – 8 autosmečara i 2 samopodizača). Skupljeni otpad odvozi se na odlagalište „Vinogradine“ gdje se važe i evidentira te odlaže na sanitarni način u nepropusne kasete. O otpadu se vodi dokumentacija propisana zakonskim i podzakonskim odredbama.

Odlagalište „Vinogradine“ posjeduje sve potrebne dozvole za rad izdane od nadležnih državnih tijela. Dozvola za gospodarenje otpadom izdana je krajem 2022. godine na rok od 10 godina (do 19.12.2032.). Dozvola je prilagođena načinu poslovanja i vrstama otpada koje mogu nastati na području obuhvata javne usluge. Izdana je za postupke oporabe (R12, R13) i odlaganja (D1, D13 i D15) te se očekuje povećavanje stope odvojenog sakupljanja otpada primjenom postupaka iz dozvole. U skladu s Dozvolom za gospodarenje građevnim otpadom koji sadrži azbest, Komunalac Požega na odlagalištu Vinogradine obavlja i postupak D5 – odlaganje otpada na posebno pripremljeno odlagalište od mjeseca kolovoza 2021. godine kojim se zbrinjavaju velike količine građevnog otpada koji sadrži azbest s našeg područja, a i šire. U 2023. godini izdana je dozvola za gospodarenje otpadom u kompostani za obavljanje postupaka oporabe biootpada (R3, R12 i R13) koja je važeća do 19.5.2033. godine.

Na odlagalištu se provodi redovni monitoring podzemnih voda, oborinskih i procjednih voda, sustava otplinjavanja itd. sukladno zakonskim propisima i naputcima inspeksijskih nadzora. Osim miješanog komunalnog otpada na odlagalište se odlažu i značajne količine proizvodnog neopasnog otpada. Tijekom 2023. god. provedeni su radovi na nastavku izgradnje odlagališta (dogradnja otplinjavanja, izvedba nasipa i privremenih prometnica na tijelu odlagališta).

Komunalac Požega u okviru sakupljanja miješanog komunalnog otpada obavlja i odvojeno sakupljanje papira, stakla i plastike (reciklabilnog otpada) „na kućnom pragu“. Uvođenjem odvojenog sakupljanja otpada u kućanstvima stvoreni su preduvjeti za ukidanje zelenih otoka u svim jedinicama lokalne samouprave. Sakupljanje reciklabilnog otpada na „kućnom pragu“ najbolji je način za dobivanje kvalitetne sirovine iz otpada. Sustav zelenih otoka na javnim površinama pokazao se neučinkovitim jer je omogućavao nekontrolirano odlaganje otpada te je ukinut.

Sakupljanje i odvoz odvojeno sakupljenog otpada „na kućnom pragu“ u 2023. godini obuhvaćao je 17.172 korisnika iz kategorije kućanstava i 1.228 korisnika iz kategorije gospodarstava. Odvoz odvojeno skupljenog papira, stakla i plastike organiziran je jedanput mjesečno. Reciklabilni otpad privremeno se skladišti na odlagalištu „Vinogradine“ te prolazi postupke pripreme za predaju ovlaštenim sakupljačima i oporabiteljima. O postupanju s reciklabilnim otpadom korisnici se mogu informirati putem mrežne stranice koja se redovito ažurira.

Društvo svake godine samostalno nabavlja spremnike i vreće za odvojeno sakupljanje otpada, a daje i mogućnost korisnicima za nabavu kartonskih kutija za odlaganje otpadnog

papira, kako bi implementacija sustava odvojenog sakupljanja otpada bila što učinkovitija. Jedinicama lokalne samouprave izrađen je prijedlog nabave za spremnike za odvojeno sakupljanje otpada i stroja za sortiranje i brojanje boca kako bi se mogle prijaviti na poziv Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za poticanje mjera odvojenog sakupljanja otpada. Stroj za sortiranje i brojanje boca u 2023. godini nabavio je samo Grad Pleternica te je pokrenut postupak za uvođenje sustava povratne naknade u RD Pleternica, a spremnici za odvojeno sakupljanje biootpada u kućanstvima te za odvojeno sakupljanje papira, stakla i plastike u vrtićima i školama na području Grada Pleternice bit će isporučeni u narednoj godini. I ostale JLS prijavile su se na ovaj poziv te se u 2024. očekuje njihova realizacija. Komunalac Požega također se prijavio na poziv FZOEU za sufinanciranje nabave spremnika za odvojeno sakupljanje otpada (pocinčanih kontejnera 1100 za papir te spremnika za plastiku i biootpad 120 i 240 l). Završno izvješće o realizaciji nabave kontejnera i spremnika Fondu je dostavljeno u kolovozu 2023.

Za unaprjeđenje sustava sakupljanja otpada krajem 2023. godine provedena je nabava čipova i opreme za dogradnju sustava za elektronsku evidenciju odvoza komunalnog otpada s ciljem otklanjanja pogrešaka postojećeg sustava i ušteda.

Komunalac Požega objavljuje planove odvoza, obavijesti i uputstva o pravilnom postupanju s otpadom na svojoj mrežnoj stranici www.komunalac-pozega.hr. Od 1. ožujka uveden novi Plan odvoza miješanog komunalnog otpada za domaćinstva, višestambene zgrade i gospodarstva. Komunalac Požega je nabavio novi kamion za odvoz miješanog komunalnog otpada zapremnine 19m³ što je značajno više u odnosu na zapremninu kamiona kojima se otpad do sada odvozio. Time će se smanjiti broj dovoza i istovara otpada na odlagalište Vinogradine pa je smanjen i broj planova odvoza s pet na četiri.

Na mrežnoj stranici objavljena je brošura „Postupanje s korisnim otpadom“ s uputama kako ispravno odvojiti i pripremiti otpad za odvoz. U ožujku 2023. održana je edukativna radionica za učenike Katoličke osnovne škole u Požegi. Radionica je održana u učionici u poslovnoj zgradi Komunalca Požega u Industrijskoj ulici. Djeca su posjetila reciklažno dvorište u Požegi i odlagalište Vinogradine na lokaciji kraj naselja Alilovci. Za održavanje radionica i prijevoz djece angažirana je prijevozna tvrtka, a prijevoz je financirao Grad Požega. Na radionicama su podijeljeni edukativni materijali (letci, eko mape s radnim listovima i društvenom igrom i platnene vrećice). Dan planeta Zemlje, 22. travnja, obilježen je edukativnom radionicom za učenike OŠ Antuna Kanižlića, područna škola Vidovci. Djeca su posjetila reciklažno dvorište u Požegi i odlagalište Vinogradine na lokaciji kraj naselja Alilovci. Za održavanje radionica i prijevoz djece angažirana je prijevozna tvrtka, a prijevoz je financirao Grad Požega. Na radionicama su podijeljeni edukativni materijali (letci, eko mape s radnim listovima i društvenom igrom i platnene vrećice). Povodom obilježavanja Dana planeta Zemlje izrađena je edukativna brošura koja je objavljena na mrežnoj stranici www.komunalac-pozega.hr. U programu Radija Vallis Aurea emitirana je eko emisija „Zelena patrola“ na temu izgradnje kompostane i odvajanja

otpada s naglaskom na biootpad. S ciljem educiranja korisnika što je sve dozvoljeno odlagati u smeđe spremnike tiskane su i na poklopce spremnika postavljene naljepnice s tekstom i slikama. Krajem 2023. godine na stranici je postavljena aplikacija Kalendar odvoza preko koje se jednostavno dolazi do informacija o datumima odvoza svake pojedine vrste otpada (miješanog komunalnog, papira, plastike, stakla, biootpada, glomaznog otpada). Nastavkom provedbe izobrazno - edukativnih aktivnosti očekuje se pozitivan utjecaj na smanjenje količina miješanog komunalnog otpada na odlagalištu.

Komunalac Požega je u 2023. godini završio EU projekt *Izgradnja i opremanje kompostane na lokaciji Vinogradine*. Početkom lipnja 2023. godine, na odlagalištu Vinogradine otvorena je kompostana, objekt kojim se dodatno proširuje uslugu gospodarenja otpadom, odnosno sustav odvojenog sakupljanja otpada. Riječ je o EU projektu vrijednom 1.000.314,13 EUR. Ukupni prihvatljivi troškovi projekta su 796.395,12 EUR pri čemu je iznos bespovratnih sredstva 398.197,56 eura, tj. 50% prihvatljivih troškova. Projekt je sufinanciran iz Kohezijskog fonda unutar Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“ 2014-2020. Grad Požega sudjelovao je u sufinanciranju opreme kompostane u iznosu 219.229,15 eura.

Projektom je izgrađen i opremljen I. funkcionalni dio kompostane u sklopu odlagališta otpada Vinogradine. Izgrađena je ploha za kompostiranje s pratećom infrastrukturom i objekt za zaposlene te nabavljena oprema za obavljanje tehnološkog procesa kompostiranja, drobilica, prevrtač, bubnjasto sito, stroj za pakiranje vreća komposta, procesno-mjeriteljska oprema i ostala oprema s alatima za rad. Predviđeni kapacitet za ovu fazu projekta je 1000t/god.

Dio korisnika s područja Grada Požege ima mogućnost odvojenog sakupljanja biorazgradivog otpada (MO Orljava i korisnici koji su iskazali interes), a planirano je proširenje sustava na cijelo područje grada Požege. Biorazgradivi otpad se sakuplja prema rasporedu odvoza i odvozi na obradu u kompostanu gdje prolazi postupak pripreme, formiranja kompostnih hrpa i kompostiranja. Korisnicima javne usluge sakupljanja komunalnog otpada podijeljeni su smeđi spremnici za biootpad, ukupno 1450 spremnika, od kojih je u 2022. godini nabavljeno 1300 kom., a u 2023. godini 150 kom. uz sufinanciranje Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Na svakom spremniku je naljepnica s popisom biootpada koji se smije odlagati u smeđe spremnike, a korisnici su dobili i edukativne letke.

U srpnju 2023. godine krenulo se s odvozom biootpada iz kućanstva u Požegi te formiranjem prvih kompostnih hrpa u kompostani na odlagalištu otpada „Vinogradine“ u čiju se izgradnju krenulo s ciljem povećanja stope odvojenog sakupljanja otpada.

Korisnici imaju mogućnost odvojenog sakupljanja reciklabilnog otpada, problematičnog otpada, građevnog i glomaznog otpada u reciklažnim dvorištima na području Grada Požege i Grada Pleternice, Općine Jakšić, Općine Velika, Općine Kaptol te Grada Kutjeva. Korisnici s područja Općine Čaglin mogu koristiti mobilno reciklažno dvorište. Jedinice lokalne samouprave, koje u 2023. godini nisu imale svoja reciklažna dvorišta, mogle su odlagati svoj otpad u reciklažna dvorišta u Požegi i Pleternici temeljem ugovora o korištenju reciklažnog

dvorišta. Na taj je način svim korisnicima usluge bila omogućena predaja otpada u reciklažna dvorišta.

Glomazni otpad je obrađen pa tek onda odložen na odlagalište Vinogradine. Iz krupnog otpada najprije su izdvojene reciklabilne vrste otpada (papir, staklo, metal, tekstil i sl.), a zatim mu se mehaničkom obradom (usitnjavanjem, drobljenjem, šrediranjem) smanjio volumen. Nakon mehaničke obrade odložen je u nepropusne kasete odlagališta. Osim što se na ovaj način doprinosi povećanju količine odvojeno skupljenog otpada, štedi se i prostor odlagališta za odlaganje sakupljenog miješanog i neopasnog proizvodnog otpada.

U 2023. godini nije dostignut cilj smanjenja količine miješanog komunalnog otpada na odlagalištu za 50 %, ali je u odnosu na prethodne godine zabilježen porast ukupno odvojeno skupljenog otpada predanog oporabiteljima. Radom reciklažnih dvorišta riješen je problem zbrinjavanja problematičnog otpada iz kućanstava (kiselina, lužina, kemikalija, ulja i masti, boja, baterija i akumulatora s opasnim svojstvima, ambalaže onečišćene opasnim tvarima i sl.) te posebnih kategorija otpada (građevinskog otpada, automobilskih guma, ambalažnog otpada, elektroničkog i električnog otpada). Ove vrste otpada predaju se ovlaštenim sakupljačima te se time smanjila količina miješanog komunalnog otpada na odlagalištu.

Iz podataka o količinama otpada odloženim na odlagalište „Vinogradine“ u 2023. god. (13.489,04 t) vidljivo je povećanje u odnosu na 2022. god. (12.713,35 t) koje iznosi 775,69 t. Do povećanja količine otpada na odlagalištu došlo je zbog uspostave i početka rada kasete na odlagalištu za prikupljanje građevnog otpada koji sadrži azbest u koju se zbrinjava građevni otpad koji sadrži azbest s područja JLS u kojima Komunalac Požega obavlja javnu uslugu, ali i iz JLS izvan područja pružanja usluge (područje RH). Isto tako u 2023. godini preuzeta je na odlaganje i određena količina neopasnog proizvodnog otpada iz JLS izvan područja pružanja usluge.

Količine skupljenog i ovlaštenim sakupljačima predanog odvojeno skupljenog otpada u 2023.godini prikazane su u sljedećim tablicama:

KOLIČINE RECIKLABILNOG OTPADA U 2023. GOD. S PODRUČJA 8 JLS POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE (skupljene „na kućnom pragu“, reciklažnom dvorištima, te nastale nakon postupka R12 iz glomaznog otpada)

VRSTA RECIKLABILNOG MATERIJALA	Ključni broj	Vrsta otpada	Količina otpada /t/ 2023.	Ukupno /t/
PAPIR	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	236,51	882,19
	20 01 01	papir i karton	645,68	
PLASTIKA	15 01 02	plastična ambalaža	94,12	336,44
	20 01 39	plastika	242,32	
STAKLO	15 01 07	staklena ambalaža	67,50	220,62
	20 01 02	staklo	153,12	
TEKSTIL	20 01 10	odjeća	62,52	62,52
METALI	15 01 04	metalna ambalaža	4,56	20,69
	20 01 40	metali	16,13	
DRVO	20 01 38	drvo	269,87	269,87
OSTALO	ostali KB otpada s RD	ostale vrste otpada s RD-a	92,03	92,03
UKUPNO SKUPLJENI RECIKLABILNI I OSTALI OTPAD /t/:				1.884,36

Od toga je 1.101,24 t skupljeno primarnom selekcijom iz kućanstava, 39,07 t primarnom selekcijom iz gospodarskih subjekata, 484,10 t u reciklažnom dvorištu, a 259,95 t izdvojeno je iz glomaznog otpada.

KOLIČINE RECIKLABILNOG OTPADA U 2023. GOD. S PODRUČJA 8 JLS POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE (predane nakon postupka R12 ovlaštenim sakupljačima/oporabiteljima)

	Ključni broj	Vrsta otpada	Količina otpada /t/ 2023.	Ukupno /t/
PAPIR	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	259,48	904,82
	20 01 01	papir i karton	645,34	
PLASTIKA	15 01 02	plastična ambalaža	318,03	328,15
	20 01 39	plastika	10,12	
STAKLO	15 01 07	staklena ambalaža	157,00	198,12
	20 01 02	staklo	41,12	
TEKSTIL	20 01 10	odjeća	70,75	70,75
METALI	15 01 04	metalna ambalaža	5,09	71,60
	20 01 40	metali	66,51	
DRVO	20 01 38	drvo	282,18	282,18
OSTALO	ostali KB otpada s RD	ostale vrste otpada s RD-a	92,85	92,85
UKUPNO PREDANI RECIKLABILNI I OSTALI OTPAD /t/:				1.948,47

PREGLED ODVOJENO SAKUPLJENIH KOLIČINA RECIKLABILNOG OTPADA PREDANIH OVLAŠTENIM SAKUPLJAČIMA U RAZDOBLJU OD 2015. - 2023. GODINE

GODINA	PAPIR (t)	STAKLO (t)	PLASTIKA (t)	ODJEĆA, OBUĆA I TEKSTIL (t)	METALI (t)	DRVO (t)	OSTALO (t)	UKUPNO (t)
2015.	316,48	82,24	17,65	0,00	0,00	0,00	-	416,37
2016.	470,28	75,26	24,06	17,28	0,00	0,00	-	586,88
2017.	478,42	84,02	30,93	19,73	0,00	0,00	-	613,10
2018.	542,82	99,39	39,95	22,03	4,62	0,00	-	708,81
2019.	669,04	137,78	57,14	47,16	17,35	0,00	-	928,47
2020.	833,20	162,93	102,68	67,76	12,86	56,72	-	1.236,15
2021.	841,30	196,93	125,30	55,61	58,65	198,92	-	1.476,70
2022.	771,59	143,776	183,45	18,95	52,75	155,14	-	1.325,64
2023.	904,82	198,12	328,15	70,75	71,60	282,18	92,85	1.948,47

Iz prethodne tablice vidljiv je porast odvojeno skupljenih količina reciklabilnog otpada u 2023. godini koje su predane ovlaštenim sakupljačima u odnosu na prethodne godine.

PREGLED ODLOŽENOG KOMUNALNOG I PROIZVODNOG OTPADA NA ODLAGALIŠTU U TONAMA (t) OD 2018.-2022.

KOMUNALNI OTPAD

R.br.	Vrsta otpada	2018. g.	2019. g.	2020. g.	2021. g.	2022. g.	2023.g.
1.	15 01 01 - papirna i kartonska ambalaža (onečišćena)	18,100	29,180	0,000	0,000	0,000	0,000
2.	15 01 02 - plastična ambalaža (onečišćena)	49,540	56,160	0,000	0,000	0,000	0,000
3.	15 01 07 - staklena ambalaža (onečišćena)	15,750	17,280	0,000	0,000	0,000	0,000
4.	19 05 01 – nekompostirana frakcija komunalnog i sličnog otpada	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	14,960
5.	19 05 02 – nekompostirana frakcija životinjskog i biljnog otpada	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	14,970
6.	19 05 99- otpad koji nije spacificiran na drugi način	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	14,890
7.	19 12 01 - papir i karton (nakon postupka R12)	0,000	0,000	0,000	58,360	0,000	0,000
8.	19 12 04 - plastika i guma (nakon postupka R12)	0,000	0,000	0,000	196,900	165,000	0,000
9.	19 12 05 - staklo (nakon postupka R12)	0,000	0,000	0,000	50,980	45,000	0,000
R.br.	Vrsta otpada	2018. g.	2019. g.	2020. g.	2021. g.	2022. g.	2023.g.
10.	19 12 08 - tekstili (nakon postupka R12)	0,000	0,000	0,000	25,000	20,000	0,000

11.	19 12 07 – drvo (nakon postupka R12)	0,000	0,000	0,000	0,000	50,000	0,000
12.	19 12 12 – ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada tj. glomazni otpad – obrađeni	200,000	200,000	200,000	500,000	652,900	595,00
13.	20 01 01 - papir i karton (onečišćeno)	24,920	25,780	0,000	0,000	0,000	0,000
14.	20 01 02 - staklo (onečišćeno)	10,160	17,120	0,000	0,000	0,000	0,000
15.	20 01 08 - biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina	39,00	17,720	0,000	0,000	0,000	0,000
16.	20 01 10 - odjeća (onečišćena)	5,010	8,120	0,000	0,000	0,000	0,000
17.	20 01 11 - tekstili (onečišćeni)	0,00	0,040	0,000	0,000	0,000	0,000
18.	20 01 39 - plastika (onečišćena)	52,280	59,170	0,000	0,000	0,000	0,000
19.	20 02 01 - biorazgradivi otpad	5,020	6,780	4,220	1,480	2,880	3,220
20.	20 03 01 - miješani komunalni otpad	10.103,63	8.981,560	9.071,640	8.924,130	8.529,220	8.454,780
21.	20 03 02 - otpad s tržnica	37,360	44,980	32,840	31,160	33,440	22,880
22.	20 03 03 – ostaci od čišćenja ulica	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	5,300
UKUPNO KOMUNALNI (t):		10.560,770	9.463,890	9.308,700	9.788,010	9.498,440	9.126,000

PROIZVODNI OTPAD

R.br.	Vrsta otpada	2018. g.	2019. g.	2020. g.	2021. g.	2022. g.	2023. g.
1.	02 03 99 - otpad koji nije specificiran na drugi način	5,040	3,660	1,580	15,860	7,560	97,620
2.	04 02 22 - otpad od prerađenih tekstilnih vlakana	0,000	1,900	7,140	0,000	0,000	0,000
3.	10 01 01 - taložni pepeo, šljaka i prašina iz kotla	222,760	225,980	237,300	324,900	271,860	365,040
4.	10 02 02 - otpad iz industrije željeza i čelika (neprerađena šljaka)	564,920	543,120	380,560	235,260	504,840	502,620
5.	10 09 03 - šljaka iz visoke peći	31,480	8,420	19,620	5,560	0,000	0,000
6.	10 09 08 - otpad od lijevanja željeza	1.116,020	208,600	267,76	747,120	1.722,000	1.445,830
7.	12 01 05 - strugotine plastike	0,140	0,060	0,100	0,080	0,060	0,060
8.	16 11 04 - otpadne obloge i vatrostalni otpad	31,780	48,600	47,100	59,840	32,000	32,760
9.	17 01 01 - beton	0,000	0,000	0,000	19,980	0,000	0,000
10.	17 01 02 - cigle	0,000	0,000	0,000	19,640	0,000	0,000
11.	17 01 03 - crijep/pločice i keramika	0,000	0,000	0,000	24,400	0,000	0,000
12.	17 01 07 - mješavine betona, cigle, crijeva/pločica i keramike	0,000	65,450	164,69	378,930	329,500	289,820
13.	17 06 05* - građevinski materijal koji sadrži azbest	0,000	0,00	0,00	981,310	310,770	247,430
14.	19 08 01 - ostaci na sitima i grabljama	28,490	20,990	23,790	24,040	20,040	38,040
R.br.	Vrsta otpada	2018. g.	2019. g.	2020. g.	2021. g.	2022. g.	2023. g.
15.	19 08 02 - otpad iz pjeskolova	15,960	14,380	12,700	14,880	7,640	0,000
16.	19 09 01 - kruti otpad od primarne filtracije i prosijavanja	13,980	0,000	0,000	0,000	8,640	0,000

17.	19 10 01 - otpad od željeza i čelika	0,000	15,000	0,000	0,00	0,000	0,000
18.	19 12 12 – ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada – otpad iz gospodarskih subjekata iz JLS izvan obuhvata	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1.343,82
UKUPNO PROIZVODNI (t):		2.030,570	1.156,160	1.162,34	2.851,80	3.214,91	4.363,04
SVEUKUPNO (KOMUNALNI + PROIZVODNI):		12.591,340	10.620,050	10.471,04	12.639,81	12.713,35	13.489,04

Iz tablica o odloženim količinama otpada na odlagalištu Vinogradine u 2023. godini vidljivo je smanjenje odloženih količina komunalnog otpada i znatnije povećanje odloženih količina proizvodnog otpada, što je u konačnici rezultiralo povećanjem ukupne količine odloženog otpada u odnosu na prethodnu godinu za 775,69 t.

Za odlagalište Vinogradine izrađen je geodetski snimak odlagališta i izračun volumena odloženog otpada s ciljem informiranja FZOEU o preostalom kapacitetu odlagališta (obveza iz ugovora o sanaciji odlagališta sklopljenog između Grada Požege i FZOEU). Preostali kapacitet odlagališta je 142.912,50 m³ ili 107.184,38 t što znači da pod pretpostavkom odlaganja otpada u količini cca 12.000,00 t/god. proizlazi da je na odlagalište moguće odlagati otpad narednih 8-9 godina.

Komunalac Požega od 2019. godine ima sve korisnike uvedene u informacijski sustav temeljem prikupljenih izjava, barkodirani su svi spremnici i opremljena vozila. Poslovanje se u 2023. godini obavljalo u skladu s odlukama nadležnih gradova i općina o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada i Cjenikom javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u primjeni od 1.1.2023. godine) koji su jedinice lokalne samouprave donijele temeljem Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/21). Za kategoriju korisnika kućanstvo definirana cijena minimalne javne usluge u iznosu 5,31 € (bez PDV-a), a za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo 8,63 € (bez PDV-a).

U okviru programa Prekogranične suradnje između RH i BIH Komunalac Požega d.o.o. je s Općinom Kreševo, s područja BIH sudjelovao u projektu Ulaganje u partnerska područja Požega-Kreševo, faza II. pod referentnim brojem 0162-RH-BIH-2023.

Suradnja je ostvarena u tematskom području gospodarskih ulaganja namijenjenih kvalitetnijem upravljanju otpadom i poboljšanju komunalnih usluga kroz nabavu komunalne opreme i strojeva. Komunalac Požega aplicirao je nabavu komunalne opreme – 40 pocinčanih kontejnera volumena 1100 l za sakupljanje miješanog komunalnog otpada na području grada Požege s ciljem poboljšanja komunalne usluge, povećanja dostupnosti spremnicima za komunalni otpad i povećanje čistoće grada, dok je Općina Kreševo aplicirala nabavu traktora s mogućnošću priključaka za održavanje javnih površina. Odlukom o odabiru projekta Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije odobrilo je financiranje prijavljenog

projekta u iznosu 28.000 eura od kojeg je za Komunalac Požega planirano sufinanciranje prihvatljivih troškova provedbe projektnih aktivnosti u iznosi od 8.190 eura.

Vozni park Komunalca Požega d.o.o. zahtijeva obnovu jer je dio vozila u lošem stanju. U 2023. godini isporučena su dva komunalna vozila kupljena putem financijskog leasinga. Nova suvremena vozila olakšavaju rad djelatnicima te omogućavaju brže sakupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada. Pražnjenje kanti obavlja se automatski a zapremnina utovarnog prostora je veća u odnosu na postojeća vozila što smanjuje broj odvoza i istovara otpada na odlagalište Vinogradine.

U 2023. godini u sklopu javne usluge kućanstvima je fakturirano 1.508.166,47 € bez PDV-a gospodarskim subjektima je fakturirano 578.053,87 € bez PDV-a .

Broj korisnika prema JLS

Jedinice lokalne samouprave	Broj korisnika po JLS 2022.	Broj korisnika po JLS 2023.
GRAD POŽEGA	8.808	8.801
OPĆINA JAKŠIĆ	1.073	1.074
OPĆINA VELIKA	1.437	1.459
GRAD PLETERNICA	2.969	2.931
GRAD KUTJEVO	1.715	1.716
OPĆINA ČAGLIN	567	558
OPĆINA KAPTOL	838	832
OPĆINA BRESTOVAC	1.029	1.029
Ukupno	18.436	18.400

Ukupni prihod ostvaren u djelatnosti gospodarenja otpadom od obavljanja usluga za 2023. godinu iznose 2.476.215,58 €.

2.2. Održavanje javne higijene i zelenila

U 2023. godini u sklopu djelatnosti javne higijene redovito su obavljani poslovi čišćenja prometnih površina, nogostupa, čišćenja i pražnjenja košara za otpad, košnje trave, sadnje i održavanja cvjetnih nasada, orezivanja drvoreda, zalijevanja cvijeća. Uklonjena su dotrajala i bolesna stabla, oboljeli grmovi šimšira i čempresa te posađene nove sadnice stabala i ukrasnih grmova, provedena je sadnja proljetnog, ljetnog i jesenskog bilja te trajnica oko stabala.

Djelatnost javne higijene obavlja se sukladno Ugovoru o realizaciji programa održavanja komunalne infrastrukture u gradu Požegi i Planu održavanja zelenih površina u Gradu Požegi. U gradu Požegi održava se preko 360.000 m² zelenih površina, 633m² cvjetnih gredica, 293.000 m² javnih površina, te čišćenje 184.000 m² ulica s tim da je ukupna površina gradskih ulica 355.585 m². Košnja travnjaka i zelenih površina podijeljena je u 5. zona

prioriteta na način da I. zonu čini najuži centar grada i rotori (kružni tokovi), II. zoni pripadaju dječja igrališta, ulice u bližem centru grada i ulazi u grad, a III., IV. i V. zoni preostale ulice u gradu.

Uz redovno održavanje i uređenje svih zelenih površina na području Grada u 2023. godini, na inicijativu Grada Požege te sukladno mišljenju Povjerenstva za hortikulturu i uređenje zelenih površina Grada Požege provedeni su radovi uređenja padina Starog grada. Provedeni su sanitarno interventni radovi uklanjanja polomljenih i oštećenih stabala, obnovljena struktura tla te prostor popunjen sadnicama crnog bora koji ima namjenu ukorjenjavanja i stabilizacije tla te smanjenje ispiranja i uništavanja strukture tla.

Vrijednost obavljenih radova u sklopu javne higijene za Grad Požegu u 2023. godini iznosi 280.996,47 € (247.884,35 € 2022. godine). Najveći udio prihoda ove djelatnosti ostvaruje se košnjom trave koja je podložna i ovisi o klimatskim uvjetima.

U sklopu kampanje „Zasadi stablo, ne budi panj!“ zasađena su stabla na zelenoj površini uz dječji vrtić Cvjetna livada. U 2023. godini zasađena su 104 stabla.

Uz redovne poslove djelatnici Komunalca Požege sudjelovali su i u poslovima raščišćavanja posljedica zbog olujnog nevremena koje je prouzročilo štete na objektima, zelenim površinama, parkovima i drvoredima. Lišće i granje prikupljeno čišćenjem grada zaprimljeno je u kompostanu koja je sa svojim radom započela u srpnju 2023. godine.

Uz radove za Grad Požegu obavljaju se u znatno manjem iznosu i poslovi održavanja za druge korisnike. Vrijednost radova prema drugim korisnicima u 2023. godini iznosi 6.525,51 €.

U cilju redovitog, efikasnog i sigurnog održavanja zelenih površina provode se redovna održavanja i nabavke sredstava rada te zakonom propisane mjere zaštite za sigurnost radova, radnika, građana-prolaznika i prometa.

U djelatnosti javne higijene zaposleno je 9 djelatnika te 3 djelatnika u integrativnoj radnoj jedinici koji obavljaju poslove u djelatnosti javne higijene.

2.3. Zimska služba na području Grada Požege

Komunalac Požege d.o.o. obavlja zimsku službu na području Grada Požege u skladu s Planom rada zimske službe u Gradu Požegi koji se izrađuje jedanput godišnje prije zimske sezone. Plan rada zimske službe obuhvaća čišćenje snijega i održavanje nužne prohodnosti ulica u gradu Požegi i prigradskim naseljima, te nerazvrstanih cesta u zimskom razdoblju od 15.11. tekuće do 15.3. naredne godine, a radi sigurnog odvijanja prometa u zimskim uvjetima. Čišćenje se provodi po zonama prioriteta s obzirom na lokaciju javnih službi, prometnu važnost ulica i frekvenciju prometa. Pod redovnim održavanjem ulica u zimskim uvjetima podrazumijeva se provođenje pripremnih radova prije nastupanja zimskih uvjeta, definiranje mjesta za parkiranje vozila koja obavljaju zimsku službu, smanjivanje klizavosti kolnika posipalima (sol i kameni agregat), podjela soli za posipanje građanima koji stanuju u brdskim ulicama, čišćenje snijega s kolnika, autobusnih stajališta, prometne signalizacije i pješačkih prijelaza, mostova, i

dr. , u slučaju velikih snježnih oborina stalno izvještavanje o stanju prohodnosti, uklanjanje vozila zatečenih na kolniku koja onemogućavaju normalno čišćenje od snijega, nužna odvodnja većih količina oborinskih voda s kolnika i nogostupa uslijed oborina.

Sve pripreme za obavljanje zimske službe obavljene su na vrijeme, prije snježne sezone a za pojedine aktivnosti ugovorene su usluge kooperanata

Djelatnici uključeni u rad zimske službe na raspolaganju su 24 sata. U zimskom razdoblju svakodnevno se prate vremenski uvjeti na temelju kojih dežurni organizator u suradnji s gradskim službama donosi odluke o intervencijama koje je potrebno poduzeti.

Zbog blagih zima u ovoj djelatnosti ostvaruju se mali prihodi ali veliki troškovi uzrokovani pripremama za rad zimske službe te dežurstvima radnika u zimskoj službi koji terete poslovanje Društva. U 2023. godini ostvareni su prihodi u iznosu od 8.797,27 € (9.904,41 € u 2022. godini).

2.4. Cestogradnja i prometna signalizacija

Odjel za izgradnju provodi radove vezane za prometnu signalizaciju koji obuhvaćaju održavanje vertikalne signalizacije, popravak prometnih znakova te ugradnju novih prometnih znakova sve sukladno Ugovoru s Gradom Požega o obavljanju poslova održavanja vertikalne signalizacije u Gradu Požegi i prigradskim naseljima. Prihodi ostvareni od radova vezanih za prometnu signalizaciju u 2023. godini iznose 13.683,91 € (17.451,30 € 2022. godine).

Od rujna 2022. godine Društvo više ne obavlja radove održavanja prometnica za Grad Požegu već u manjem obimu samo za vanjske korisnike 8.055,94 €.

2.5. Tržnica u Požegi

Komunalac Požega obavlja upravljanje i održavanje Gradskom tržnicom na Trgu Sv. Trojstva, sukladno Odluci Gradskog vijeća od 30. siječnja 2019. godine o obavljanju usluge javnih tržnica na malo, kojom su određeni uvjeti pružanja usluga tržnice na malo, način rada i poslovanja na tržnici, pravila ponašanja na tržnici, zdravstveni, sanitarni i tehnički uvjeti, uređenje, održavanje tržnog prostora i nadzor.

Tržnica se sastoji od zatvorenog tržnog prostora te lokala u kojima su prodavaonice i ugostiteljski objekti. Prostor tržnice namijenjen je prodaji i prometu trgovine na malo poljoprivrednim proizvodima na određenim prodajnim mjestima prema utvrđenom rasporedu i namjeni prostora (Zelena tržnica, Mlijeko i mliječni proizvodi).

U 2023. godini primjenjuje se raspored klupa i zone zakupa utvrđeni u 2022. godini. Gradska tržnica raspolaže s 59 klupa unutar tržnice na površini od 564 m² za koje se obavljaju godišnje rezervacije. U 2023. godini za godišnju rezervaciju iznajmljen je 31 kupa i ostvaren prihod u iznosu od 7.266,65 € bez PDV-a.

U prostoru tržnice u 2023. godini je od 10 lokala ukupne površine 604,3 m² bilo iznajmljeno 6 lokala. Prihoda Tržnice od zakupa lokala za 2023. godinu iznosi 40.085,04 € bez PDV-a. Prihod od najma čini 79,90% prihoda Tržnice.

Nekretnina - Gradska Tržnica u vlasništvu Komunalca Požega od 27. srpnja 2023. godine je darovanjem prenesena u vlasništvo Grada Požega u svrhu provođenja velikog projekta Grada Požega – Revitalizacija povijesne jezgre Grada Požega i rekonstrukcije Trga Svetog Trojstva. Istovremeno je objekt Tržnice predan na upravljanje Komunalcu Požega do njenog rušenja, odnosno početka provođenja planiranog projekta. Za 2024. godinu planirano je izmještanje tržnice na privremenu lokaciju kako bi se zakupcima omogućio rad bez prekida tijekom rušenja postojeće i izgradnje nove tržnice. Pred tržnicom su novi, veliki izazovi koji će se provoditi kroz ITU mehanizme (integrirana teritorijalna ulaganja),

Zbog planiranog rušenja postojećeg objekta Tržnice u 2023. godini provodili su se samo radovi tekućeg održavanja potrebni za održavanje reda na tržnici i nesmetan promet roba na tržnici te promidžba rada tržnice i tradicionalnog blagdansko darivanja zakupaca.

2.6. Organizacija, naplata i , parkirališta

Prihod u djelatnosti parkinga ostvaruje se naplatom parkinga na području grada Požega prema utvrđenim parkirališnim zonama sukladno Odluci o obavljanju usluge parkiranja na javnim parkiralištima a za 2023. godinu iznosi 235.826,11 €.

Javna parkirališta na kojima se obavlja naplata parkiranja podijeljena su u dvije zone – I. narančaste oznake i II. bijele oznake. Parking se ne naplaćuje na rezerviranim parkirnim mjestima, mjestima za taxi službe, mjestima za punjenje električnih automobila te na parkirnim mjestima za invalide.

Prema važećem cjeniku, sukladno zaključku Gradonačelnika, naplaćuju se dnevne parkirne karte, mjesečne karte te parkirne karte putem sms-a i automata kao i naplate Bmove aplikacijom za mobilne telefone i računala. Naplata putem automata provodi se preko 21 automata sa ugrađenim softwarom za fiskalizaciju koji su od 2023. godine prilagođeni za plaćanje euro kovanicama.

U 2023. godini provedeno je redovito održavanje uređaja sustava naplate i kontrole naplate kako ne bi došlo do zastoja u procesu rada. Za parkirne automate nabavljeni su elektronski i mehanički dijelovi te je izvedena demontaža postojećeg i postavljanje novog parkirnog automata. Društvo je član Hrvatske parking udruge te redovito prati i prilagođava poslovanje zakonskim propisima koji reguliraju djelatnost parkinga.

2.7. Groblja i grobljanske usluge

Upravljanje grobljima definirano je Zakonom o grobljima, Odlukom o grobljima Gradskog vijeća Grada Požege od 30. siječnja 2019. godine, Općim uvjetima korištenja usluge ukopa i ostalih grobljanskih usluga te Odlukom o pravilima ponašanja na Groblju.

Komunalac Požega upravlja grobljima na području Grada Požege (Groblje sv. Ilije, Groblje sv. Elizabete, Groblje Jagodnjak, Groblje Krista Kralja) te grobljima u Mihaljevcima, Novim Mihaljevcima, Vidovcima, Dervišagi, Novom Selu i Štitnjaku.

Groblja se redovito održavaju i uređuju, obnavlja se zelenilo, staze, ulaže se u obnovu i poboljšanje grobljanskih usluga. U 2023. godini izvedeni su vodoinstalaterski radovi, ličilački radovi, montaža klupa, nasipavanje staza, popravak betonskih staza i stuba te hortikulturni radovi sadnje sadnica i orezivanje s ciljem održavanja, uljepšavanja i funkcioniranja groblja. Na gradskim grobljima je postavljena i oprema za čišćenje koja je na raspolaganju građanima koji prilikom dolaska na groblja žele urediti grobna mjesta ili zaliti cvijeće.

Za groblje sv. Elizabete izrađena je projektna dokumentacija za sanaciju klizišta i potpornog zida. Na groblju Krista Kralja izvedeni su radovi održavanja i čišćenja kamenog podesta centralnog križa i sanacija dijela krova na dijelu objekta za zaposlene.

Upravljanje grobljima obuhvaća i poslove izgradnje i opločavanja grobnica na groblju Krista Kralja te obavljanje svih potrebnih građevinskih popravaka na objektima groblja koja su predana na upravljanje Komunalcu Požega.

Na groblju Krista Kralja kontinuirano se radi na izgradnji novih grobnih mjesta na 11 grobnom polju.

Prihodi od godišnjih grobljanskih naknada koriste se za redovno održavanje i uređenje groblja, a za 2023. godinu iznose 97.348,18 € bez PDV-a.

35,65% prihoda odsjeka čine još prihodi od pogrebnih usluga, usluga sahrane koje se obavljaju samo na području Grada Požege, usluge korištenja hladne komore na groblju Krista Kralja. U 2023. godini obavljeno je 210 sahrana i 10 ekshumacija.

2.8. Grijanje stambenih zgrada u naselju Babin Vir u Požegi

Društvo, sukladno dobivenim dozvolama od strane Hrvatske energetske regulatorne agencije, obavlja djelatnost proizvodnje i opskrbe toplinskom energijom za zatvoreni sustav grijanja u naselju Babin vir koji se sastoji od dvije neovisne plinske kotlovnice koje putem toplinskog razvoda opskrbljuju toplinskom energijom 12 zgrada odnosno 417 stambenih jedinica ukupne površine 19.839,37 m². Kotlovnica broj 1 u ulici V. Nazora opskrbljuje toplinskom energijom 8 zgrada (3 osmerokatnice, 5 četverokatnica) a kotlovnica broj 2 u ulici M. Krleže 4 zgrade (3 osmerokatnice 1 četverokatnica).

U svim zgradama su ugrađeni kalorimetri tako da se može pratiti i obračunavati isporuka toplinske energije po pojedinim zgradama.

Dozvola za obavljanje djelatnosti proizvodnje izdana je na rok od 7 godina i vrijedi do 11. listopada 2027. godine a dozvola za opskrbu toplinskom energijom izdana je na rok od 7 godina i vrijedi do 12. listopada 2030. godine.

U 2023. godini u kotlovnica je instalirana oprema za daljinsko upozoravanje o eventualnim zastojsima i problemima u radu kotlovnica koja ima za cilj povećati sigurnost u radu kotlovnica, brže i efikasnije otkloniti kvarove te skratiti vrijeme bez toplinske energije u zgradama.

Cijena grijanja sastoji se od tarifne stavke za energiju i tarifne stavke za snagu koja se dijeli na naknadu za obavljanje djelatnosti opskrbe i na naknadu za obavljanje djelatnosti kupca.

U 2023. godini isporučeno je 1.848.859,49 kWh toplinske energije te su ostvareni prihodi u iznosu od 348.049,63 € bez PDV-a. Od navedenog iznosa 160.963,84 € odnosi se na razliku sufinanciranu Sukladno Uredbi o otklanjanju poremećaja na domaćem tržištu energije. Krajnja cijena isporučene toplinske energije, koja uključuje naknadu i porez na dodanu vrijednost, za krajnje kupce toplinske energije nepromijenjena je u ogrjevnj sezoni 2022./2023. i 2023./2024. u odnosu na krajnje cijene važeće na dan donošenja Uredbe. Vlada Republike Hrvatske donijela je odluku kojom je odredila iznos razlike između jediničnih cijena utvrđenih od strane Hrvatske energetske regulatorne agencije na temelju dostavljenih podataka i krajnje cijene isporučene toplinske energije važeće na dan donošenja Uredbe. Iznos razlike za razdoblje siječanj – svibanj iznosi 123.418,38 € (0,1064 €/kWh) a za listopad- prosinac 37.545,46 € (0,0545 €/kWh). Jedinična cijena isporučene toplinske energije u sezoni 2022./2023. iznosila je 0,1587 €/kWh a u 2023./2024. 0,1235 €/kWh sukladno izračunu i Odluci HERA-e te Odluci o određivanju iznosa razlike između jediničnih cijena za centralne toplinske sustave i zatvorene toplinske sustave u odnosu na krajnje cijene isporučene toplinske energije Vlade Republike Hrvatske. Jedinične cijene fiksne naknade za obavljanje djelatnosti opskrbe i djelatnosti kupca ostale su nepromijenjene.

Mjesečni računi krajnjim kupcima toplinske energije ispostavljeni su na način da je primjenjivana jedinična cijena za isporučenu toplinsku energiju dobivena od strane Hrvatske energetske regulatorne agencije. Ukupni račun krajnjim kupcima umanjen je za iznos razlike koji sufinancira Vlada Republike Hrvatske.

Opskrba toplinskom energijom višestambenih zgrada u Babinom viru za kalendarsku 2023. godinu odnosi se na razdoblje od 1. siječnja 2023. godine do 8. svibnja 2023. godine te od 14. listopada 2023. godine do 31. prosinca 2023. godine.

Početak i završetak sezone grijanja reguliran je Ugovorom o potrošnji toplinske energije.

2.9. Dimnjačarska služba

Dimnjačarska služba obavlja dimnjačarske poslove sukladno Odlukama o obavljanju dimnjačarskih poslova JLS-a (gradovi Požega i Pleternica te općine Jakšić, Kaptol, Brestovac i Čaglin).

Pod dimnjačarskim poslovima, smatraju se pregled i čišćenje dimovodnih objekata i poduzimanje mjera za sprečavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja, te zagađivanja zraka, kako štetne posljedice ne bi nastupile zbog neispravnosti dimovodnih objekata. Pregled i čišćenje dimovodnih objekata u kućanstvima obavlja se na poziv korisnika usluge (fizičke osobe) a pregled i čišćenje dimovodnih objekata za višestambene zgrade i poslovne zgrade u kojima se obavlja gospodarska djelatnost (pravne osobe) obavlja se jedanput godišnje prema rasporedu i po pozivu. U svrhu održavanja dimnjaka provode se redoviti i izvanredni pregledi i čišćenja.

Dimnjačarske poslove sukladno općim uvjetima, zakonskim propisima i pravilima struke tijekom 2023. godine obavljala su tri djelatnika.

U 2023. godini ostvareni su prihodi od obavljanja dimnjačarskih usluga u iznosu od 34.214,22 eur (34.300,98 eur 2022. godine).

2.10. Stanoupravljanje i otkup stanova

U Odsjeku stanoupravljanja u 2023. godini obavljali su se knjigovodstveni poslovi vezani za otkup 8 stanova koji su kupljeni sukladno Zakonu o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo. Prihodi ostvareni od vođenja evidencije otkupa stanova u 2023. godini iznose svega 632,50 € bez PDV-a.

Većinski dio prihoda Odsjeka ostvaruje se obavljanjem djelatnosti upravljanja stambenim zgradama (99,10%). Na dan 31.12.2023. godine Društvo je upravljalo sa 209 stambenih zgrada (143.510,81 m2), sukladno sklopljenim ugovorima te zakonskim propisima. U 2023. godini ostvareni su prihodi na ime naknade upravitelju u iznosu 70.010,07 € bez PDV-a.

Komunalac Požega je član udruge Upravitelj koja djeluje na području cijele Hrvatske. U okviru udruge Upravitelj kontinuirano se obavlja edukacija zaposlenika koji obavljaju poslove stanoupravljanja. Predstavnike suvlasnika kontinuirano se izvještava o obavljenim aktivnostima, upoznaje s obvezama suvlasnika te zakonskim propisima i mogućnostima sufinanciranja putem EU fondova.

Komunalac Požega d.o.o., kao upravitelj višestambene zgrade na adresi Miroslava Krleže 6, Požega, potpisao je 29. studenog 2022. godine s Ministarstvom prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine i Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021-2026, Energetska obnova višestambene zgrade na adresi Miroslava Krleže 6,

Grad Požega. Ukupni prihvatljivi troškovi projekta su 470.936,95 eura. Ugovorom se dodjeljuju bespovratna sredstva u iznosu od 372.600,59 eura

Cilj je podupiranje mjera energetske učinkovitosti i korištenje OIE koje će rezultirati uštedom godišnje potrebne toplinske energije za grijanje od 66% u odnosu na stanje prije obnove. Provedbom ovih mjera se uz energetske uštede osigurava i smanjene CO2 odnosno dekarbonizacije zgrade od 58%. Potrebno je ostvariti uštede primarne energije na godišnjoj razini od najmanje 55%.

Višestambene zgrada na adresi Miroslava Krleže 6, Požega ima 41 stambenu jedinicu. Završetkom projekta energetske obnove će iz postojećeg energetskog razreda D prijeći u energetski razred B. Razdoblje projekta je 24 mjeseca od dana sklapanja Ugovora. U 2023. godini izvedeno je radova u vrijednosti 96.075,64 € bez pdv-a. Završetak radova očekuje se 26.9.2024. godine.

2.11. Integrativna radionica

Komunalac Požega je, dana 27. srpnja 2022. godine osnovao radnu jedinicu za zapošljavanje osoba s invaliditetom – integrativnu radionicu kao posebnu obračunsku jedinicu.

Dana 8. studenoga 2022. godine Ministarstvo, rada mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike donijelo je Rješenje kojim se Komunalcu Požega daje suglasnost za ostvarivanje statusa integrativne radionice.

Na dan 31.12.2023. u integrativnoj radionici zaposleno je 24 osoba s invaliditetom i jedan stručni radnik. Za radnike s invaliditetom provedena je procjena radne učinkovitosti od strane Centra za profesionalnu rehabilitaciju Osijek. Kroz rad integrativne radionice ostvaruje se pravo subvencioniranja plaće, doprinosa i prijevoza te su u 2023. godini po navedenoj osnovi ostvareni prihodi u iznosu od 114.770,70 €.

Na temelju Javnog natječaja za dodjelu posebnih sredstava za razvoj novih tehnologija i poslovnih procesa u cilju zapošljavanja i održavanja zaposlenosti u integrativnim radionicama, sa Zavodom za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom 23. siječnja 2023. godine potpisan je Ugovor o dodjeli posebnih sredstava vrijedan 423.626,93 eur. Riječ je o sredstvima namijenjenim zapošljavanju i održavanju zaposlenosti osoba s invaliditetom u integrativnoj radionici kroz razvoj novih tehnologija i poslovnih procesa.

Odobrenim sredstvima nabavljeno je komunalno vozilo navlakač kontejnera s dizalicom, rolo prikolica, 2 press kontejnera od 10m3, dostavno vozilo, koševi za otpad, kosilica i komunalni usisavač a sve u cilju zapošljavanja i održavanja zaposlenosti osoba s invaliditetom kroz razvoj novih tehnologija i poslovnih procesa. Novom opremom zamijenjena je stara, neadekvatna i dotrajala oprema, unaprijeđene su postojeće usluge koje Društvo obavlja na području osam JLS-a, smanjeni troškovi poslovanja (energija, održavanje, gorivo), omogućena

održivost postojeće zaposlenosti te otvorena mogućnost zapošljavanja još osoba s invaliditetom.

Društvo nastoji osigurati kontinuirano pružanje usluge visoke kvalitete uz učinkovito poslovanje i unapređenje poslovnih procesa i uspješnog integriranja osoba s invaliditetom.

Dana 11. prosinca potpisan je i Ugovor o dodjeli posebnih sredstava za razvoj poslovnih procesa u cilju održavanja zaposlenosti u zaštitnim ili integrativnim radionicama u iznosu 66.500 eura što predstavlja deminimis potporu – potporu male vrijednosti.

U integrativnoj radnoj jedinici ostvaruju se interni prihodi. Djelatnici zaposleni u integrativnoj radnoj jedinici obavljaju poslove za ostale organizacijske jedinice unutar Društva.

3. JAVNA NABAVA

Temeljem Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22), tijekom 2023. g. Komunalac Požega d.o.o. proveo je 10 (u 2022. godini 12) postupaka javne nabave za nabavu roba, radova i usluga ukupne vrijednosti 894.594,21 eur bez PDV-a (1 postupak javne nabave ukupne vrijednosti 163.962,88 EUR bez PDV-a i 11 postupaka ukupne vrijednosti 7.420.285,48 kuna bez PDV-a) kao i jednostavne nabave u vrijednosti 799.356,60 eura bez PDV-a (6.802.566,81 kuna bez PDV-a u 2022. godini).

Otvorenim postupkom sklopljeno je 12 ugovora za nabavu robe. Za javnu nabavu radova i usluga nije sklopljen niti jedan ugovor.

Sklopljen je 1 ugovor za nabavu robe na osnovu okvirnog sporazuma.

Sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave od 28/2023. od 10. siječnja 2023. godine, Komunalac Požega d.o.o. nabavio je robe u vrijednosti 243.822,15 eura bez PDV-a (2.320.934,95 kuna bez PDV-a 2022. godine), usluge u vrijednosti 547.345,24 eura bez PDV-a (3.784.790,64 kuna bez PDV-a u 2022. godini) te radove u vrijednosti 2.668,00 eura bez PDV-a (696.841,22 kune bez PDV-a u 2022. godini).

Od jednostavnih nabava koje su u vezi s financiranjem iz EU fondova Komunalac Požega d.o.o. nabavio je robe u vrijednosti od 59,00 eura bez PDV-A te usluge u vrijednosti od 5.462,21 eura bez PDV-a.

4. KADROVI

Na dan 31.12.2023. godine, Društvo je zapošljavalo 124 djelatnika. (2022. godine 130 djelatnika). Prosječna dobna struktura zaposlenika je 46 godina.

Struktura radnika po spolu

R. br.	RADNICI	31.12.2022.	%	31.12.2023.	%
1.	Muškarci	106	81,54	102	82,26
2.	Žene	24	18,46	22	17,74
	UKUPNO	130	100,00	124	100,00

Struktura po godinama starosti

GODINE STAROSTI	MUŠKARCI 31.12.2022.	ŽENE 31.12.2022.	UKUPNO 31.12.2022.	% MUŠKARCI 31.12.2022.	% ŽENE 31.12.2022.	% UKUPNO 31.12.2022.	MUŠKARCI 31.12.2023.	ŽENE 31.12.2023.	UKUPNO 31.12.2023.	% MUŠKARCI 31.12.2023.	% ŽENE 31.12.2023.	% UKUPNO 31.12.2023.
18-25	3	-	3	2,31	-	2,31	3	-	3	2,42	-	2,42
26-35	16	4	20	12,31	3,08	15,38	15	3	18	12,10	2,42	14,52
36-45	36	9	45	27,69	6,92	34,62	32	9	41	25,81	7,26	33,07
46-55	26	7	33	20,00	5,38	25,38	30	7	37	24,19	5,65	29,84
56-65	25	4	29	19,23	3,08	22,31	22	3	25	17,74	2,42	20,16
UKUPNO	106	24	130	81,54	18,46	100,00	102	22	124	82,26	17,74	100,00

Struktura radnika po stručnoj spremi

STRUČNA SPREMA	BROJ DJELATNIKA 31.12.2022.	% 31.12.2022.	BROJ DJELATNIKA 31.12.2023.	% 31.12.2023.
VSS	19	14,61	19	15,32
VŠS	5	3,85	5	4,03
VKV	1	0,77	1	0,81
SSS	69	53,08	72	58,06
KV	8	6,15	6	4,84
PKV	1	0,77	1	0,81
NSS	18	13,85	15	12,10
NKV	9	6,92	5	4,03
UKUPNO	130	100,00	124	100,00

Dobna struktura

	BROJ RADNIKA 31.12.2022.	PROSJEČNE GOD.STAROSTI 31.12.2022.	BROJ RADNIKA 31.12.2023.	PROSJEČNE GOD.STAROSTI 31.12.2023.
ŽENE	24	45,42	22	45,14
MUŠKARCI	106	46,03	102	46,17
UKUPNO	130	45,72	124	45,98

Radnici obavljaju poslove koji odgovaraju njihovoj kvalifikacijskoj strukturi i osposobljeni su za rad na siguran način. Radnici koji rade na radnim mjestima s posebnim uvjetima rada periodički se upućuju na liječničke preglede sukladno zakonskim propisima.

Svi zaposlenici moraju se pridržavati, ovisno o svom radnom mjestu, pravilnika za zaštitu od požara, pravilnika o upotrebi osobnih zaštitnih sredstava (radnici imaju odgovarajuću odjeću i obuću – ljetnu i zimsku) i pravilnika zaštite na radu.

U 2023. godini sve isplate prema djelatnicima izvršene su sukladno važećem Kolektivnom ugovoru.

Prosječna bruto plaća isplaćena u Komunalcu Požega d.o.o. u 2023. godini iznosila je 1.145,06 € (1.048,24 € u 2022. godini) dok je prosječna bruto plaća u RH za 2023. godinu iznosila 1.584,00 € (1.380,32 € u 2022 godini).

Prosječna neto plaća isplaćena u Komunalcu Požega d.o.o. u 2023. godini iznosila je 871,57€ (802,44 € u 2022. godini) dok je prosječna neto plaća u RH za 2023. godinu iznosila 1.148,00 € (1.015,73 u 2022. godini). Izvor. NN 21/2024.

Tijekom 2023. godine, posebno u periodu sezone radova na javnim površinama, Društvo, prema potrebi posla, te zbog povećanog dužeg bolovanja i korištenja očinskih dopusta radnika, zapošljava radnike na određeno vrijeme.

U Komunalcu Požega d.o.o. djeluje Radničko vijeće i Sindikalna organizacija putem kojih radnici Društva sudjeluju u odlučivanju o pitanjima u vezi s njihovim gospodarskim i socijalnim pravima i interesima, na način i pod uvjetima propisanim Zakonom.

5. IZLOŽENOST RIZICIMA I UPRAVLJANJE RIZICIMA

Radi prognoziranja situacije koja se može negativno odraziti na poslovanje i ostvarivanje zadanih ciljeva, Društvo identificira rizike, utvrđuje njihov utjecaj na poslovanje i upravlja njima. Društvo je izloženo raznim financijskim rizicima koji su povezani s kamatnim, kreditnim i rizikom likvidnosti.

Kamatni rizik je mogućnost promjene vrijednosti nekog financijskog instrumenta zbog promjena kamatnih stopa na tržištu i odnosi se uglavnom na potraživanja i obveze s dospelom iznad jedne godine. Društvo ima ugovorenu fiksnu kamatnu stopu prema financijskom najmu i nema drugih kredita. Društvo nije značajno izloženo riziku promjene kamatnih stopa.

Kreditni rizik je rizik da jedna strana, koja sudjeluje u financijskom instrumentu, neće ispuniti svoje obveze te će time prouzročiti nastanak financijskog gubitka drugoj strani. Financijska imovina koja može potencijalno izložiti Društvo kreditnom riziku obuhvaća potraživanja od kupaca kada isti imaju financijske poteškoće, odnosno postoji opasnost da se potraživanja neće naplatiti u cijelosti ili planiranom dinamikom. Postojeća potraživanja kontinuirano se prate nadzorom naplate potraživanja te prema potrebi, poduzimanjem mjera prisilne naplate. U slučaju neizvjesnosti ili nemogućnosti naplate provode se vrijednosna usklađenja. Potraživanja od kupaca odnose se na veći broj kupaca, raspoređenih na području Požeško-slavonske županije. Društvo nema značajnije koncentracije kreditnog rizika.

Rizik likvidnosti je rizik suočavanja društva s teškoćama u pribavljanju sredstava za podmirenje obveza po financijskim instrumentima. Društvo redovno prati i upravlja likvidnošću održavajući odgovarajuće pričuve sredstava, neprekidnim praćenjem predviđenih i stvarnih novčanih tijekova.

Sve cijene izražene su u eurima i pod nadzorom su osnivača (jedinica lokalne samouprave) tako da je tvrtka izložena cjenovnom riziku kao posljedici proteka dužeg vremenskog razdoblja do ishođenja novih cijena. Društvo je izloženo cjenovnom riziku i zbog promjene cijena roba i usluga na tržištu prvenstveno cijena energenata, osobito plina i goriva.

Društvo prati navedene rizike i nastoji umanjiti njihov potencijalni utjecaj na financijsku stabilnost.

6. ZAŠTITA OKOLIŠA

Komunalac Požega d.o.o. bavi se komunalnom djelatnosti sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada, u skladu sa zakonskim normama organizira zbrinjavanje i razvrstavanje korisnog otpada te kroz navedenu djelatnost provodi zaštitu okoliša. Društvo posjeduje okolišnu dozvolu te dozvolu za gospodarenje otpadom koje su ključne za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom.

Program praćenja stanja okoliša provodi se sukladno Rješenju o okolišnoj dozvoli za postojeće postrojenje – odlagalište otpada „Vinogradine“ i to:

- praćenje stanja vode - vrši se kontrola procjedne, oborinske i otpadne vode te podzemne vode odlagališta, vrši se uzorkovanje i analiza te izrađuju izvješća o praćenju određenih pokazatelja od strane ovlaštenih laboratorija

- mjere za zaštitu zraka – vrše se mjerenja i ispitivanje sastava odlagališnog plina na odlagalištu te izrađuju izvješća od strane ovlaštenog laboratorija
- praćenje stanja odlagališta – prati se stabilnost tijela odlagališta, fizikalna i kemijska svojstva neopasnog proizvodnog otpada te miješanog komunalnog otpada koji se odlaže na odlagalište, vrši se čišćenje, odvoz i obrada opasnog otpada iz separatora ulja i masti od strane ovlaštene tvrtke
- praćenje ostalih pokazatelja – svakodnevno se prate meteorološki parametri te se vrši ispitivanje površinskih voda uzvodno i nizvodno od odlagališta (Kiselog potoka) da bi se utvrdio utjecaj odlagališta na vode u neposrednoj blizini.

7. VLASTITE DIONICE

Društvo nema vlastitih dionica

8. PODRUŽNICE

Trgovačko društvo Komunalac Požega je društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti koje nema podružnice.

9. FINACIJSKI POKAZATELJI

Temeljni financijski izvještaji sastavljeni su u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja, koje je objavio Odbor za standarde financijskog izvještavanja u Narodnim novinama (86/15, 105/20, 92/21 i 150/22) propisanim kao okvir financijskog izvještavanja temeljem odredbi Zakona o računovodstvu (NN br. 78/15, 134/15, 120/16, 116/18, 42/20, 47/20, 114/22 i 82/23).

Financijski izvještaji sastavljeni su na osnovi povijesnog troška.

Razlika između prihoda i rashoda predstavlja ostvaren financijski rezultat. Za razdoblje poslovanja od 01.01.2023. godine do 31.12.2023. godine ostvarena je bruto dobit u iznosu od 105.683,88 eura (39.361,32 eura 2022. godine).

Ukupno ostvareni prihodi iznose 4.419.492,22 eura (3.560.779,27 eura 2022. godine).

Ukupno ostvareni rashodi iznose 4.313.808,34 eura (3.521.417,95 eura 2022. godine)

Bilanca na dan 31.12.2023.

		2022. godina u eur	2023. godina u eur	Indeks 2023./2022.
	AKTIVA			
A.	DUGOTRAJNA IMOVINA	3.708.281,02	3.797.533,36	102,41
I.	Nematerijalna imovina	79.202,80	65.469,42	82,66
II.	Materijalna imovina	3.629.078,22	3.732.063,94	102,84
III.	Dugotrajna financijska imovina	0	0	0
IV.	Potraživanja	0	0	0
B.	KRA TKOTRAJNA IMOVINA	1.480.004,51	2.250.101,89	152,03
I.	Zalihe	203.237,60	218.180,78	107,35
II.	Potraživanja	640.127,53	643.715,54	100,56
III.	Kratkotrajna financijska imovina	0	0	0
IV.	Novac u banci i blagajni	636.639,38	1.388.205,57	218,05
C.	PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	19.549,25	20.448,56	104,60
D.	UKUPNO AKTIVA	5.207.834,78	6.068.083,81	116,52
	PASIVA			
A.	KAPITAL I REZERVE	4.002.391,40	3.840.794,71	95,96
B.	REZERVIRANJA	4.350,13	29.411,69	
C.	DUGOROČNE OBVEZE	59.001,37	241.546,94	409,39
D.	KRA TKOROČNE OBVEZE	516.308,93	843.721,24	163,41
E.	ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEG RAZDOBLJA	625.782,95	1.112.609,23	177,79
F.	UKUPNO PASIVA	5.207.834,78	6.068.083,81	116,52

I.	PRIHODI	2022. godina u eur	2023. godina u eur	Indeks 2023./2022.
1.	Ukupni prihodi od prodaje	3.255.884,12	3.774.199,82	115,92
a.	Prihodi od prodaje usluga	720.231,28	848.916,05	117,87
b.	Prihodi od skupljanja komunalnog otpada - fizičke osobe	1.267.208,81	1.508.278,19	119,02
c.	Prihodi od skupljanja komunalnog otpada - gospodarstva	495.294,47	578.053,87	116,71
d.	Prihodi od naplate parkiranja	241.524,33	235.826,11	97,64
e.	Prihodi od zakupa	58.514,91	54.751,23	93,57
f.	Prihodi od prodaje toplinske energije	250.174,88	348.049,63	139,12
g.	Prihodi od obavljanja dimnjačarskih poslova	34.300,98	34.214,22	99,75
h.	Prihodi od usluga na groblju	96.865,72	97.348,18	100,50
i.	Prihodi od prodaje grobljanskih objekata	87.494,82	62.331,71	71,24
j.	Prihodi od prodaje trgovačke robe (vreće za otpad)	4.273,92	6.430,63	150,46
2.	Ostali poslovni prihodi	293.710,58	633.284,25	215,62
a.	Prihodi od naplaćenih otpisanih potraživanja	70.655,94	58.975,99	83,47
b.	Prihodi od osiguranja i naknada šteta	8.320,88	9.911,97	119,12
c.	Prihodi od potpora	111.412,46	370.040,45	332,14
d.	Prihodi od realizacije odgođenih prihoda	79.872,77	135.244,32	169,32
e.	Prihodi iz proteklih godina	9.401,41	1.787,46	19,01
f.	Prihodi od naplaćenih troškova ovrha	13.303,84	14.149,82	106,36
g.	Ostali poslovni prihodi	743,28	5.472,64	
h.	Prihodi od prodaje imovine	-	37.701,60	
3.	Financijski prihodi	11.184,57	12.008,15	107,36
4.	UKUPNI PRIHODI	3.560.779,27	4.419.492,22	124,12
II.	RASHODI			
1.	Promjena vrijednosti zaliha	-4.464,72	-40.027,79	
2.	Materijalni troškovi	910.931,65	1.154.748,79	126,77
a.	- troškovi sirovina i materijala	506.813,12	655.326,02	129,30
b.	- troškovi prodane robe	379,85	493,06	129,80
c.	Troškovi usluga (ostali vanjski troškovi)	403.738,68	498.929,71	123,58
3.	Troškovi osoblja	1.776.248,60	1.937.431,58	109,07
a.	- neto plaća	1.164.222,28	1.263.310,87	108,51

b.	- trošak poreza i doprinosa iz plaća	356.721,09	396.507,55	111,15
c.	- doprinosi na plaće	255.305,23	277.613,16	108,74
4.	Amortizacija	364.054,33	541.455,10	148,73
5.	Ostali troškovi	382.269,17	506.332,80	132,45
6.	Vrijed. uskla. kratkotrajne imovine	70.216,46	119.080,35	169,59
7.	Rezerviranja		29.411,69	
8.	Ostali poslovni rashodi	18.815,44	56.025,72	297,76
9.	UKUPNI POSLOVNI RASHODI	3.518.070,93	4.304.458,24	122,35
10.	FINANCIJSKI RASHODI	3.347,02	9.350,10	279,36
11.	UKUPNI RASHODI	3.521.417,95	4.313.808,34	122,50
III.	DOBIT PRIJE OPOREZIVANJA	39.361,32	105.683,88	268,50
IV.	POREZ	13.256,37	267.280,57	
V.	NETO DOBIT/GUBITAK	26.104,95	-161.596,69	

10. ANALIZA POSLOVANJA

Pokazatelji likvidnosti

Likvidnost je sposobnost društva da podmiri svoje dospjele obveze u roku. Najznačajniji pokazatelji likvidnosti su:

Koeficijent tekuće likvidnosti

OPIS	2020. godina u eur	2021. godina u eur	2022. godina u eur	2023. godina u eur
Kratkotrajna imovina	1.195.544,36	1.831.487,29	1.480.004,51	2.250.101,89
Kratkoročne obveze	367.371,29	431.513,70	516.308,93	843.721,24
Koeficijent tekuće likvidnosti	3,25	4,24	2,87	2,67

Koeficijent tekuće likvidnosti iznosi 2,67 i pokazuje odnos kratkotrajne imovine i kratkoročnih obveza.

Koeficijent ubrzane likvidnosti

OPIS	2020. godina u eur	2021. godina u eur	2022. godina u eur	2023. godina u eur
Kratkotrajna imovina – zalihe	1.032.769,00	1.677.082,22	1.276.766,91	2.031.921,11
Kratkoročne obveze	367.371,29	431.513,70	516.308,93	843.721,24
Koeficijent ubrzane likvidnosti	2,81	3,89	2,47	2,41

Koeficijent ubrzane likvidnosti iznosi 2,41 što pokazuje da su kratkoročne obveze manje od brzo unovčive imovine te da se obveze mogu podmiriti u roku dospijeca.

Prema izračunatim pokazateljima likvidnosti možemo zaključiti da je društvo sposobno podmiriti dospjele kratkoročne obveze te da pokazuje dobru pokrivenost kratkoročnih obveza.

Koeficijent financijske stabilnosti

OPIS	2020. godina u eur	2021. godina u eur	2022. godina u eur	2023. godina u eur
Dugotrajna imovina	3.002.429,62	2.777.270,02	3.708.281,02	3.797.533,36
Kapital + dugotrajne obveze	3.696.575,22	4.075.414,56	4.061.392,77	4.082.341,65
Koeficijent financijske stabilnosti	0,81	0,68	0,91	0,93

Koeficijent financijske stabilnosti koji predstavlja omjer dugotrajne imovine i kapitala uvećanog za dugoročne obveze iznosi 0,93 a što je vrijednost ovog pokazatelja manja, to je likvidnost i financijska stabilnost veća.

Neto radni kapital

OPIS	2020. godina u eur	2021. godina u eur	2022. godina u eur	2023. godina u eur
Kratkotrajna imovina	1.195.544,36	1.831.487,29	1.480.004,51	2.250.101,89
Kratkoročne obveze	367.371,29	431.513,70	516.308,93	843.721,24
Neto radni kapital	828.173,07	1.399.973,59	963.695,58	1.406.380,65

Radni je kapital kratkotrajna imovina kojom društvo obavlja svoju djelatnost. Neto radni kapital je razlika između kratkotrajne imovine i kratkotrajnih obveza kao dio kratkotrajne imovine koji premašuje kratkotrajne obveze.

Pokazatelji zaduženosti

Pokazatelji zaduženosti su pokazatelji financijske i kapitalne strukture društva, a pokazuju čijim se kapitalom i u kojem omjeru financira poslovanje društva. Najznačajniji pokazatelji zaduženosti su sljedeći:

Stupanj zaduženosti

OPIS	2020. godina u eur	2021. godina u eur	2022. godina u eur	2023. godina u eur
Ukupno obveze	367.371,29	530.641,71	575.310,30	1.085.268,18
Ukupna imovina	4.216.695,60	4.626.084,01	5.207.834,78	6.068.083,81
Stupanj zaduženosti	0,09	0,11	0,11	0,18

Stupanj zaduženosti mjeri stupanj zaduženosti poduzeća, odnosno koliko se poduzeće financira iz tuđih sredstava a koliko je imovine financirano iz vlastitog kapitala. Izračunava se kao odnos između ukupnih obveza i ukupne aktive a za 2023. godinu iznosi 18%, što znači da je imovina najvećim dijelom (82%) financirana iz vlastitih izvora.

Koeficijent financiranja

OPIS	2020. godina u eur	2021. godina u eur	2022. godina u eur	2023. godina u eur
Ukupne obveze	367.371,29	530.641,71	575.310,30	1.085.268,18
Dugotrajni kapital	3.691.430,88	3.976.286,55	4.002.391,40	3.840.794,71
Koeficijent financiranja	0,10	0,13	0,14	0,28

Koeficijent financiranja predstavlja odnos obveza i glavnice, odnosno pokazuje kakav je omjer vlastitih i tuđih izvora u financiranju poslovanja. Ukupne obveze manje su od kapitala, što potvrđuje da se društvo financira vlastitim kapitalom. Za 2023. godinu na jednu jedinicu vlastitih sredstava dolazi 0,28 jedinica tuđih sredstava.

Odnos glavnice i ukupne imovine

OPIS	2020. godina u eur	2021. godina u eur	2022. godina u eur	2023. godina u eur
Dugotrajni kapital	3.696.575,22	3.976.286,55	4.002.391,40	3.840.794,71
Ukupna imovina	4.216.695,60	4.619.646,12	5.207.834,78	6.068.083,81
Odnos glavnice	0,88	0,86	0,77	0,63

Odnos glavnice i ukupne imovine daje podatak o tome koliko se ukupne imovine financira vlastitim kapitalom društva, optimalno se kreće oko 0,5, odnosno da se vlastitim kapitalom i dugotrajnim izvorima financira dugotrajna imovina.

Pokazatelji aktivnosti

Pokazatelji aktivnosti mjere koliko učinkovito poduzeće rabi svoje resurse, odnosno kojom brzinom imovina cirkulira u poslovnom procesu, a promatrano kroz ostvarene prihode razdoblja poslovanja društva. Najznačajniji pokazatelji aktivnosti su slijedeći:

Koeficijent obrta ukupne imovine

OPIS	2020. godina u eur	2021. godina u eur	2022. godina u eur	2023. godina u eur
Ukupni prihod	3.289.657,57	3.814.301,68	3.560.779,27	4.419.492,22
Ukupna imovina	4.216.975,44	4.626.084,01	5.207.834,78	6.068.083,81
Koeficijent obrta ukupne imovine	0,78	0,82	0,68	0,72

Koeficijent obrta ukupne imovine pokazuje odnos između ukupnog prihoda i ukupne imovine, tj. koliko prihoda daje jedna kuna ukupne imovine.

Koeficijenta obrta kratkotrajne imovine

OPIS	2020. godina u eur	2021. godina u eur	2022. godina u eur	2023. godina u eur
Ukupni prihod	3.289.657,58	3.814.301,68	3.560.779,27	4.419.492,22
Kratkotrajna imovina	1.195.544,36	1.831.487,29	1.480.004,51	2.250.101,89
Koeficijent obrta kratkotrajne imovine	2,75	2,08	2,41	1,96

Koeficijent obrta kratkotrajne imovine pokazuje odnos između ukupnih prihoda i kratkotrajne imovine. Što je pokazatelj veći, to je uspješnije poslovanje s kratkotrajnom imovinom.

Koeficijent obrta potraživanja

OPIS	2020. godina u eur	2021. godina u eur	2022. u eur	2023. godina u eur
Prihod od prodaje	3.071.102,40	3.408.633,62	3.255.884,12	3.774.199,82
Potraživanja od kupaca	597.232,99	532.606,81	405.213,97	516.748,92
Koeficijent obrta potraživanja	5,14	6,40	8,03	7,30

Koeficijent obrta potraživanja od kupaca pokazuje koliko se puta godišnje potraživanja naplate tj. pretvore u novac. Pokazatelj je bolji što je rezultat veći, što znači da je naplata potraživanja sve bolja. Na temelju ovog koeficijenta računa se trajanje naplate potraživanja u danima.

OPIS	2020. godina u eur	2021. godina u eur	2022. godina u eur	2023. godina u eur
Broj dana u godini	366	365	365	365
Koeficijent obrta potraživanja	5,14	6,40	8,03	7,30
Naplata potraživanja u danima	71,21	57,03	45,45	50,00

Pokazatelji ekonomičnosti

Pokazatelji ekonomičnosti predstavljaju brojeve koji se dobivaju iz odnosa prihoda i rashoda, a predstavljaju vrijednost prihoda prema jedinici rashoda. Što je ta vrijednost veća, to je uspješnije i društvo koje se analizira. Najčešće se koristi podatak ekonomičnosti ukupnog poslovanja a izračunava se iz odnosa ukupnog prihoda i rashoda.

OPIS	2020. godina u eur	2021. godina u eur	2022. godina u eur	2023. godina u eur
Ukupni prihod	3.289.657,58	3.814.301,68	3.560.779,27	4.419.492,22
Ukupni rashod	3.170.989,32	3.461.956,90	3.521.417,95	4.313.808,34
Ekonomičnost ukupnog poslovanja	1,04	1,10	1,01	1,02

Pokazatelj profitabilnosti

Pokazatelji profitabilnosti najčešći su i najkorišteniji pokazatelji, a izračunavaju se kao odnosi dobitka prema prihodima. Ti su pokazatelji najznačajniji dio financijske analize uspješnosti poslovanja.

11. ZAKLJUČAK

U 2023. godini ostvareni su prihodi u iznosu od 4.419.492,22 eura te rashodi od 4.313.808,34 eura što je rezultiralo dobiti od 105.683,88 eura.

Na traženje Grada Požege kao većinskog vlasnika Društva a u svrhu provedbe strateškog projekta u sklopu ITU mehanizma dana 27. srpnja 2023. godine sklopljen je Ugovor o darovanju sa Gradom Požega. Ugovorom o darovanju darovane su dvije nekretnine, zemljište i objekt Tržnice. Darovanje je izvršeno u svrhu realizacije projekta izgradnje atletskog stadiona u Požegi te u svrhu provedbe i realizacije projekta Revitalizacije povijesne jezgre Grada Požege i rekonstrukcije Trga Svetog Trojstva u Požegi. Darovane nekretnine, nakon prijenosa vlasništva na Grad Požegu, do početka realizacije navedenih projekta, predane su na upravljanje Komunalcu Požega d.o.o.

U 2023. godini provedene su aktivnosti unutar svih djelatnosti Društva, a najvažnije su vezane za područje gospodarenja otpadom gdje se nastoje dostići ciljevi propisani strategijom i planovima gospodarenja otpadom RH, Požeško-slavonske županije i jedinica lokalne samouprave.

Društvo je i nadalje stabilno, likvidno, redovito podmiruje svoje obveze i provodi naplatu svojih potraživanja, nije zaduženo, ulaže u daljnji razvoj i podizanje razine kvalitete komunalnih usluga, unapređenje sustava gospodarenja otpadom sukladno zakonskim okvirima, u skladu s

planovima razvoja RH, Požeško-slavonske županije i jedinica lokalne samouprave, uz maksimalnu zaštitu okoliša i zaštitu javnog interesa.

Cilj Društva je nastaviti izgradnju učinkovitog i ekonomski održivog sustava gospodarenja otpadom, težiti smanjenju količine otpada za zbrinjavanje na odlagalištu, poboljšavati sustav odvajanja otpada, osigurati kontinuitet i kvalitetu pružanja komunalnih usluga uz racionalizaciju troškova, raditi na najučinkovitiji način, uvažavati najviše ekološke standarde, unaprjeđivati profesionalni odnos djelatnika prema poslu te osigurati i provoditi efikasnu naplatu svojih potraživanja. Godišnjim planovima investicija i namjenskim trošenjem sredstava Društvo želi osigurati pouzdano, sigurno i učinkovito poslovanje kroz razvoj, obnovu i modernizaciju opreme i sredstava rada u svim djelatnostima.

Na daljnje poslovanje i razvoj djelatnosti Društva utjecat će ukupna ekonomska kretanja, zakonske odredbe, potrebe lokalnih zajednica, sufinanciranje projekata kroz nacionalne i EU fondove i sl.

U Požegi, 30.4.2024.god.

Direktor:

Domagoj Lovrić, mag. ing. mech.

