

ZAPISNIK

1. SKUPŠTINE DRUŠTVA u 2020. godini, održane dana 27. siječnja 2020. godine u prostorijama Komunalac Požega d.o.o. u Požegi, Vukovarska 8, s početkom u 12,10 sati.

Nazočni članovi Društva, odnosno njihovi punomoćnici:

	/temeljni ulog/	/broj glasova/
1. Mario Pilon, zamjenik gradonačelnika, predstavnik Grada Požege	72,95%	73
2. Mile Pavičić, načelnik, predstavnik Općine Kaptol,	2,15%	2
3. Daniel Stipić, predstavnik Grada Pleternica po punomoći	6,43%	6
4. Ivica Kovačević, načelnik, predstavnik Općine Jakšić	1,96%	2
5. Vlado Boban, načelnik, predstavnik Općine Velika	4,37%	4
6. Josip Budimir, gradonačelnik, predstavnik Grada Kutjevo	7,01%	7
7. Dalibor Bardač, načelnik, predstavnik Općine Čaglin	2,55%	3

Odsutni: Zdravko Mandić, načelnik, predstavnik Općine Brestovac

Ostali nazočni: Darko Puljašić – gradonačelnik Grada Požege, Josip Vitez - direktor, Jasna Relić – rukovoditelj Razvojno tehničkog sektora, Marijana Puntarić - rukovoditelj Ekonomsko-pravnog sektora, Mario Včelik- javni bilježnik

Zapisničar: Marijan Madunić

Mario Pilon otvorio je Skupštinu, pozdravio nazočne članove Skupštine, gradonačelnika, javnog bilježnika i ostale nazočne i utvrdio da postoji kvorum za pravovaljano donošenje odluka. Predsjednik je upitao članove Skupštine dali su im dostavljeni materijali za ovu Skupštinu, na što su svi članovi Skupštine odgovorili kako im uz poziv nisu dostavljeni materijali, već napomena da će se koristiti materijali iz pete Skupštine društva koja je trebala biti održana krajem 2019.godine. Predsjednik je upozorio direktora i stručne službe društva da obavezno dostavljaju materijale uz poziv pogotovo što je na ovoj sjednici usvajanje planova društva za 2020.godinu i dokumentacija mora biti točna i ažurirana. Predsjednik je predložio sljedeći

DNEVNI RED:

1. Utvrđivanje broja nazočnih,
2. Usvajanje zapisnika 4. Skupštine Društva, održane dana 3. prosinca 2019. godine,
3. Razmatranje i usvajanje:
 - Plana investicija i investicijskog održavanja 2020.
 - Plana nabave sredstava rada 2020.
 - Plana nabave 2020.
 - Financijskog plana za 2020.
4. Opoziv člana nadzornog odbora,
5. Izbor člana nadzornog odbora,
6. Različito.

Predloženi dnevni red jednoglasno je usvojen.

Točka 1.

Nakon što je utvrđena poimenična nazočnost članova Skupštine, sukladno odredbama ZTD-a i Društvenog ugovora, konstatirano je da je od ukupno 8 članova, nazočno 7 članova Skupštine (1 po punomoći) što čini 97,42 % temeljnog kapitala ili 97 glasova te da postoji potrebiti kvorum za valjano donošenje odluka o svim pitanjima koja su na dnevnom redu.

Točka 2.

Predsjednik Mario Pilon zatražio je od nazočnih da iznesu primjedbe na dostavljeni zapisnik 4. Skupštine društva u 2019. godini, održane 3. prosinca 2019. godine. Nakon što je utvrđeno da na zapisnik nema primjedbi, zapisnik je usvojen jednoglasno.

Točka 3.

Mario Pilon otvara točku uz napomenu da se svi predloženi planovi iznesu po predlagatelju, a rasprava će biti objedinjena za sve Planove.

Josip Vitez, direktor Društva rekao je da su planovi koji su izrađeni i dostavljeni na razmatranje bitni za poslovanje društva u 2020. godini. Za ove planove može se reći da su po sadržaju ambiciozni. Za planirano u realizaciji se mora osloniti na više izvora financiranja. Tako se pored sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (dalje: Fond) ove investicije namjerava financirati i sredstvima Ministarstva za regionalni razvoj i fondove Europske unija (dalje: MRR i FEU), koje podupire i sufinancira investicije u zaštiti okoliša i vlastita sredstva. Tri su prioriteta: nabavka specijalnih komunalnih vozila, reciklažno dvorište za građevinski otpad te postrojenje za biološku obradu – kompostana. Ovo treće samo uvjetno, jer se radi o većoj investiciji koja se ne može ograničiti na uže područje.

U Planu investicija i investicijskog održavanja 2020. za glavnu djelatnost gospodarenje otpadom planira se nastaviti s aktivnostima na Odlagalištu, a to je dogradnja sustava za otplinjavanje, izgradnja obodnih nasipa i privremenih prometnica. Po dobivanju građevinske dozvole za RD za građevinski otpad i kompostanu, u razdoblju od 60 dana, planira se daljnji rad na realizaciji ovih programa, sukladno mogućnostima. Planira se izgradnja podloga za spremnike i nastavak programa edukacije u području zaštite okoliša i prirode. Financiranje naznačenih programa ide iz vlastitih sredstava, sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost te iz sredstava Ministarstva regionalnog razvoja i EU fondova.

Kod održavanja groblja planirani su radovi na sanaciji svih grobljanskih objekata, a na groblju sv. Ilije izgradnja potpornog zida i ograde. Kod tržnice planirani su radovi na održavanju objekta, a kod grijanja stambenih zgrada planira se povećanje energetske učinkovitosti sustava grijanja u Babinom viru ugradnjom sustava omekšivanja vode. Kod SNP provodi se redovita modernizacija uređaja i pripreme za uvođenje fiskalizacije parking aparata. Objekti zajedničkih potreba su planirani daljnjim radovima u prostoru Vukovarske 8 te pretežito izgradnja i opremanje objekata gospodarskog kruga u Industrijskoj ulici. Očekuje se završetak građevinskih radova oko 1. ožujka, a zatim slijedi uređenje objekta i opremanje.

Ukupno je planirano izvesti radova za oko 22,965 mil kuna, od čega je 5,4 mil kn izgradnja gospodarskog kruga, a izvori financiranja su Grad Požega (310 000 kn), Fond za zaštitu okoliša, sredstva EU fondova i sredstva Ministarstva regionalnog razvoja (14 mil kn) i Komunalac Požega s vlastitim sredstvima u ostalom iznosu (oko 8,2 mil kn).

Plan nabave sredstava rada izrađen je temeljem realnih potreba za obavljanjem svih djelatnosti u cilju osiguranja održavanja komunalnih i drugih objekata i uređaja u stanju funkcionalne sposobnosti.

Kod nabave vozila planira se nabava 2 specijalna vozila za odvojeno sakupljanje otpada, papira, plastike i stakla te vozilo za sakupljanje biomase. Planiranu nabavku vozila cilj je realizirati sufinanciranjem troška nabavke iz sredstava Ministarstva zaštite okoliša ili Fonda za zaštitu okoliša. Planira se i nabava dva vozila, dostavno za dimnjačare i osobno kao zamjena. Kod opreme i krupnog alata planirana nabava naznačenih alata i opreme za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada, zatim nabava zaštitne odjeće i nova meteorološka stanica. Od inventara nabava je informatičke opreme za nadogradnju sustava i namještaja za opremu ureda u novom gospodarskom krugu.

Plan nabave je plan koji je zakonska obveza po Zakonu o javnoj nabavi i sadržava sve nabave predviđene u dva prethodna plana i obveza je objave na web stranicama. Ove godine nabava se odnosi na planiranu izgradnju na Odlagalištu, zatim izgradnja i opremanje gospodarskog kruga u Industrijskoj, a nabava će ovisiti o priljevu sredstava predviđenih planovima i ishodu građevinskih dozvola. U Planu su i usluge te planirani radovi na odlagalištu. Ukupno je planirano oko 27 mil kn, od čega su vlastita sredstva 10 mil, a iz ostalih izvora se planira financirati ostatak.

Financijski plan za 2020. godinu planira prihod na razini 24,510 mil. kn, rashoda za 23,548 mil kn, a planirana dobit je 962 000 kn.

Planirani prihodi su u funkciji održanja usluge prema korisnicima na istoj razini.

Kod djelatnosti gospodarenja otpadom planira se dobit, kod javne higijene i tržnice, groblja i zimske službe planira se dobit, a kod parkiranja iskazuje se konstantno dobit. Kod grijanja nakon ulaganja u poboljšanje sustava grijanja i efikasnije korištenje toplinske energije očekuje se minimalna dobit. Dimnjačarstvo i stanoupravljanje se u idućoj godini planira s minimalnim dobitkom. Građevinski poslovi i zimska služba planiraju neznatan gubitak.

Planirani prihodi su 24,510 mil kuna, a rashodi 23,548 mil kn, što rezultira predvidljivim prihodom od 962.000 kn.

Predsjednik je otvorio raspravu u kojoj su sudjelovali gradonačelnik Darko Puljašić i Mario Pilon. Gradonačelnik Darko Puljašić zamolio je direktora za pojašnjenje vezano uz stavku materijalna prava radnika i njeno povećanje za 220.000,00 kn u odnosu na 2019.godinu. Direktor Josip Vitez pojasnio je da se radi o dopisu od sindikata za povećanjem materijalnih prava koji je zaprimio i da je u tu svrhu planirao povećanje. Gradonačelnik je upozorio direktora kako nije praksa na temelju dopisa bez prethodnih pregovora sa sindikatom i konzultacija sa vlasnicima planirati povećanje troškova i prihvaćati predloženo.

Predsjednik Skupštine Mario Pilon postavio je upit direktoru vezan uz plan zaduženja putem leasinga u iznosu od 1.248.000,00 kn u 2020. godini. Direktor je pojasnio da se radi o kupnji dva specijalna vozila putem sufinanciranja Fonda za zaštitu okoliše i Energetsku učinkovitost u iznosu od 60% i 40 % vlastita sredstva tj. leasing. Predsjednik je upozorio direktora da o takvim planovima mora izvjestiti članove Skupštine u svom izlaganju i da ukoliko se radi o dugoročnom leasingu, a to se iz materijala ne isčitava, to treba tako i planirati, te pribaviti određene suglasnosti prije zaduženja. Kako nije bilo drugih javljanja za raspravu, Mario Pilon zaključio je raspravu i predložio sljedeće:

ODLUKA

Usvaja se Plan investicija i investicijskog održavanja 2020. prema tekstu Plana koji se prilaže ovoj odluci i čini njen sastavni dio.

Odluka je usvojena jednoglasno.

ODLUKA

Usvaja se Plan nabave sredstava rada 2020. prema tekstu Plana koji se prilaže ovoj odluci i čini njen sastavni dio.

Odluka je usvojena jednoglasno.

ODLUKA

Usvaja se Plan nabave 2020. prema tekstu Plana koji se prilaže ovoj odluci i čini njen sastavni dio.

Odluka je usvojena jednoglasno.

ODLUKA

Usvaja se Financijski plan za 2020. godinu prema tekstu Plana koji se prilaže ovoj odluci i čini njen sastavni dio.

Odluka je usvojena jednoglasno.

Točka 4.

Mario Pilon otvorio je ovu točku, zamolio direktora i stručne službe za obrazloženje. Marijan Madunić je rekao da je mandat članu NO iz redova ostalih osnivača, Boška Obradovića, predstavnika Općine Jakšić istekao 22. studenoga 2019. godine te Skupština mora dati opoziv na članstvo u NO.

Pošto nije bilo pitanja u svezi obrazloženja, predsjednik je predložio sljedeću

ODLUKU

o opozivu mandata člana Nadzornog odbora

Opoziva se mandat člana Nadzornog odbora za člana BOŠKO OBRADOVIĆ iz Radnovca 15, Jakšić, OIB 37419575007.

Mandat članu opoziva se s danom 22. studenoga 2019. godine, temeljem Odluke Skupštine društva Broj: 2.1.-1338-7/18MM od 22. studenoga 2018. godine, kojom je određen jednogodišnji mandat ispred Grada Pleternice, Grada Kutjeva, Općine Velika, Općine Jakšić, Općine Čaglin, Općine Kaptol i Općine Brestovac.

Odluka je usvojena jednoglasno.

Točka 5.

Mario Pilon otvorio je ovu točku, zamolio direktora i stručne službe za obrazloženje.

Marijan Madunić je rekao da mandat člana NO iz redova ostalih osnivača, pripada kao predlagatelju Općini Kaptol, koja je dostavila prijedlog za člana NO u idućem jednogodišnjem mandatu. To je Dario Lončarević, mag. prim. educ., iz Kaptola, Vinogradska 24.

Pošto nije bilo pitanja u svezi obrazloženja, predsjednik je predložio sljedeću

ODLUKU
o izboru člana Nadzornog odbora

Za člana Nadzornog odbora ispred Grada Pleternice, Grada Kutjeva, Općine Velika, Općine Jakšić, Općine Čaglin, Općine Kaptol i Općine Brestovac, bira se:

1. DARIO LONČAREVIĆ, član, iz Kaptola, Vinogradska 24, OIB 70810851204.

Član se bira na vrijeme od 1 (jedne) godine, s početkom mandata od 27. siječnja 2020. godine.

Odluka je usvojena jednoglasno.

Točka 6.

Mario Pilon otvorio je točku i dao riječ nazočnima.

Josip Vitez upoznao je s odlukom o izdavanju bankarske garancije u svezi rada kasete za građevni otpad koji sadrži azbest u iznosu od 291.600 kn, kao garancija poslovanja, koju se mora izdati sukladno zakonskim propisima. Nadalje, upoznao je s neuspjelom prodajom poslovnog prostora u Radićevoj i zemljišta u Cvjetnoj ulici na tri javna nadmetanja. Za prodaju tih nekretnina predlaže druga rješenja kao što je parcelacija čestice na manje dijelove i kao takve pokušaj ponovne prodaje. Gradonačelnik Darko Puljašić upozorava direktora da prije pokretanja bilo kakvih radnji koje bi išle u tom smjeru treba provjeriti namjenu zemljišta, zonu, pregledati stanje u GUP-u i PP-u, te se pridržavati zakonskih i pod zakonskih akata vezanih uz navedenu tematiku.

Gradonačelnik je postavio pitanje direktoru vezano uz energetska obnova više stambenih zgrada kojima je Komunalac Požega d.o.o. upravitelj, te ga zamolio da izvijesti članove Skupštine u kojoj fazi se projekat trenutno nalazi. Direktor je izvijestio da se ukupno prijavilo 43 zgrade, u prvoj fazi 36 za koje su poslani pozivi za dostavu ponuda za certificiranje i projektiranje, a za ostalih 7 će se tijekom tjedna poslati pozivi.

Darko Puljašić je naglasio da je odaziv na natječaj pokazatelj zainteresiranosti građana, ali i obveza da se postupak provede u svim fazama na transparentan i zakonit način. Ujedno je ovo i prilika da poduzetnici sa područja Požeško – slavonske županije sudjeluju u energetska obnovi javljanjem na buduće raspisane natječaje.

Darko Puljašić je postavio pitanje o informiranosti građana za odvoz određenih vrsta otpada na reciklažno dvorište. Na godišnjem sastanku s predsjednicima mjesnih odbora Grada Požege utvrđeno je da pojedini MO prijavljuju postojanje divljih deponija te čak pokušaje nekih da pojedine vrste otpada (npr. stare gume) umjesto na RD odvoze na divlje deponije. Smatra da se edukacija građana mora provoditi neprestano, u cilju bolje informiranosti o mogućnostima odvoza otpada na reciklažno dvorište i prihvata pojedinih vrsta otpada. Ivica Kovačević upoznaje s skorašnjim završetkom radova na RD u Jakšiću i s potrebom reguliranja odnosa i pribavljanja svih dozvola za rad.

Mile Pavičić postavlja pitanje o obvezi izvješćivanja JLS o izvršenju Plana gospodarenja otpadom, a Jasna Relić je odgovorila da će se podaci o izvršenju dati JLS nakon obrade svih podataka koje obrađuje Komunalac Požega d.o.o. na godišnjoj razini.

Nakon toga nije više bilo pitanja i predsjednik je zaključio ovu točku i današnji rad Skupštine.

Zaključeno u 13,00 sati.

Zapisničar:

Marijan Madunić



Predsjednik:

Mario Pilon, dipl.oec.