

## ZAPISNIK

**2. sjednica SKUPŠTINE društva KOMUNALAC POŽEGA d.o.o. u 2025. godini**, održane 16. svibnja 2025. godine u prostorijama društva Tekija d.o.o. na adresi Požega, Vodovodna 1, s početkom u 11.00 sati.

| Nazočni članovi Skupštine, odnosno njihovi punomoćnici:   | temeljni ulog | broj glasova |
|-----------------------------------------------------------|---------------|--------------|
| 1. Željko Glavić, gradonačelnik, predstavnik Grada Požege | 72,95%        | 73           |
| 2. Mile Pavičić, načelnik, predstavnik Općine Kaptol      | 2,15%         | 2            |
| 3. Bernard Gruić, predstavnik Općine Velika, po punomoći  | 4,37%         | 4            |
| 4. Vinko Murar, predstavnik Grada Kutjeva po punomoći     | 7,01%         | 7            |

Odsutni Marija Šarić, gradonačelnica, predstavnica grada Pleternice, Dalibor Bardač, načelnik, predstavnik općine Čaglin, Ivica Kovačević, načelnik predstavnik općine Jakšić i Zdravko Mandić, načelnik, predstavnik općine Brestovac

Ostali nazočni: Domagoj Lovrić-direktor, Marijana Puntarić-rukovoditelj Ekonomsko-pravnog sektora, Jasna Relić, rukovoditelj Razvojno-tehničkog sektora, Ivana Zdelar-zapisničar.

Predsjednik Skupštine Željko Glavić, otvorio je Skupštinu, pozdravio sve nazočne članove te prešao na sljedeći:

### DNEVNI RED:

1. Otvaranje Skupštine, utvrđivanje prisutnih članova Društva i utvrđivanje broja glasova
2. Utvrđivanje i usvajanje Dnevnog reda
3. Usvajanje zapisnika sa 1.sjednice Skupštine Društva u 2025. godine, održane dana 06. ožujka 2025. godine
4. Razmatranje i usvajanje:
  - Godišnjeg izvješća o poslovanju Društva u 2024. godini s temeljnim financijskim izvješćima
  - Izvješće revizorske tvrtke RECONSULT d.o.o.iz Zagreba o obavljenoj reviziji temeljnih financijskih izvješća
5. Donošenje Odluke o:
  - Utvrdivanju godišnjih financijskih izvješća za 2024 godinu
  - Rasporedu i uporabi dobiti za 2024. godinu
6. Razmatranje i usvajanje informacije o realizaciji:
  - Plan investicija i investicijskog održavanja za 2024 godinu
  - Plan nabave sredstava rada za 2024 godinu
  - Financijskog plana za 2024. godinu
7. Donošenje Odluke o davanju razrješnice Upravi Društva za 2024. godinu
8. Razmatranje i usvajanje Izvješća o radu Nadzornog odbora u 2024. godini i obavljenom nadzoru vođenja poslova Društva za 2024. godinu
9. Donošenje Odluke o davanju razrješnice članovima Nadzornog odbora za 2024. godinu
10. Razmatranje i usvajanje:
  - Prijedloga Rebalans Plana nabave za 2025. godinu
11. Različito

Točka 1.

Predsjednik Skupštine utvrdio je broj nazočnih na Skupštini kao i njihovu poimeničnu nazočnost. Sukladno odredbama ZTD-a i Društvenog ugovora konstatirano je da je od ukuno 8 (osam) članova nazočno 4 (četiri) članova Skupštine (2 (dva) po punomoći), što čini 86,48 % temeljnog kapitala ili 85 glasova te postoji kvorum za valjano donošenje odluka o svim pitanjima dnevnog reda.

#### Točka 2.

Predsjednik Skupštine predložio je usvajanje Dnevnog reda kojeg su svi članovi Skupštine dobili uz poziv na skupštinu.

Predloženi Dnevni red jednoglasno je usvojen.

#### Točka 3.

Pod točkom 3. Predsjednik je zatražio od nazočnih da iznesu primjedbe na dostavljeni Zapisnik 1. sjednice Skupštine Društva održane dana 06. ožujka 2025. godine. Zapisnik je dostavljen članovima u radnim materijalima koji su dobiveni uz poziv na sjednicu.

Članovi Škupštine na dostavljeni Zapisnik nisu imali primjedbe i isti je usvojen jednoglasno.

#### Točka 4.

Predsjednik Skupštine otvorio je točku četiri Dnevnog reda u kojoj je predviđeno razmatranje i usvajanje Godišnjeg izvješća o poslovanju Društva u 2024 godini s temeljnim financijskim izvješćima i Izvješće revizorske tvrtke RECONSULT d.o.o. iz Zagreba o obavljenoj reviziji temeljnih financijskih izvješća, te je dao riječ direktoru Društva da upozna članove sa sadržajem predmetnih izvješća.

Direktor Domagoj Lovrić pozdravio je sve prisutne te predao riječ Marijani Puntarić, rukovoditelj Ekonomsko-pravnog sektora da prezentira Godišnje izvješće o poslovanju društva u 2024. godini te Izvješće revizorske tvrtke RECONSULT d.o.o. iz Zagreba o obavljenoj reviziji temeljnih financijskih izvješća.

Financijski Izvještaji Društva sastavljeni su u skladu sa standardima financijskog izvještavanja, a izvještaje čine : bilanca, račun dobiti i gubitka, izvještaj o novčanom tijeku, izvještaj o promjenama kapitala te bilješke uz financijske izvještaje u kojima su detaljno pojašnjene stavke bilance i računa dobiti i gubitka, kretanje dugotrajne imovine, zaliha, potraživanja i obveza te prihoda i rashoda po vrstama.

U 2024 godini ostvareni su prihodi u iznosu od 5.073.273,59 eura te rashodi od 4.981.238,14 eura. U 2024 godini u dugotrajnu imovinu investirano je 686.389,32 eura, od čega je 308.800,00 eura sufinancirano po ugovoru za nabavu kamiona i rolo prikolice. Vrijednost dugotrajne imovine na dan 31.12.2024. godine iznosi 3.787.203,99 eura.

Za potraživanja od kupaca redovito se provode tužbe, te ispravak potraživanja za sporna potraživanja, a u 2024 godini pokrenuto je 543 ovrhe u vrijednosti 60.183,00 eura.

Društvo u otplati ima tri financijska leasinga s fiksnom kamatnom stopom, za nabavljena komunalna vozila. Stanje na dan 31.12.2024 godine iznosi 241.546,94 eura.

Temeljni kapital Društva iznosi 2.053.060,00 eura, kako je i upisano u registar trgovačkog suda. Odlukom Skupštine izmijenjene su odredbe Društvenog ugovora, a izmjene se odnose na usklađenje temeljnog kapitala odnosno poslovnih udjela s odredbama Zakona o trgovačkim društvima. Poslovni udjeli članova društva (JLS-a) ostali su nepromijenjeni.

Na dan 31.12.2024 godine zaposleno je 126 djelatnika, prosječna dobna struktura zaposlenika je 45 godina, a prosječna bruto plaća iznosi 1364,27 eura.

U 2024. Godini provedene su aktivnosti unutar svih djelatnosti društva a najvažnije su vezane za područje gospodarenja otpadom. Vidljiv je trend blagog povećanja broja korisnika u kategoriji kućanstva. Tijekom 2024. godine jedinice lokalne samouprave donijele su Odluku o izmjeni odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada u kojoj je definirana nova cijena

minimalne javne usluge za obje kategorije korisnika, te je krajem 2024. godine usvojen novi cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na koji su sve JLS dale suglasnost.

Vidljiv je i porast odvojeno skupljenih količina reciklabilnog otpada u 2024. godini koje su predane ovlaštenim sakupljačima za cca 14,83 % u odnosu na prethodnu godinu.

Financijski izvještaji sastavljeni su u skladu sa standardima financijskog izvještavanja, a godišnji financijski izvještaji su pregledani od strane ovlaštenog revizora.

Prema mišljenju revizora, financijski izvještaji društva istinito i fer prezentiraju financijski položaj društva na dan 31.12.2024. godine.

Uz financijske izvještaje pregledan je izvještaj posloводства te je zaključeno da je isti usklađen sa financiskim izvještajima i da je sastavljen u skladu sa Zakonom o računovodstvu.

Predsjednik Skupštine zahvalio se direktoru i Marijani Puntarić na izlaganju, te otvorio daljnju raspravu.

Nakon kratke rasprave Predsjednik je predložio sljedeću:

#### ODLUKU

1. Usvaja se Godišnje izvješće o poslovanju Društva u 2024. godini s temeljnim financijskim izvješćima.
2. Usvaja se Izvješće revizorske tvrtke RECONSULT d.o.o. iz Zagreba o obavljenoj reviziji temeljnih financijskih izvješća
3. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Odluka je usvojena jednoglasno.

#### Točka 5.

Predsjednik Skupštine otvorio je točku pet Dnevnog reda o utvrđivanju godišnjih financijskih izvješća za 2024 godinu te rasporedu i uporabi dobiti za 2024. Godini.

Pod ovom točkom Marijana Puntarić navodi da su sukladno Zakonu o trgovačkim društvima dostavljeni i prezentirani Godišnji financijski izvještaji sa sljedećim stavkama : ukupni prihodi u iznosu od 5.073.273,59 eura, ukupni rashodi od 4.981.238,14 eura te je ostvarena dobit prije oporezivanja u iznosu od 92.035,45 eura, porez na dobit 21.515,86 eura.

Dobit nakon oporezivanja tako iznosi 70.519,59 eura. Bilanca sa zbrojem aktive, odnosno pasive iznosi 5.541.422,19 eura.

Uprava društva predlaže da se dobit nakon oporezivanja za 2024 godinu u iznosu od 70.519,59 eura rasporedi u zadržanu dobit.

Predsjednik Skupštine otvorio je raspravu nakon izlaganja, te je nakon kratke rasprave predložio sljedeće:

#### ODLUKU

o utvrđivanju godišnjih izvještaja za 2024. godinu

1. Skupština Društva utvrđuje izvještaje za 2024. godinu i to:

- |                                             |                  |
|---------------------------------------------|------------------|
| • Bilancu sa zbrojem aktive, odnosno pasive | 5.541.422,19 EUR |
| • Račun dobiti i gubitka s pozicijama:      |                  |
| -Ukupni prihodi                             | 5.073.273,59 EUR |
| -Ukupni rashodi                             | 4.981.238,14 EUR |
| -Dobit prije oporezivanja                   | 92.035,45 EUR    |
| -Porez na dobit                             | 21.515,86 EUR    |

- |                                                      |                  |
|------------------------------------------------------|------------------|
| -Dobit nakon oporezivanja                            | 70.519,59 EUR    |
| • Bilješke uz financijske izvještaje za 2024. Godinu |                  |
| • Izvještaj o novčanom toku                          |                  |
| -Smanjene novca u svoti od                           | 637.237,92 EUR   |
| • Izvještaj o promjenama kapitala                    |                  |
| -ukupno stanje kapitala u svoti od                   | 3.911.314,30 EUR |
| • Godišnje izvješće o stanju društva                 |                  |

2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja

Odluka je usvojena jednoglasno.

#### ODLUKU

o uporabi dobiti za 2024. godinu

1. Skupština Društva odlučila je o uporabi dobiti nakon oporezivanja za 2024. godinu u iznosu od 70.519,59 EUR na način da se ista raspoređuje u zadržanu dobit

2. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja

Odluka je usvojena jednoglasno.

#### Točka 6.

Predsjednik je otvorio točku šest Dnevnog reda o razmatranju i usvajanju informacije o realizaciji Plana investicija i investicijskog održavanja za 2024. godinu, Planu nabave sredstava rada za 2024. godinu, te Financijskog plana za 2024. godinu, te predao riječ direktoru društva.

Direktor je zamolio Jasnu Relić, rukovoditelj Razvojno-tehničkog sektora da prezentira izvršenje Plana investicija i investicijskog održavanja za 2024 godinu.

Izvršenje Plana investicija i investicijskog održavanja za 2024 godinu realiziran je u ukupnoj vrijednosti od 1.001.444,83 eura te je prikazan po djelatnostima i vrstama investicija.

Plan je realiziran dijelom iz vlastitih izvora financiranja, odnosno cijene usluga, u manjem dijelu iz FZOEU od 1.908,00 eura, proračuna JLS u ukupnom iznosu od 277.280,00 eura te najvećem dijelu u iznosu od 600.888,19 eura financirano iz sredstava Grada Požege zbog izgradnje nove tržnice u Cvjetnoj ulici.

U djelatnosti gospodarenja otpadom izrađen je geodetski snimak odlagališta i izračun volumena odloženog otpada s ciljem informiranja FZOEU o preostalom kapacitetu odlagališta.

Nadalje se radilo na uspostavi sustava povratne naknade na reciklažnim dvorištima, koji sada postoji na četiri reciklažna dvorišta. 4 JLS nabavile su i financirale RVM uređaje.

Potpisan je ugovor za uvođenje integriranog sustava upravljanja kvalitetom u okolišu sukladno normama ISO 9001 (upravljanje kvalitetom) i ISO 14001 (upravljanje okolišem). U izvođenje plana upisana je vrijednost ugovora za realizaciju uvođenja integriranog sustava upravljanja u kompostani, te vrijednost izdane narudžbenice za certificiranje koje će se obaviti u 2025. godini.

Izrađena je studija izvedivosti s analizom tržišta i dostupnosti otpada te financijskim aspektima ulaganja, te revizija troškovnika za prijavu projektnog prijedloga izgradnje reciklažnog dvorišta građevnog otpada na poziv Ulaganja u učinkovitu upotrebu resursa i potpora prelasku na kružno gospodarstvo. Projektni prijedlog prijavljen je na poziv Fonda.

Na groblju Krista Kralja izvršeni su radovi izgradnje internih prometnica i površinske odvodnje, te je izrađena izvedbena dokumentacija za izgradnju kolumbarija.

Kod izvršenja plana stambenih zgrada provedeno je spajanje katastarskih čestica, na kojima su se nalazile kotlovnica i parcela za pristup istoj. Na kotlovnica u Babinom viru obavljeni su radovi koji su obuhvatili popravak cirkulacijske crpke, dobavu i ugradnju plinskog kombi regulatora plina te dobavu i



ugradnju srednjetačnog regulatora tlaka s finim podešavanjem prema kotlu, kontrolu nepropusnosti plinskih instalacija i mjerenje emisija.

U službi naplate parkiranja provedena je prilagodba sustava naplate parkiranja prema novoj Odluci o parkiranju.

Na tržnici su obavljani radovi s ciljem održavanja funkcionalnosti i higijenskih uvjeta za potrebe prodaje prehrambenih proizvoda jer je u planu bila izgradnja nove tržnice u Cvjetnoj ulici. Ugovor za izgradnju tržnice u Cvjetnoj ulici realiziran je krajem veljače 2025. godine, u vrijednosti 600.888,19 eura.

U objektima zajedničkih potreba izvedeni su krovopokrivački i ličilački radovi na upravnoj zgradi, izgrađen projekt nadstrešnice na ulazu u poslovnu zgradu u Industrijskoj 25 D, te je izvršenje plana u skladu s planiranim sredstvima.

Direktor društva nastavio je izlaganje o planu nabave sredstava rada za 2024. godinu. Plan nabave sredstava izrađen je temeljem realnih potreba za kvalitetno obavljanje svih djelatnosti.

U 2024 godini nabavljena su dva osobna vozila, te je u djelatnosti gospodarenja otpadom pokrenut postupak nabave za dva vozila, specijalno vozilo za sakupljanje otpada 16 m<sup>3</sup> i komunalno vozilo za sakupljanje otpada 8 m<sup>3</sup>. Također u djelatnosti gospodarenja otpadom nabavljeni su i pocinčani kontejneri 1100 L za komunalni otpad 60 kom. Zbog zamjene i nove potrebe nabavljen je i sitan pribor i alat, te zaštitne rukavice kao redovna zamjena za sve djelatnosti. Kako društvo ima integrativnu radionicu nabavljeni su novi uredski stolovi, stolci, oslonci za noge, držač za monitor. Nabava se obavljala određenom dinamikom u skladu s propisima Zakona o javnoj nabavi i Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave.

Realizaciju Financijskog plana za 2024. godinu prezentirala je Marijana Puntarić. U materijalima prikazan je analitički pregled prihoda i rashoda po djelatnostima, vrstama, količinama i vrijednostima.

Vidimo da su povećani ukupni prihodi za 14,79 % i rashodi za 15,47%.

Na dan 31.12.2024 godine evidentirano je i obuhvaćeno 18.448 korisnika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada. Od 01. srpnja 2024 godine u primjeni je novi cjenik u djelatnosti groblja, te od 01. studenog 2024. godine novi cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada i cjenik parkinga.

Pozitivni poslovni rezultati ostvareni su u djelatnosti gospodarenja otpadom, parkinga, grijanja, stanoupravljanja i integrativne radionice. Ostale djelatnosti poslovale su sa gubitkom jer je došlo do povećanja troškova a cijene nisu povećane. Prihodi u djelatnosti gospodarenja otpadom iznose 3.298.285, 59 eura i čine 65 % ukupnih prihoda društva.

U djelatnosti javne higijene obavljaju se radovi za Grad Požegu. Vrijednost obavljenih radova u sklopu javne higijene za Grad Požegu u 2024. godini iznosi 298.932,09 eura. U ovoj djelatnosti nije došlo do povećanja cijena.

U djelatnosti tržnice ukupni prihodi u 2024. godini ostvareni su u iznosu od 55.095,97 eura, od čega 72% od najma lokala. A zbog planiranog rušenja postojećeg objekta Tržnice u 2024. godine provodili su se samo radovi tekućeg održavanja.

U djelatnosti parkinga su od 1. studenog 2024. godine parkirališta podjeljena u tri zone naplate, te sada ima 986 parkirnih mjesta za naplatu, 21 parking automat za naplatu u tri zone. Provedeno je redovito održavanje uređaja i sustava naplate i kontrole naplate kako ne bi došlo do zastoja u procesu rada.

Prihodi odjela za građevinske poslove ostvareni su obavljanjem radova na održavanju signalizacije, prometnica te izgradnjom grobljanskih objekata. Povećan je angažman odjela za građevinske poslove za radove za grad Požegu.

U djelatnosti groblja nema novih groblja dana društvu na upravljanje. Iako su cijene usluga od 01. 07. 2024. godine u ovoj djelatnosti povećane, radi se o neznatnom povećanju a troškovi održavanja groblja su sve veći, jer groblja se redovito održavaju, obnavlja zelenilo, staze te vrši redovito i investicijsko održavanje u skladu s godišnjim planovima.

Društvo, sukladno dobivenim dozvolama od strane hrvatske energetske regulatorne agencije obavlja djelatnost proizvodnje i opskrbe toplinskom energijom za zatvoreni sustav grijanja u naselju Babin vir. Cijene grijanja za sezonu 2024/2025 prema krajnjim korisnicima povećane su za 10 % sukladno uredbi

Vlade RH. Prihodi u ovoj djelatnosti povećani su za 6 % a sufinanciranje smanjeno za 61.23 % što je u konačnici smanjenje prihoda za oko 25 % ili 87.102,75 eura.

U djelatnosti stanoupravljanja na upravljanju je 208 stambenih zgrada. Završena je i obnova višestambene zgrade na adresi M. Krleže 6. Na novi poziv za energetske obnove, objavljen u ožujku 2024. godine prijavljeno je 8 višestambenih zgrada, prošle su tri te u 2025. godini još tri.

Društvo ima integrativnu radionicu te je ona potpora svim ostalim djelatnostima. Na dan 31.12.2024. godine zaposleno je bilo 25 osoba s invaliditetom. Radionica ostvaruje znatne prihode od sufinanciranja plaća, doprinosa i prijevoza osoba s invaliditetom i deminimus potpore.

Društvo je stabilno, likvidno, redovito podmiruje svoje obveze, provodi naplatu svojih potraživanja te nastavlja ulagati u daljnji razvoj i unapređenje poslovanja svih djelatnosti. Društvo je najviše suočeno s cjenovnim rizikom zbog protoka dužeg vremenskog razdoblja do ishođenja novih cijena koje su sve pod nadzorom osnivača.

Predsjednik Skupštine zahvalio se direktoru te otvorio raspravu.

Članove Skupštine zanimalo je zbrinjavanje odnosno sakupljanje i uporaba električnog i elektroničkog otpada. Direktor je kratko pojasnio problem sakupljanja i uporabe takvog otpada s obzirom da se radi o problemu na nivou države, te je naglasio da cijena te usluge koja je bila besplatna sada iznosi 800 eura / t za dovoz otpada u sakupljački ili obradni centar.

Nakon izlaganja i kratke rasprave Predsjednik je predložio sljedeće:

#### ODLUKA

1. Usvaja se Izvješće o realizaciji Plana investicija i investicijskog održavanja za 2024. godinu, prema tekstu Izvješća koji se prilaže ovoj odluci i čini njegov sastavni dio.
2. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Odluka je usvojena jednoglasno.

#### ODLUKA

1. Usvaja se Izvješće o realizaciji Plana nabave sredstava rada za 2024. godinu, prema tekstu Izvješća koji se prilaže ovoj odluci i čini njegov sastavni dio.
2. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Odluka je usvojena jednoglasno.

#### ODLUKA

1. Usvaja se Izvješće o realizaciji Financijskog plana za 2024. godinu, prema tekstu Izvješća koji se prilaže ovoj odluci i čini njegov sastavni dio.
2. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Odluka je usvojena jednoglasno.

Točka 7.

Predsjednik je otvorio točku 7. dnevnog reda o davanju razrješnice Upravi Društva. Nakon usvojenih izvješća o poslovanju Društva Predsjednik je predložio sljedeću

ODLUKU

1. Utvrđuje se da je Uprava-direktor KOMUNALCA POŽEGA d.o.o. u 2024 godini vodio Društvo u skladu sa zakonom i Društvenim ugovorom, te mu se daje razrješnica (odobrenje za rad)
2. Odluka stupa na snagu danom donošenja

Odluka je usvojena jednoglasno.

Točka 8.

Predsjednik je otvorio točku 8. dnevnog reda o razmatranju i usvajanju Izvješća o radu Nadzornog odbora u 2024 godini, te predao riječ direktoru.

Istaknuo je da je Nadzorni odbor u 2024 godini održao 8 sjednica te je upoznat sa svim aspektima poslovanja društva. Predsjednik i podpredsjednik Nadzornog odbora sudjelovali su na svim sjednicama Nadzornog odbora.

Na sjednicama su usvojeni Zapisnici sa prethodne sjednice Nadzornog odbora. Članovima su dostavljeni zapisnici sa svih sjednica te su isti i objavljeni na mrežnim stranicama društva.

Uprava je Nadzornom odboru redovito podnosila tromjesečna, polugodišnja i godišnja pisana izvješća o poslovanju na koja Nadzorni odbor nije imao primjedbi i koja su jednoglasno usvojena.

Nadzorni odbor ocjenjuje svoju suradnju s Upravom uspješnom te da je podrška Uprave u ostvarenju nadzorne uloge Nadzornog odbora bila adekvatna.

Nadzorni odbor pregledao je sva podnesena izvješća za 2024 godinu koja mu je podnijela Uprava Društva te na njih dao suglasnost.

Nadzorni odbor upućuje Izvješće Skupštini društva s prijedlogom da Skupština donese odluku o prihvatanju Izvješća te da razrješnicu (odobrenje za rad) Upravi Društva i članovima Nadzornog odbora za 2024 godinu.

Predsjednik je otvorio raspravu. Pošto se nitko nije javio za riječ Predsjednik je zaključio raspravu i predložio sljedeću

ODLUKU

1. Usvaja se Izvješće o radu Nadzornog odbora za 2024. godinu i obavljenom nadzoru vođenja poslova Društva za 2024. godinu, koje se prilaže ovoj Odluci i čine njezin sastavni dio.
2. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Odluka je usvojena jednoglasno.

Točka 9.

Nakon usvajanja Izvješća Nadzornog odbora Predsjednik je predložio sljedeću

ODLUKU

1. Utvrđuje se da su članovi Nadzornog odbora KOMUNALAC POŽEGA d.o.o. u 2024 godini obavljali svoj posao u skladu sa zakonom i Društvenim ugovorom, pa im se izdaje razrješnica (odobrenje za rad )
2. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Odluka je usvojena jednoglasno.

#### Točka 10.

Predsjednik je otvorio ovu točku dnevnog reda te zatražio direktora da iznese informacije o prijedlozima Rebalansa Plana nabave za 2025. godinu.

U planu nabava komunalne opreme i to kontejnera i posuda za sakupljanje komunalnog otpada, a planirani početak postupka je u I. kvartalu 2025. godine.

Nabava i dva nova parking automata kao i rezervni dijelovi za parkirne automate. Kod sustava parkiranja bila je i prilagodba i nadogradnja informacijskog sustava za ispis BMOVE QR koda.

Kod zbrinjavanja opasnog otpada direktor naglašava da je za dio usluga zbrinjavanja povećana cijena, pa je tako po I.rebalansu nabave procijenjena vrijednost pez pdv-a za uslugu zbrinjavanja opasnog otpada iznosi 10.250,00 eura.

Plan nabave uključuje plan investicija i investicijskog održavanja, plan nabave sredstava rada te plan nabave roba i usluga potrebnih za tekuće poslovanje. Tako je u I. rebalansu nabave procijenjena vrijednost robe 1.591.490,00 eura, usluga 682.440,00 eura te radova 207.200,00 eura.

Nakon kratke izlaganja i kratke rasprave Presjednik je predložio sljedeću

#### ODLUKU

1. Usvaja se prijedlog I.Rebalansa plana nabave za 2025. godinu prema tekstu Rebalansa koji se prilaže ovoj odluci i čini njezin sastavni dio.
2. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Odluka je usvojena jednoglasno.

#### Točka 11.

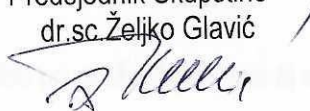
Predsjednik je otvorio točku Različito i predložio raspravu. Nakon što je utvrđeno da nema pitanja ni prijedloga Predsjednik je zatvorio ovu točku Dnevnog reda i zaključio Skupštinu.

Dovršeno u 12.00 sati

Zapisničar  
Ivana Zdelar



Predsjednik Skupštine  
dr.sc. Željko Glavić



Broj:2.1- 425-13/25 IZ od dana 16. svibnja 2025.