ZAPISNIK

3. sjednica NADZORNOG ODBORA društva KOMUNALAC POŽEGA d.o.o. u 2026. godini, održana 31. kolovoza 2026. godine u prostorijama društva Komunalac Požega d.o.o. na adresi Požega, Vukovarska 8, s početkom u 10,15 sati.

Nazočni članovi:
1. MATEA VUJNOVIĆ, predsjednica nadzornog odbora
2. VJEKOSLAV LEGAC, zamjenik predsjednice
3. KREŠIMIR PAVELIĆ, član
4. IVAN RADIČEVIĆ, član
5. ANTO BRKIĆ, član
6. GORAN BOGNAR, član

Ostali nazočni: Marijana Puntarić, direktorica, Jasna Relić, rukovoditelj Razvojno-tehničkog sektora
Ivana Zdelar- zapisničar

Predsjednica Nadzornog odbora, otvorila je 3. sjednicu Nadzornog odbora društva, pozdravila sve nazočne članove NO, ostale nazočne te prešla na sljedeći:

DNEVNI RED:

1. Otvaranje sjednice i utvrđivanje nazočnosti članova Nadzornog odbora
2. Utvrđivanje i usvajanje Dnevnog reda
3. Usvajanje zapisnika sa 2. sjednice Nadzornog odbora društva u 2026. godine, održane dana 07. srpnja 2026. godine
4. Razmatranje i usvajanje
   -Prijedloga II. rebalansa plana nabave za 2026. godinu
5. Informacija o poslovanju Društva u razdoblju od 01. siječnja do 30. lipnja 2026. godine
6. Davanje suglasnosti na prijedlog izmjene Cjenika usluga
7. Razno

Točka 1.

Predsjednica Nadzornog odbora utvrđuje da je na sjednici od 7 (sedam) nazočno 6 (šest) članova Nadzornog odbora, te da postoji kvorum za donošenje pravovaljanih odluka.
Članu NO Marku Markoti, istekao je jednogodišnji mandat te će sukladno društvenom ugovoru Skupština donijeti odluku o imenovanju novog člana NO.

Točka 2.

Predloženo je usvajanje Dnevnog reda kojeg su svi članovi dobili uz poziv na sjednicu.
Predloženi Dnevni red jednoglasno je usvojen.

Točka 3.

Pod točkom 3. predsjednica Nadzornog odbora zatražila je od nazočnih da iznesu primjedbe na dostavljeni Zapisnik sa 2. sjednice Nadzornog odbora Društva u 2026. godini, održane dana 07. srpnja 2026. godine. Zapisnik je dostavljen članovima u radnim materijalima koji su dobiveni uz poziv na sjednicu.
Članovi NO na dostavljeni Zapisnik 2. sjednice nisu imali primjedbi. Predsjednica nakon glasanja donosi:

ODLUKU

1. Usvaja se zapisnik sa 2. sjednice Nadzornog odbora od dana 07. srpnja 2026. godine.
2. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Točka 4.

Predsjednica Nadzornog odbora otvorila je točku četiri dnevnog reda, II. rebalans plana nabave 2026. godine te je riječ prepustila direktorici društva.
II. rebalansom plana nabave 2026.godine uvrštene su stavke koje nisu bile predviđene te je u konačnici plan povećan za 50.000,00 eura.
Kod nabave komunalne opreme kontejnera i posuda za sakupljanje komunalnog otpada neke stavke su povećane neke smanjene a razlika je u vrsti spremnika, što je detaljno prikazano u tablici nabave komunalne opreme. Fiskalizacija je obvezna i kod parkirnih automata, procijenjena vrijednost nabave novih parkirnih automata II. rebalansom je smanjena, dok nadogradnja parkirnih automata, nabava modema rebalansom iznosi 12.000,00 eura.
Manje korekcije cijena su kod analize oborinskih i otpadnih voda na odlagalištu otpada, analize procjednih voda na odlagalištu, analize podzemnih voda te analize površinskih voda odlagališta otpada. Velika stavka je povećanje usluge prijevoza i zbrinjavanja plastike a procijenjena vrijednost rebalansom iznosi 25.000,00 eura. Nove stavke rebalansom su i usluge zbrinjavanja tekstila kao i usluga prijevoza i zbrinjavanja otpadnih lampiona. Rebalansom su dodane i stavke popravka motora na vozilu Iveco kao i popravak vozila SCANIA oštećenog uslijed pada kontejnera za što će društvo od naručitelja kontejnera tražiti naknadu štete. Članovi Nadzornog odbora su u radnim materijalima dobili detaljno tablično prikazan II. rebalans plana nabave 2026. godine. Predsjednica je pozvala članove na raspravu. Primjedbi i pitanja nije bilo. Nakon glasanja predsjednica donosi sljedeći:

ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Prijedlog II. rebalansa plana nabave za 2026. godinu prema tekstu rebalansa koji se prilaže ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.
2. Uprava društva dužna je ovaj zaključak s izvješćem dostaviti Skupštini društva na razmatranje i usvajanje
3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja

Zaključak je usvojen jednoglasno

Točka 5.

Predsjednica Nadzornog odbora otvorila je točku pet dnevnog reda, informacija o poslovanju društva u razdoblju od 01. siječnja do 30. lipnja 2026. godine.
Direktorica izvješćuje članove Nadzornog odbora da je društvo obavljanjem svojih djelatnosti u prvom polugodištu 2026. godine ostvarilo prihode u iznosu 3.051.261,33 EUR te rashode u iznosu 3.031.348,52 EUR. Razlika između prihoda i rashoda predstavlja ostvareni financijski rezultat te iznosi 19.912,81 EUR. Prihodi od prodaje usluga porasli su za 15,76% ili 358.827,18 eura a ukupni rashodi 12,75 % ili 133.478,09 eura. U tablici je prikazan pregled prihoda i rashoda po vrstama. Vidljivo je da je porast prihoda uzrokovan povećanjem cijena javne usluge dok su s druge strane smanjeni prihodi od prodaje grobljanskih objekata, parkinga i ostalih usluga ponajviše u djelatnosti gospodarenja otpadom.
U javnoj usluzi na dan 30.06.2026. imali smo 18.664 korisnika i to 17393 domaćinstva i 1271 gospodarstva. U odnosu na isto razdoblje prošle godine to je povećanje za oko 125 korisnika.
Odlagalište posjeduje sve potrebne dozvole za rad, a dozvola za gospodarenje otpadom važi do 19.12.2032. godine.
U kompostanu koja je s radom počela u srpnju 2023. godine u sklopu odlagališta „Vinogradine" prikuplja se biootpad s područja gradova Požege i Pleternice. U narednom razdoblju planira se spajanje naselja

od Požege do Pleternice a cilj je smanjenje otpada koje se odlaže na odlagalištu. Nabavljen je i stroj namijenjen iskopu, utovaru i manipulaciji biootpadom u svim fazama procesa kompostiranja.
Prihodi od sufinanciranja i potpora iznose 152.706,60 eura, a prihodi od prodaje imovine 37.136,00 eura. Uz plaće najveći troškovi su troškovi energije i tekućeg održavanja. Direktorica ponovno ističe kako su znatno porasli troškovi obrade i zbrinjavanja otpada (plastike i tekstila). Vlada je uredbom „landfill taksu" smanjila sa 30 eur/t na 15 eur/t, ali ukoliko se količine otpada smanje za 10%.
Djelatnost u kojima je iskazano pozitivno poslovanje uz gospodarenje otpadom su parking, grijanje i integrativna radionica. Do 30. lipnja 2026. godine na odlagalištu je odloženo 4303 t miješanog komunalnog otpada. Smanjena je količina odloženog građevinskog otpada koji sadrži azbest jer traje proces produženja dozvole. Što se tiče zbrinjavanja plastike, nije bilo prekoračenja dopuštenih količina, no problem je stvorila tvrtka koja nije ispoštivala ugovor. Imali su problem u poslovanju te su otišli u stečaj. Društvo je zbog nastalog problema moralo ići u novi postupak javne nabave koji traje. Usporedno s tim društvo je iskoristilo zbog hitnosti, sukladno zakonu i mogućnost postupka jednostavne nabave.
Nakon postupka nabave sve količine plastike su izvežene. Direktorica nadalje ističe kako je društvo u postupku ishođenja lokacijske dozvole i izmjene građevinske dozvole za manipulativnu površinu na odlagalištu.
Prema tablici količina odvojeno sakupljenog reciklabilnog otpada predanih ovlaštenim sakupljačima povećana je za 21,42 % ili 199,57 tona. Na reciklažnim dvorištima potrebna je izgradnja nadstrešnica i dodatnih kontejnera.
U radnim materijalima koji su članovi dobili uz poziv analitika prihoda i rashoda detaljno je prikazana u tablicama po vrstama. U djelatnosti javne higijene povećani su prihodi zbog povećanja cijena po ugovoru sa gradom. Na tržnici svi zatvoreni štandovi su iznajmljeni, a od ukupno 56 klupa iznajmljujemo kroz godišnju rezervaciju njih 26. Tržnica prihodom od najma pokriva rad djelatnika.
Grobljanske naknade povećane su za 30% a ostale usluge na groblju za 25% sa mogućnošću obavljanja sahrane van radnog vremena uz povećanje cijena za 50%. Održavanje groblja provodi se sukladno potrebama iskazanim u godišnjem Programu održavanja groblja iz sredstava prikupljenih na ime godišnje grobne naknade. U djelatnosti stanoupravljanja ostvaruju se prihodi od upravljanja stambenim zgradama. Rashodi u ovoj djelatnosti najvećim dijelom se odnose na troškove djelatnika koji su uvelike angažirani oko održavanja zgrada, pripreme energetske obnove, osiguranja zgrada, administracije, povezivanja i sl.
Društvo u obvezi ima PBZ leasing za kupnju komunalnog vozila za sakupljanje odvojenog otpada samopodizač kontejnera, te HBOR i Erste banka-dugoročni kredit za kupnju specijalnog vozila 16 m3, komunalno vozilo 9 m3 i traktor s kranskim malčerom. Do kraja lipnja 2026. godine pokrenute su 203 ovrhe u vrijednosti 47.324,02 eura. Računi su u manjem iznosu te brzo zastarijevaju, a nemogućnost dijela naplate je zbog blokade računa i stečaja potrošača.
Direktorica na kraju ističe da se sve poslovne aktivnosti provode sukladno financijskom planu, planu investicije, planu nabave te raspoloživim sredstvima.
Predsjednica se zahvalila na izlaganju te pozvala ostale članove NO da postave pitanja te iznesu primjedbe. Pitanja ni primjedbi nije bilo te je predsjednica predložila da se glasa, a nakon toga donijela sljedeći:

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Informacija o poslovanju društva u razdoblju od 01. siječnja 2026. do 30. lipnja 2026. godine, prema tekstu izvješća koji se prilaže ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.
2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja

Zaključak je usvojen jednoglasno

Točka 6.

Predsjednica NO otvara točku 6. dnevnog reda u kojoj je predviđeno razmatranje i davanje suglasnosti na prijedlog izmijene Cjenika usluga. Direktorica društva izvještava kako se radi o prijedlogu cjenika u

djelatnosti stanoupravljanja. Sredstva zajedničke pričuve zakonski su definirana kao namjenski vezanu zajedničku imovinu suvlasnika, namijenjenu za pokriće troškova održavanja zajedničkih dijelova zgrade. Dužnost upravitelja je realizirati njihove zahtjeve usklađene s propisima, koje suvlasnici mogu platiti sredstvima zajedničke pričuve na svom žiro računu. Naknada upravitelja iznosila je do sada 0,04 eura/m² + PDV. Izvršena je kalkulacija cijena te je predložena izmjena na iznos 0,06 eura/m² + PDV. Sve ugovore sukladno zakonskim propisima i promjenom cjenika potrebno je izmijeniti.
Predsjednica NO predložila je raspravu. Primjedbi nije bilo pa se prešlo na glasanje o istom. Nakon glasanja predsjednica donosi sljedeći:

ZAKLJUČAK

1. Daje se suglasnost na prijedlog izmjene Cjenika usluga, prema tekstu Cjenika koji se prilaže ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.
2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja

Zaključak je usvojen jednoglasno

Točka 7.

Predsjednica NO otvara točku 7. dnevnog reda Razno, te je pozvala ostale članove NO da postave pitanja i otvorila raspravu. Član NO Anto Brkić, javio se za riječ te se ponovno osvrnuo na dano Mišljenje konzervatorske službe o izgradnji nadstrešnice ispred kapelice na groblju sv. Elizabete u Požegi. Ponovio je stajalište o potrebi dodatne analize i stavljanju prijedloga prema nadležnim institucijama za izgradnju iste.
Član NO Vjekoslav Legac postavio je pitanje vezano za energetsku obnovu zgrada, odnosno koliko je do sada ukupno zgrada obnovljeno. Direktorica društva ističe veliki angažman djelatnika u upravljanju projektom i administraciji u energetskoj obnovi zgrada i do sada je obnovljeno 21 zgrada a trenutno su prihvaćene još dvije zgrade za energetsku obnovu.
Nakon što je utvrđeno da više nema pitanja, primjedbi ni prijedloga predsjednica NO zahvalila se svim članovima, zatvorila ovu točku Dnevnog reda i zaključila sjednicu.

Dovršeno u 11.15 sati

Zapisničar
Ivana Zdelar

Predsjednica Nadzornog odbora
Matea Vujnović

KOMUNALAC POŽEGA ® POŽEGA, Vukovarska 0

Broj: 2.1- 709-6/26 IZ od dana 31.kolovoza 2026.