

# ZAPISNIK

**s 4. SKUPŠTINE DRUŠTVA u 2022. godini**, održane dana 29. prosinca 2022. godine u prostorijama Komunalca Požega d.o.o. u Požegi, Vukovarska 8, s početkom u 10,00 sati.

Nazočni članovi Skupštine Društva, odnosno njihovi punomoćnici:	/temeljni ulog/	/broj glasova/
1. Željko Glavić, gradonačelnik, predstavnik Grada Požege	72,95%	73
2. Mile Pavičić, načelnik, predstavnik Općine Kaptol	2,15%	2
3. Nikola Raguž, predstavnik Grada Pleternice po punomoći	6,43%	6
4. Robert Hofman, načelnik, predstavnik Općine Velika	4,37%	4
5. Ivica Kovačević, načelnik, predstavnik Općine Jakšić	1,96%	2
6. Zdravko Mandić, načelnik, predstavnik Općine Brestovac	2,58%	3
7. Dalibor Bardač, načelnik, predstavnik Općine Čaglin	2,55%	3
8. Josip Budimir, gradonačelnik, predstavnik Grada Kutjeva	7,01%	7

Ostali nazočni: Domagoj Lovrić - direktor; Jasna Relić- rukovoditelj Razvojno-tehničkog sektora, Marijana Puntarić - rukovoditelj Ekonomsko-pravnog sektora.

Predsjednik Skupštine Željko Glavić otvorio je Skupštinu, pozdravio je nazočne te prešao na sljedeći

## DNEVNI RED:

1. Otvaranje Skupštine, utvrđivanje prisutnih članova Društva i utvrđivanje broja glasova
2. Utvrđivanje i usvajanje Dnevnog reda
3. Usvajanje zapisnika 3. sjednice Skupštine Društva u 2022. godini, održane dana 25. kolovoza 2022. godine
4. Razmatranje i usvajanje:
  - Prijedloga II. Rebalansa plana investicija i investicijskog održavanja za 2022. godinu
  - Prijedloga III. Rebalansa plana nabave sredstava rada za 2022. godinu
  - Prijedloga III. Rebalansa plana nabave za 2022. godinu
  - Prijedlog Rebalansa Financijskog plana za 2022. godinu
5. Razmatranje i usvajanje:
  - Plana investicija i investicijskog održavanja za 2023. godinu
  - Plana nabave sredstava rada za 2023. godinu
  - Plana nabave za 2023. godinu
  - Financijskog plana za 2023. godinu
6. Donošenje odluke o izboru člana NO
7. Donošenje odluke o davanju suglasnosti direktoru za izdavanje bjanko zadužnice
8. Različito

### Točka 1.

Predsjednik Skupštine utvrdio je broj nazočnih na Skupštini kao i njihovu poimeničnu nazočnost. Sukladno odredbama ZTD-a i Društvenog ugovora, konstatirano je da je od ukupno 8 članova, nazočno 8 članova Skupštine (1 po punomoći) što čini 100,00% temeljnog kapitala ili 100 glasova te da postoji potrebiti kvorum za valjano donošenje odluka o svim pitanjima koja su na dnevnom redu.

### Točka 2.

Predsjednik je predložio usvajanje Dnevnog reda kojeg su članovi Skupštine dobili uz poziv na sjednicu. Predloženi dnevni red jednoglasno je usvojen.

### Točka 3.

Pod točkom 3. Predsjednik je zatražio od nazočnih da iznesu primjedbe na dostavljeni zapisnik 3. sjednice Skupštine Društva održane 25. kolovoza 2022. godine. Zapisnik je dostavljen članovima u radnim materijalima koji su dobiveni uz poziv na sjednicu.

Na dostavljeni zapisnik nije bilo primjedbi i isti je usvojen jednoglasno.

## Točka 4.

Predsjednik je otvorio točku broj 4 i upoznao nazočne da je pod ovom točkom dnevnog reda predviđeno razmatranje i usvajanje prijedloga rebalansa plana investicija i investicijskog održavanja, plana nabave sredstava rada, plana nabave i financijskog plana za 2022. godinu te predao riječ direktoru.

Direktor je pojedinačno naveo sve promjene koje su sadržane u navedenim rebalansima planova.

II. Rebalans plana investicija i investicijskog održavanja smanjuje se za 2.851.800 kuna te iznosi 7.973.200 kuna. U djelatnosti gospodarenja otpadom za izgradnju i opremanje kompostane sve nabave su provedene, građevinski dio kompostane je izgrađen i isporučen je dio opreme. Za završetak projekta preostaje isporuka opreme u vrijednosti od 905.471,25 kuna, ishodaenje uporabne dozvole i dozvole za gospodarenje otpadom. Završetak projekta kompostane produljen je do lipnja 2023. godine a s Gradom Požega sklopljen je ugovor o sufinanciranju i opremanju dijela kompostane koje je Društvo trebalo financirati vlastitim sredstvima.

U 2022. godini odustalo se od uvođenja sustava povratne naknade zbog problematike prostora reciklažnih dvorišta i uspostavljanja fiskalne blagajne. Prostor reciklažnih dvorišta nije prilagođen veličinom i opremljenošću za prihvata i brojanje ambalaže a isplata povratne naknade u upravi Komunalca Požega d.o.o. predstavlja problem zbog udaljenosti reciklažnih dvorišta.

Uvođenje sustava povratne naknade planirat će se u narednom planskom razdoblju a organizacija rada uskladit će se sa ostalim komunalnim društvima i zahtjevima Fonda .

Oko problematike uvođenja povratne naknade uključili su se u raspravu svi članovi Skupštine koji podržavaju uvođenje povratne naknade sukladno mogućnostima i zahtjevima Fonda te podržavaju uspostavljanje organizacije poslovanja na način da se unutar reciklažnog dvorišta može izvršiti predaja otpada i isplatiti povratna naknada. Također je zaključeno da se pokuša pogledati kako su druga komunalna društva uredila poslovanje vezano za povratnu naknadu.

Planirani radovi sanacije zgrada od tuče neće se izvoditi u 2022. godini. Pregledom nastalih šteta ustanovljeni su veći troškovi od troškova koje je isplatilo osiguravajuće društvo. Zbog velikih troškova i gospodarske situacije odustalo se od većih značajnijih radova na obnovi zgrada, planirana je samo sanacija venecijanera i stakla na vratima te prilagodba prostora upravne zgrade u Industrijskoj ulici zbog dobivanja statusa Integrativne radionice.

III. Rebalans plana nabave sredstava rada iznosi 3.021.131 kunu. Za 2022. godinu odustalo se od nabave komunalnog vozila za miješani komunalni otpad putem leasinga u vrijednosti 1.400.000 kuna.

III. Rebalans plana nabave iznosi 14.644.917 kuna a uključuje prethodno navedene planove. Direktor je pojedinačno naveo stavke koje se mijenjaju ovim rebalansom te ukazao kako se plan nabave prilagođava i provodi prema potrebama obavljanja djelatnosti i financijskim mogućnostima.

Za predstavljanje rebalansa financijskog plana riječ je dao Marijani Puntarić koja je navela najznačajnije promjene. Za 2022. godinu planirani su značajni prihodi od zbrinjavanja azbesta, međutim zbog gospodarske situacije nisu se uspjeli realizirati u očekivanom iznosu. Za planirano povećanje cijena javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada dobivena je suglasnost za primjenu od 1. siječnja 2023. godine te se ni na taj način nije uspjelo održati prihode na planiranoj razini. Promjena cijena i utjecaj na povećanje prihoda Društva je teško postići zbog samog postupka i ovisnosti o jedinicama lokalne samouprave dok s druge strane otežana gospodarska situacija dovodi do povećanja troškova poslovanja na koje društvo ne može utjecati te mora prihvatiti kako bi kvalitetno i bez zastoja obavljalo usluge vanjskim korisnicima. Najznačajnije povećanje troškova odnosi se na troškove energenata i plaća koje su usklađivane sukladno gospodarskoj situaciji i postupcima Vlade RH. Detaljne promjene prikazane su u tablicama dobivenih materijala.

Na izneseno povećanje troškova plaća i obveza prema radnicima izražena je zabrinutost člana skupštine zbog veličine troškova i broja zaposlenih uz smanjenje prihoda. Članovima je pojašnjena problematika Društva zbog velikog broja i troška bolovanja te povećanja opsega poslova sukladno zakonskim propisima vezanim za gospodarenje otpadom i broja reciklažnih dvorišta kojima Društvo upravlja kao i problematikom ostalih djelatnosti koje ne mogu ostvariti značajnije prihode te otežanim mogućnostima promjene cijena javne usluge. Društvo će voditi računa o racionalizaciji troškova poslovanja ali uz trenutnu gospodarsku situaciju neminovno je povećanje cijena usluga i povećanje prihoda.

Nakon prezentacije svih planova i rasprave predsjednik je predložio sljedeće

## ODLUKU

1. Usvaja se prijedlog II. Rebalansa plana investicija i investicijskog održavanja za 2022. godinu prema tekstu II. Rebalansa koji se prilaže ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.
2. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Odluka je usvojena jednoglasno.

## ODLUKU

1. Usvaja se prijedlog III. Rebalansa plana nabave sredstava rada za 2022. godinu prema tekstu III. Rebalansa koji se prilaže ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.
2. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Odluka je usvojena jednoglasno.

## ODLUKU

1. Usvaja se prijedlog III. Rebalansa plana nabave za 2022. godinu prema tekstu III. Rebalansa koji se prilaže ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.
2. Odluka stupa na snagu danom donošenja

Odluka je usvojena jednoglasno.

## ODLUKU

1. Usvaja se prijedlog Rebalansa financijskog plana za 2022. godinu prema tekstu Rebalansa koji se prilaže ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.
2. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Odluka je usvojena jednoglasno.

## Točka 5.

Svi planovi za 2023. godinu detaljno su prikazani i objašnjeni u dobivenim materijalima a iskazani su u kunama i eurima.

Plan investicija i investicijskog održavanja za 2023. godinu planira se u vrijednosti 2.665.400 kuna (353.759,37 eura). Od ukupnog iznosa 992.200 kuna (131.687,57 eura) sredstava planira se sufinanciranje iz fondova, jedinica lokalne samouprave te manji dio iz ostalih drugih izvora. Za 2023. godinu planirane su manje investicije u odnosu na prethodno razdoblje. Najveći iznos planiran je u djelatnosti gospodarenja otpadom a odnosi se na radove na odlagalištu, uspostavi reciklažnog dvorišta na Vinogradinama, uspostavi povratne naknade, uspostavi sustava sakupljanja biorazgradivog otpada te stavljanje u upotrebu kompostane. Na grobljima su planirane investicije u vrijednosti 755.000 kuna (100.205,72 eura) i to se najvećim dijelom odnosi na izgradnju staza i prateće infrastrukture na groblju Krista Kralja. Za provođenje navedene investicije potrebno je sufinanciranje iz proračuna Grada Požege kao vlasnika groblja. U djelatnosti grijanja stambenih zgrada planiraju se radovi rekonstrukcije električnih instalacija u kotlovnici, instaliranje opreme za obavješćavanje zastoja u radu kotlovnice. U djelatnosti tržnice i parkinga planiraju se radovi redovitog održavanja

U planu nabave sredstava rada planira se nabavka vozila u vrijednosti 2.790.000 kuna (370.296,64 eura) (kombi vozilo, komunalno vozilo, rolo prikolica i osobno vozilo). Od opreme i alata planirane su standardne nabavke kontejnera, kanti, vreća za prikupljanje otpada, zamjenskih poklopaca, zaštitne odjeće, alata, pribora i informatičke opreme. Ukupni plan nabave sredstava rada iznosi 4.402.540 kuna (584.317 eura) od čega se 3.356.440 kuna očekuje financiranje putem integrativne radionice i ZOSI-a.

Ukupni plana nabave uz plan investicija i sredstva rada uključuje i nabavu roba (plin, granit, gorivo, rezervni dijelovi, potrošni materijal i sl.) i usluga (servisa i održavanja, zaštitarske, osiguranje, bilježničke, konzultantske i sl.) potrebnih da bi se sve djelatnosti mogle obavljati sukladno zakonskim propisima, potrebama korisnika i JLS-a. Ukupni plan nabave iznosi 15.029.030 kuna (1.994.695,07 eura).

Plan nabave izrađen je temeljem realnih potreba za kvalitetno obavljanje svih djelatnosti sukladno financijskim sredstvima.

Za izlaganje financijskog plana pozvana je Marijana Puntarić

Na temelju kretanja poslovanja 2022. godine izrađen je plan za 2023. godinu. Za 2023. godinu planiraju se prihodi u iznos od 30.973.000 kuna (4.110.823 eura), rashodi od 30.757.000 kuna (4.082.155 eura) i pozitivan rezultat poslovanja od 216.000 kuna (28.668 eura).

Budući da od 1.1.2023. godine krećemo sa primjenom cjenika za javnu uslugu odvoza komunalnog otpada za gospodarstva i domaćinstva najveće povećanje i ostvarenje prihoda očekuje se obavljanjem javne usluge prikupljanja komunalnog otpada.

Novim cjenikom povećana je i cijena pražnjenja spremnika kako bi se poticalo na veće odvajanje i manju predaju miješanog komunalnog otpada. Prihod je procijenjen prema broju korisnika i broju pražnjenja spremnika prema 2021. i 2022. godini.

Budući da je u prethodnoj točki dnevnog reda izlagan rebalans financijskog plana može se vidjeti da se ostale stavke prihoda od usluga planiraju u podjednakim iznosima.

U 2023. godini planira se povećati izgradnja grobljanskih objekata. Također bi bilo potrebno revidirati cijene grobljanskih objekata. U djelatnosti grijanja očekuje se ostvarenje prihoda od subvencije cijene grijanja prema uredbi vlade RH. Prihodi od azbesta nisu planirani u maksimalnim količinama koje se mogu odložiti (2400 t godišnje). Smanjena je potražnja za odlaganjem azbesta, smanjene otkupne cijene papira a povećani troškovi zbrinjavanja.

Najveći udio rashoda čine plaće i ostale naknade djelatnicima koje je Društvo obvezno isplaćivati sukladno zakonskim propisima, pravilnicima i aktima. Ostali značajni troškovi su troškovi energije, sirovina i materijala, rezervnih dijelova i sitnog inventara, tekućeg održavanja te troškovi zbrinjavanja otpada.

U materijalima su prikazani analitički troškovi i prihodi po djelatnostima te na razini društva u cjelini. Glavna djelatnost je djelatnost gospodarenja otpadom iz koje proizlaze najveći prihodi ali i rashodi. Za sve djelatnosti planira se pozitivno poslovanje. Društvo planira sukladno zakonskim propisima, redovito i uspješno obavljati aktivnosti unutar svih djelatnosti društva s ciljem pružanja što kvalitetnije usluge korisnicima, zadržati likvidnost te pratiti mogućnosti sufinanciranja.

Društvo se najvećim dijelom financira iz vlastitih sredstava ostvarenih obavljanjem usluga.

Nakon prezentacije svih planova predsjednik je otvorio raspravu. Budući da su se članovi složili da je sve raspravljeno prilikom izlaganja rebalansa planova za 2022. godinu predsjednik je predložio sljedeće

#### ODLUKU

1. Usvaja se prijedlog Plana investicija i investicijskog održavanja za 2023. godinu prema tekstu Plana koji se prilaže ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.
2. Odluka stupa na snagu danom donošenja

Odluka je usvojena jednoglasno.

#### ODLUKU

1. Usvaja se prijedlog Plana nabave sredstava rada za 2023. godinu prema tekstu Plana koji se prilaže ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.
2. Odluka stupa na snagu danom donošenja

Odluka je usvojena jednoglasno.

#### ODLUKU

1. Usvaja se prijedlog Plana nabave za 2023. godinu prema tekstu Plana koji se prilaže ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.
2. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Odluka je usvojena jednoglasno.

#### ODLUKU

1. Usvaja se prijedlog Financijskog plana za 2023. godinu prema tekstu Plana koji se prilaže ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.
2. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Odluka je usvojena jednoglasno.

## Točka 6.

Predsjednik je otvorio ovu točku dnevnog reda te predao riječ direktoru. Direktor je upoznao nazočne da je dosadašnjem članu nadzornog odbora Tomislavu Čočiću iz Brestovca, Požeška 63, OIB: 896862742973, članu nadzornog odbora kao predstavniku ostalih suvlasnika istekao jednogodišnji mandat danom 30. lipnja 2022. godine. Sukladno Društvenom ugovoru Grad Požega predlaže 5 članova nadzornog odbora, ostali suvlasnici dogovorom i utvrđenim redoslijedom predlažu 1 člana dok je 1 član predstavnik radnika Društva. Prema utvrđenom redoslijedu sljedeći član nadzornog odbora kao predstavnik ostalih suvlasnika je predstavnik općine Čaglin.

Općina Čaglin dostavila je Zaključak Općinskog vijeća o predlaganju imenovanja člana Nadzornog odbora. Općinsko vijeće Općine Čaglin predlaže Skupštini Komunalca Požega da za člana Nadzornog odbora ispred članova društva Grada Pleternice, Grada Kutjeva, Općine Velika, Općine Kaptol, Općine Brestovac, Općine Jakšić i Općine Čaglin izabere Ivana Radičevića, Djedina Rijeka 42, OIB:75048329432.

Predsjednik je zahvalio direktoru na izlaganju i otvorio raspravu. Nakon što nije bilo pitanja i primjedbi zatvorio je ovu točku i predložio sljedeću

## ODLUKU

## o izboru člana Nadzornog odbora

IVAN RADIČEVIĆ iz Djedine Rijeke, Djedina Rijeka 42, OIB: 75048329432, izabire se s danom 1. siječnja 2023. godine za člana Nadzornog odbora trgovačkog društva KOMUNALAC POŽEGA d.o.o., Požega, Vukovarska 8, OIB: 99740428762, MBS: 030141269 na mandat od 1 (jedne) godine.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se dostaviti sudskom registru stvarno i mjesno nadležnog suda.

Odluka je usvojena jednoglasno.

## Točka 7.

U sklopu dobivenog statusa integrativne radionice Komunalac Požega prijavilo se na javni natječaj za dodjelu posebnih sredstava za razvoj novih tehnologija i poslovnih procesa u cilju zapošljavanja i održavanja zaposlenosti u integrativnim radionicama dana 15.11.2022. godine. Vrijednost zahtjeva iznosi 3.387.427,84 kune. Javnim natječajem odobravaju se bespovratna sredstva za pokriće svih ili dijela troškova koji omogućavaju zapošljavanje i održavanje zaposlenosti u integrativnim radionicama kroz nabavu novih tehnologija i opreme. Sredstva za nabavu opreme i novih tehnologija mogu se dodijeliti uz uvjet da se nabavljena oprema i nove tehnologije ne otuđe u roku od najmanje 60 mjeseci od dana nabave. Odluku o dodjeli posebnih sredstava donosi ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća. Sva prava i obveze reguliraju se Ugovorom o dodjeli posebnih sredstava između Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom i korisnika (Komunalca Požega). Uz potpisani Ugovor o dodjeli posebnih sredstava korisnik je dužan dostaviti sredstvo osiguranja naplate potraživanja (bjanko zadužnicu) u iznosu odobrenih sredstava uvećanih za 20% što bi u slučaju 100% odobrenja sredstava iznosilo 4.064.913,41 kunu

Predsjednik je zahvalio direktoru na izlaganju i otvorio raspravu. Nakon što nije bilo pitanja i primjedbi zatvorio je ovu točku i predložio sljedeću

## ODLUKU

1. Daje se suglasnost Upravi Društva - Direktor za izdavanje bjanko zadužnica na iznos do 4.100.000 kuna / 545.000,00 eura (slovima: četirijemilijonastotisuća kuna/ petstočetrestpettisuća eura).
2. Bjanko zadužnica iz točke 1. ove Odluke izdaje se kao instrumenta osiguranja sukladno Javnom natječaju za dodjelu posebnih sredstava za razvoj novih tehnologija i poslovnih procesa u cilju zapošljavanja i održavanja zaposlenosti u integrativnim radionicama – točka 5. (Uz potpisani Ugovor o dodjeli posebnih sredstava korisnik je dužan dostaviti sredstvo osiguranja naplate potraživanja (bjanko zadužnicu) u iznosu odobrenih sredstava uvećanih za 20%).
3. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Odluka je usvojena jednoglasno.

## Točka 8.

Predsjednik je otvorio točku Različito i predložio raspravu. Nakon što je utvrđeno da nema pitanja ni prijedloga predsjednik je zatvorio ovu točku Dnevnog reda i zaključio Skupštinu.

Dovršeno u 11,30 sati.

Zapisničar

  
Marijana Puntarić

Predsjednik Skupštine

  
dr. sc. Željko Glavić

Broj: 2.0. -1330-2/22MP od 29. prosinca 2022. godine